



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2015 г.

№ 792

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области» и в целях реализации статьи 50 Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».
2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.03.2012 № 201 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации (далее ЗК РФ), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО г.Североморск Мурманской области.

1. Используемые понятия

1.1. Муниципальный земельный контроль – деятельность уполномоченного органа администрации по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, за нарушение которых законодательством предусмотрена ответственность.

1.2. Предмет муниципального земельного контроля - соблюдение в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Мурманской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный инспектор – должностное лицо, специалист уполномоченного органа, осуществляющий муниципальный земельный контроль, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.4. Проверка соблюдения земельного законодательства – совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.5. Документарная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

1.6. Выездная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, используемого гражданином, в отношении которого производятся контрольные мероприятия.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального земельного контроля.

2.2. Муниципальный земельный контроль на территории ЗАТО г.Североморск осуществляет специалист уполномоченного органа.

2.3. Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специально уполномоченными органами, иными органами Федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

2.4. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за соблюдением:

а) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

в) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

г) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Муниципальный инспектор имеет право:

1) беспрепятственно посещать проверяемые земельные участки;

2) запрашивать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельный участок и находящиеся на нем объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки;

3) получать объяснения от юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

4) составлять по результатам проверки акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее – Акт) с обязательным ознакомлением с ним проверяемых лиц;

5) в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» осуществлять записи о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при отсутствии журнала учета проверок вносить в акт проверок соответствующую запись).

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства.

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный земельный контроль в форме плановых или внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

План проведения плановых проверок граждан разрабатывается на одно полугодие и утверждается распоряжением главы администрации не позднее последнего числа месяца, предшествующего полугодью проведения проверок.

3.2.1. В планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка;
- цель и основания проведения каждой плановой проверки;
- сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, ответственного за проведение проверки. При проведении плановой проверки совместно с иными лицами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- адрес местонахождения земельного участка.

3.2.2. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается и утверждается в порядке и в сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.3. Утвержденные органом муниципального контроля план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и план проведения проверок в отношении граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

3.3. Проверка является внеплановой, если она не включена в план проверок.

3.3.1. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случае:

- обнаружения муниципальным инспектором данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;
- осуществления проверки исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства, выданного ранее.

Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся на основании распоряжений уполномоченного органа.

3.3.2. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, установленным п.п.1, 2 п.2 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В целях недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя федеральными органами государственного земельного надзора и органами муниципального земельного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля, разрабатываемые в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования) до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.4. Внеплановые и плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. О проведении проверки соблюдения земельного законодательства граждан уведомляется в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограммой, вручением лично под роспись).

3.6. При условии надлежащего уведомления гражданина проверка может проводиться как в его присутствии, так и без его участия.

3.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводится проверка, обязаны по требованию лица, проводящего проверку, обеспечить беспрепятственный доступ на территорию осматриваемого земельного участка, а также к находящимся на его территории объектам, обеспечить представление запрашиваемых документов.

3.8. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства в 2 экземплярах.

- Акт проверки гражданина составляется по форме согласно приложению № 3.

- Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

3.9. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 4), обмер площади земельного участка (приложение № 5) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.10. Акт проверки в отношении граждан оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под расписку о получении либо об отказе в получении. В случае отсутствия гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица в получении акта, акт проверки направляется в течение 5 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.11. Акт проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется и направляется проверяемым лицам, а также лицам, определенным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с порядком и сроками, установленными данным законом.

4. Меры, принимаемые муниципальным земельным инспектором в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий обязан:

1) в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

5. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Специалист ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства в соответствующей книге учета проверок (приложение № 6).

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(руководитель уполномоченного органа)
руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить _____
(Ф.И.О. муниципального инспектора)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, должностного или физического лица)

на земельном участке, имеющем адресные ориентиры: _____

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие

(правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки «___» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

«___» _____ 20__ г. № _____

Время проверки «_____» час «_____» мин. Место составления акта: _____
Муниципальным инспектором _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании распоряжения от «__» _____ 20__ г. № _____ в присутствии:

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
3. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, имеющем
адресные ориентиры: _____

_____ площадью _____ кв.м,
используемого _____
(наименование юридического лица, руководитель,

ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

адрес местожительства, телефон)

Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений,

сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-,

видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

Участники проверки:

1. _____
(Ф.И.О., подпись)
2. _____
(Ф.И.О., подпись)
3. _____
(Ф.И.О., подпись)

Подпись муниципального инспектора,
составившего акт _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

«___» _____ 20__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели: _____
(должность,

Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица,

Ф.И.О. законного представителя юридического лица,

Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв.м.
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
