



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2015 г.

№ 738

**О создании совета по реализации
государственной молодежной политики -
«Городской Совет молодежных инициатив
ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 01.06.2015 № 66-ПГ «О Совете по реализации государственной молодежной политики при Губернаторе Мурманской области» администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории ЗАТО г.Североморск совет по реализации государственной молодежной политики - «Городской Совет молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск».
2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по реализации государственной молодежной политики - «Городской Совет молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск».

**Врио Главы администрации
ЗАТО г.Североморск**

и

И.Г. Долгушина

**Положение
о «Городском Совете молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск»**

1. Общие положения

1.1. Совет по реализации государственной молодежной политики - «Городской Совет молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск» (далее - «ГСМИ») является коллегиальным, совещательным органом при Главе администрации ЗАТО г.Североморск, содействующим участию и обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти Мурманской области, администрацией ЗАТО г.Североморск Мурманской области, общественных объединений и других организаций в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. «Городской Совет молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

«Городского Совета молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск»

2.1. Основной целью деятельности «Городского Совета молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск» является обеспечение взаимодействия между органами государственной власти Мурманской области, администрацией ЗАТО г.Североморск Мурманской области, общественными объединениями и другими организациями в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории ЗАТО г.Североморск.

2.2. Основными задачами «ГСМИ» являются:

2.2.1. Анализ и оценка положения молодежи в ЗАТО г.Североморск, информирование Главы администрации ЗАТО г.Североморск о процессах, происходящих в молодежной среде ЗАТО г.Североморск.

2.2.2. Определение проблем, перспектив и основных направлений реализации государственной молодежной политики в ЗАТО г.Североморск.

2.2.3. Обеспечение согласованного подхода в реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории ЗАТО г.Североморск.

2.2.4. Формирование условий для эффективного использования потенциала молодежных общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодежи, ее вовлечения в социальную практику.

2.2.5. Содействие развитию молодежного самоуправления в ЗАТО г.Североморск.

3. Функции

«Городского Совета молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск»

3.1. Для достижения цели и решения задач «ГСМИ» осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и готовит предложения по:

- осуществлению комплекса мер, направленных на улучшение положения молодежи;
- совершенствованию порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, администрации ЗАТО г.Североморск, общественных объединений и иных организаций в указанной сфере.

3.1.2. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск, муниципальных программ ЗАТО г.Североморск в интересах молодежи ЗАТО г.Североморск.

3.1.3. Для осуществления указанных функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации ЗАТО г.Североморск и иных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию «ГСМИ»;

- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Главе администрации ЗАТО г.Североморск;

- приглашать на заседания «ГСМИ» должностных лиц отделов администрации ЗАТО г.Североморск, представителей молодежных общественных объединений и других организаций, работающих над решением проблем молодежи;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, связанным с выработкой и реализацией государственной молодежной политики, проводимых органами государственной власти Мурманской области, администрацией ЗАТО г.Североморск, общественными объединениями и другими организациями;

- информировать население ЗАТО г.Североморск о работе «ГСМИ» через средства массовой информации.

4. Структура

«Городского Совета молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск»

4.1. Персональный состав «ГСМИ» утверждается нормативным правовым актом администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. «ГСМИ» формируется в количестве не более 12 человек в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

4.3. Состав «ГСМИ» формируется из представителей отделов администрации ЗАТО г.Североморск, муниципальных молодежных общественных объединений, Общественной палаты Мурманской области.

4.4. «ГСМИ» осуществляет свою работу на общественных началах.

4.5. По решению членов «ГСМИ» могут быть образованы рабочие группы «ГСМИ» с привлечением по согласованию представителей общественных и иных объединений с целью оперативного решения рассматриваемых вопросов.

5. Организация деятельности

«Городского Совета молодежных инициатив ЗАТО г.Североморск»

5.1. Заседания «ГСМИ» проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания «ГСМИ».

5.2. Заседание «ГСМИ» считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов «ГСМИ».

5.3. Председатель «ГСМИ»:

- утверждает план работы;
- ведет заседания; определяет ответственных исполнителей;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

5.4. Заместитель председателя «ГСМИ»:

- по поручению «ГСМИ» представляет в органах государственной власти области, администрации ЗАТО г.Североморск, общественных и иных организациях;
- обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения их на заседаниях «ГСМИ» и контролирует своевременность исполнения принятых решений;
- в случае отсутствия председателя «ГСМИ» исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь «ГСМИ»:

- извещает членов «ГСМИ» о месте, времени, дате и повестке проведения «ГСМИ»;
- ведет протокол заседаний.

5.6. Члены «ГСМИ» вносят предложения в план работы, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям «ГСМИ», а также проектов его решений.

5.7. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании «1 СМИ», предоставляют необходимые материалы и проекты решений секретарю не позднее чем за 30 календарных дней до заседания.

5.8. Члены «ГСМИ» участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом секретарю не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.9. При невозможности присутствия на заседании член «ГСМИ» вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.

5.10. Решения «ГСМИ» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов «ГСМИ», присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее пяти дней после заседания «ГСМИ».

5.11. Решения «ГСМИ» носят рекомендательный характер.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск.
