



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2015 г.

№ 949

О предоставлении отчетности муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 29.05.2003 № 231 «Об утверждении Положения «О муниципальных предприятиях ЗАТО г.Североморск» и примерного Устава муниципального унитарного предприятия» (с изменениями и дополнениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления отчетов муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1.

1.2. Порядок составления, утверждения и установления планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск и основных показателей деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2.

1.3. Форму отчетности руководителя муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 3.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
предоставления отчетов муниципальными
унитарными предприятиями ЗАТО г.Североморск

Порядок предоставления отчетов муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) устанавливает объем и формы предоставляемой информации, определяет сроки и порядок ее предоставления, обработки и использования.

1. Виды отчетов муниципальных
унитарных предприятий ЗАТО г.Североморск

1.1. Муниципальные унитарные предприятия ЗАТО г.Североморск (далее - унитарные предприятия) предоставляют следующие виды отчетов:

1.1.1. Промежуточные отчеты (за квартал, полугодие, 9 месяцев), в состав которых входят:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- расшифровка к отчету о финансовых результатах по статьям, в том числе «выручка» по видам деятельности, себестоимость по статьям затрат, прочие доходы и расходы по видам;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей;
- информация об объеме выполненных работ, оказанных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- информацию об имуществе, реализованном в течение отчетного периода, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.1.2. Годовой отчет, в состав которого входят:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;
- расшифровка к отчету о финансовых результатах по статьям, в том числе «выручка» по видам деятельности, себестоимость по статьям затрат, прочие доходы и расходы по видам;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей;
- план (программа) финансово - хозяйственной деятельности унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск включающий в себя основные показатели деятельности унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением № 2 к постановлению;
- отчет руководителя унитарного предприятия согласно приложению № 3 к постановлению;
- показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск за отчетный и плановый период согласно приложению № 2 к постановлению;
- информация об объеме выполненных работ, оказанных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- информация об имуществе, реализованном в течение отчетного периода, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- информация об основных средствах, сданных в аренду, в разрезе контрагентов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- пояснительная записка в свободной форме;
- акты проверок финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск, аудиторские заключения за отчетный период, а также отчет руководителя об устранении выявленных нарушений.

При наличии убытка от финансово-хозяйственной деятельности в пояснительной записке указываются мероприятия по выводу муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск из кризиса.

2. Сроки и формы предоставления отчетов муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г.Североморск

2.1. Промежуточные отчеты предоставляются в течение 15 дней после окончания отчетного периода.

2.2. Годовой отчет предоставляется в течение 15 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по ЗАТО г.Североморску и территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, но не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Унитарные предприятия ЗАТО г.Североморск предоставляют отчеты на бумажном носителе.

2.4. Унитарные предприятия ЗАТО г.Североморск предоставляют отчеты структурному подразделению Администрации ЗАТО г.Североморск наделенному функциями и полномочиями учредителя унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск или в Администрацию ЗАТО г.Североморск при исполнении ею функций и полномочий учредителя унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск.

2.5. Информация предусмотренная приложениями № 2 и № 3 к Порядку также направляется в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в порядке и в сроки предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск имеет право потребовать предоставления подтверждающих документов хозяйственной деятельности унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск указанной в информации предусмотренной приложениями № 2 и № 3 к Порядку.

Руководитель унитарного предприятия отчитывается перед Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в части использования и распоряжения имуществом унитарного предприятия.

2.6. В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.05.2003 № 231 «Об утверждении Положения «О муниципальных предприятиях ЗАТО г.Североморск» и примерного Устава муниципального унитарного предприятия» (с изменениями и дополнениями) Руководитель предприятия по требованию Совета депутатов ЗАТО г.Североморск обязан представить в Совет депутатов отчет о работе унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск и перспективах хозяйственной деятельности.

ИНФОРМАЦИЯ
об объеме выполненных работ, оказанных услуг за отчетный период
за _____
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование унитарного предприятия)

№ п/п	Вид оказываемых услуг	ОКВЭД	Объем оказанных услуг				Средний тариф на вид услуг (руб.)	Процент роста тарифа к аналогичному периоду прошлого года (%)
			Натуральный показатель					
			Ед. изм.	план	факт	отклонения (гр.6 - гр.5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель унитарного предприятия

Исполнитель

ИНФОРМАЦИЯ
об имуществе, реализованном в течение отчетного периода
за _____
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование унитарного предприятия)

№ п/п	Контрагенты	Договор	Реализованное основное средство, основные характеристики	Сумма по договору (тыс.руб.)	Дата поступления денежных средств	Непогашенная сумма	Причина невозврата суммы	Остаточная стоимость проданного имущества по балансу	Прибыль/убыток от реализации (гр.5 - гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель унитарного предприятия

Исполнитель

ИНФОРМАЦИЯ
об основных средствах, сданных в аренду, в разрезе контрагентов

(наименование унитарного предприятия)

№ п/п	Контрагент	Договор	Имущество, сданное в аренду (характеристика, в т.ч. площадь помещения, адрес и др.)	Ставка арендной платы за 1 м ²	Значения коэффициентов, используемых при расчете арендной платы	Выручка от сдачи в аренду за отчетный период (тыс.руб.)	Себестоимость сдачи в аренду (тыс.руб.)	Дата последнего капитального ремонта (неотделимых улучшений) основного средства и стоимость (тыс.руб.)	Капитальный ремонт (неотделимые улучшения) за счет Арендатора (Арендодателя)	Согласие Арендодателя на заключение Арендатором договора субаренды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Руководитель унитарного предприятия

Исполнитель

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск и основных показателей деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск

1. Муниципальное унитарное предприятие ЗАТО г.Североморск (далее - унитарное предприятие) представляет ежегодно для согласования, не позднее 31 января текущего года план (программу) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, разработанный по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляющий собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования, а также включающий в себя основные показатели деятельности унитарного предприятия и показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия на текущий год и плановый период в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия и показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия на текущий год и плановый период выполняются на основе данных бухгалтерского учета за отчетный период и тенденции развития на плановый период.

3. Мероприятия плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия должны соответствовать основным направлениям его деятельности (в планируемом периоде) по достижению целей и выполнению задач, определенных уставом предприятия.

4. Вместе с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

5. Структурное подразделение Администрации ЗАТО г.Североморск наделенное функциями и полномочиями учредителя унитарного предприятия или Администрация ЗАТО г.Североморск при исполнении ею функций и полномочий учредителя унитарного предприятия проверяет обоснованность планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемого эффекта от их выполнения, показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия на текущий год и плановый период и согласовывает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия и показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия на текущий год и плановый период, в течении 30 дней с момента их представления.

6. При необходимости до истечения текущего года руководитель унитарного предприятия представляет предложения по уточнению мероприятий и основных показателей деятельности унитарного предприятия, предусмотренных планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия на текущий год, а также предложения по уточнению показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия на текущий год и плановый период.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и установления планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск и основных показателей деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.09.2015 № 949

СОГЛАСОВАНО

(наименование учредителя)
Распоряжение (приказ) № ___ от ___
_____/_____

М.П.

**ПЛАН (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск
на _____ годы**

(наименование муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск)

Раздел I.

**Краткая характеристика хода реализации плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного
предприятия ЗАТО г.Североморск в предыдущем году
и в первом полугодии текущего года**

(указывается информация о выполнении плана (программы) в предыдущем году, о ходе реализации плана (программы) деятельности унитарного предприятия в текущем году и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году, анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) от утвержденных)

Раздел II.

**Мероприятия по развитию предприятия на трехлетний период
(в тыс. руб.)**

Наименование	Отчетный период		20__	20__	20__
	план	факт			
I. Мероприятия					
1.					
2.					
3.					
Источники финансирования					
-					
-					
-					
Сумма затрат					
Ожидаемый эффект					
В том числе:					
-					
-					
-					

1. Производственная сфера					
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
1.1.1.					
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
1.2.1.					
1.3. Повышение квалификации кадров					
1.3.1.					
и другое					
Итого по разделу					
в том числе за счет:					
- чистой прибыли					
- займов (кредитов)					
- прочих источников					
2. Финансово-инвестиционная сфера					
2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
2.1.1.					
2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
2.2.1.					
2.3. Повышение квалификации кадров					
2.3.1.					
и другое					
Итого по разделу:					
в том числе за счет:					
- чистой прибыли					
- займов (кредитов)					
- прочих источников					
3. Социальная сфера					
3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
3.1.1.					
3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.2.1.					
3.3. Повышение квалификации кадров					
3.3.1.					
и другое					
Итого по разделу:					
в том числе за счет:					
- чистой прибыли					
- займов (кредитов)					
- прочих источников					
4. Прочие					
4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
4.1.1.					
4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
4.2.1.					
4.3. Повышение квалификации кадров					

4.3.1.					
и другое					
Итого по разделу:					
в том числе за счет:					
- чистой прибыли					
- займов (кредитов)					
- прочих источников					
Итого по всем мероприятиям, в том числе за счет:					
Источники финансирования:					
- чистой прибыли					
- займов (кредитов)					
- прочих источников					
Сумма затрат					
Ожидаемый эффект					
в том числе:					
-					
-					

Руководитель унитарного предприятия

Исполнитель

Примечание:

В подраздел 1 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:

- техническое оснащение и перевооружение производства;
- совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

- разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;

- снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

- обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

В подраздел 2 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:

- оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

- совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

- обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

- совершенствование учетной политики;

- повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

- снижение издержек;

- повышение рентабельности.

В раздел 3 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:

- совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

- оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной и культурной сфер.

В графе «Ожидаемый эффект» указывается прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий, в том числе в планируемом году.

Приложение

к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск на _____ годы

Основные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск

(наименование муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование предприятия	ОКВЭД	Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС)								Плата за услуги по сдаче в аренду	Чистая прибыль (убыток) после уплаты налога на прибыль и др. обязат. платежи	Начислено за ПХВ	Уплачено за ПХВ	Нераспред. прибыль (непокрытый убыток)	Кол-во работников	Инвестиции в основной капитал				Фонд заработной платы	Выплаты социального характера	Просроченная задолженность по зар. плате к фонду з/пл. (%)
			Всего	розничная торговля	оптовая торговля	услуги населению	оборот общественного питания	услуги организаций	плата за услуги по сдаче в аренду	прочие							Всего:	в т.ч. за счет собст. средств	за счет бюджетных средств	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	_УП «_____», общ.С имущества(м ²) _____, в т.ч. сдаваемая в аренду (субаренду)																						

Руководитель унитарного предприятия

Исполнитель

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и установления планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск и основных показателей деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.09.2015 № 949

СОГЛАСОВАНО

(наименование учредителя)
Распоряжение (приказ) № ____ от ____
/ _____

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск

Наименование статей	Сумма (тыс. руб.)				
	отчетный период		20__	20__	20__
	план	факт			
1	2	3	4	5	6
1. Источники дохода, всего					
1.1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), всего					
в том числе:					
- по основной деятельности (перечислить виды деятельности)					
-					
- по прочей деятельности (перечислить виды деятельности)					
-					
2. Себестоимость продаж, всего:					
2.1. По видам деятельности (перечислить виды деятельности)					
- Материальные затраты					
- Эксплуатационные расходы					
- Затраты на оплату труда					
- Отчисления					
- Амортизация					
- Налоги					
а)					
б)					
- Прочие затраты					
3. Валовая прибыль (убыток), всего					
в том числе по видам деятельности:					
-					

4. Коммерческие расходы, всего					
Доля общих коммерческих затрат по видам деятельности (%):					
-					
5. Управленческие расходы, всего:					
- Материальные затраты					
- Эксплуатационные расходы					
- Затраты на оплату труда					
- Отчисления					
- Прочие затраты					
Доля общих управленческих затрат по видам деятельности (%):					
-					
6. Прибыль (убыток) от продаж					
в том числе по видам деятельности:					
-					
7. Доходы от участия в других организациях					
8. Проценты к получению					
9. Проценты к уплате					
10. Прочие доходы, всего					
в том числе:					
- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов;					
- прибыль, полученная по договорам простого товарищества;					
- поступления, связанные с продажей и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств;					
- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств;					
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, полученные или признанные к получению;					
- поступления, связанные с безвозмездным получением активов;					
- поступления в возмещение причиненных убытков;					
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;					
- суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности;					
- курсовые разницы;					
- прочие доходы.					
11. Прочие расходы, всего					
в том числе:					
- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации					
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;					
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, товаров, продукции;					

- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);					
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;					
- отчисления в оценочные резервы (резервы по сомнительным долгам и др.)					
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;					
- возмещение, причиненных убытков;					
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;					
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;					
- курсовые разницы;					
- сумма уценки активов;					
- прочие расходы.					
12. Прибыль (убыток) до налогообложения					
13. Текущий налог на прибыль					
14. Часть прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск					
15. Чистая прибыль (убыток)					
16. Стоимость чистых активов					

Руководитель унитарного предприятия

Исполнитель

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.09.2015 № 949

ФОРМА
отчетности руководителя
муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск

ОТЧЕТ
руководителя муниципального унитарного предприятия
ЗАТО г.Североморск за _____ год

(наименование муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск)

Руководитель муниципального унитарного
предприятия ЗАТО г.Североморск

(фамилия, имя, отчество, должность)

г.Североморск
20__ год

Раздел I. Общие сведения	
Полное наименование организации	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны предприятия (факс)	
Номер и дата государственной регистрации	
Основные виды деятельности	
Сведения о трудовом договоре (контракте), заключенном с руководителем предприятия (дата заключения и срок действия трудового договора (контракта))	
Наличие лицензии на виды деятельности (номер, дата выдачи, срок действия, выдавший орган)	
Наличие (в собственности и/или аренде) земельного участка (№ договора, кадастровый номер, площадь, местоположение, арендная плата в месяц)	

Наименование показателя	Ед. измер.	Значения показателей			
		Утвержденные <*>	Фактически достигнутые		
			За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Изменение
Раздел II. Основные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия ЗАТО г.Североморск					
1. Показатели для обобщенного анализа					
Размер уставного Фонда (для МУП)	тыс.руб.				
Стоимость чистых активов	тыс.руб.				
Среднесписочная численность	ед.				
Средняя заработная плата работников по предприятию	тыс.руб.				
Средняя заработная плата руководителя	тыс.руб.				
в том числе размер выплат, полученных руководителем из прибыли предприятия	тыс.руб.				
Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в разрезе по всем видам деятельности	тыс.руб.				
Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) в разрезе по всем видам деятельности	тыс.руб.				

Данные о прибыли (убытках) и ее использовании					
Прибыль (убыток) от продаж <*>	тыс.руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения <*>	тыс.руб.				
Чистая прибыль (убыток) <*>	тыс.руб.				
Сумма прибыли, перечисленная в бюджет города	тыс.руб.				
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города	тыс.руб.				
Сумма прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после отчислений в бюджет города части прибыли	тыс.руб.				
Прибыль, направленная на:					
на погашение убытков прошлых лет	тыс.руб.				
в резервный фонд предприятия	тыс.руб.				
на инвестиционное развитие предприятия	тыс.руб.				
на социальную деятельность предприятия (развитие, содержание социальной сферы и предоставление социальных льгот работникам)	тыс.руб.				
другие цели (указать)	тыс.руб.				
Данные о дебиторской и кредиторской задолженности					
Дебиторская задолженность					
Дебиторская задолженность, всего	тыс.руб.				
в т.ч.:	тыс.руб.				
покупатели и заказчики/ из нее просроченная					
прочая					
Кредиторская задолженность					
Кредиторская задолженность, всего, в том числе:	тыс.руб.				
задолженность перед поставщиками/из нее просроченная	тыс.руб.				
задолженность по оплате труда/из нее просроченная	тыс.руб.				

задолженность по налогам и сборам/ из нее просроченная	тыс.руб.				
задолженность перед бюджетами всех уровней/из нее просроченная	тыс.руб.				
задолженность перед государственными внебюджетными фондами/ из нее просроченная	тыс.руб.				
2. Показатели для анализа финансово-хозяйственной деятельности					
Показатели рентабельности					
Общая рентабельность предприятия	%				
Рентабельность основной деятельности	%				
Рентабельность собственного капитала	%				
Показатели ликвидности и финансовой устойчивости					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств					
Коэффициент автономии					
Коэффициент обеспеченности собственными средствами					
Показатели деловой активности					
Оборачиваемость активов	раз				
Длительность оборота краткосрочной дебиторской задолженности	дни				
Длительность оборота кредиторской задолженности	дни				
3. Данные об основных средствах					
Стоимость ОС, в т.ч. активной части ОС	тыс.руб.				
Износ основных средств, в т.ч. активной части ОС	тыс.руб.				
Доля ОС в активах	%				
Коэффициент обновления ОС					
Коэффициент выбытия ОС					
Коэффициент износа ОС, в т.ч. активной части ОС					
Фондоотдача					

Раздел III.					
Сведения о недвижимом имуществе муниципального унитарного предприятия ЗАО г.Североморск не используемом в производственных целях					
Недвижимое имущество, сданное в аренду					
Общая площадь	кв. м				
Остаточная стоимость	тыс.руб.				
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	тыс.руб.				
в том числе, перечисленные в бюджет города	тыс.руб.				
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода (переданное в залог, обремененное иным способом), за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду					
Общая площадь	кв.м				
Остаточная стоимость	тыс.руб.				
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	тыс.руб.				
в том числе, перечисленные в бюджет города	тыс.руб.				
Неиспользуемое недвижимое имущество					
Общая площадь	кв.м				
Балансовая стоимость	тыс.руб.				
Остаточная стоимость	тыс.руб.				
Износ основных средств	тыс.руб.				
Руководитель предприятия унитарного (подпись, дата)					

<*> Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия.

<*> Показатели приводятся в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
