



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2015 г.

№ 1132

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2014 № 315 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2014 № 315 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.2 дополнить следующим абзацем:

«Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также через Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»), расположенный по адресу: 184606 г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7а, тел./факс +7(81537) 4-91-31, E-mail: mfc81537@mail.ru.».

1.2. Пункт 1.3.11 изложить в редакции:

«1.3.11. Информирование Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги, прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, от Заявителей, а также выдача Заявителям документов по результатам предоставления Муниципальной услуги в случае, если Заявителем не затребовано иное, осуществляется специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», либо через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.3. Пункт 2.6.2 изложить в редакции:

«2.6.2. Заявление, а так же иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем (либо его представителем) по почте, электронному адресу, в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется действующим законодательством и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, либо представлены лично в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

Обязанность по представлению и (в предусмотренных настоящим Регламентом случаях) нотариальному удостоверению документов, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений возложена на Заявителя.».

1.4. Пункт 2.7.4 изложить в редакции:

«2.7.4. Отказ должен быть мотивирован. Письменное Уведомление об отказе направляется Заявителю почтовой, факсимильной связью, а также в электронной форме с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).».

1.5. Пункт 3.2.1 изложить в редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является поступление в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», либо в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» от Заявителя письменного обращения (Заявления), предусмотренного п.2.6.1 настоящего Регламента.».

1.6. Абзац 2 Заявления (приложение № 1 к Регламенту) изложить в редакции:

«Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество», либо МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»

на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилые помещения.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**