



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2015 г.

№ 1150

**Об утверждении Положения
«О постоянно действующей Комиссии
по организации работы по оформлению
и предоставлению социальных выплат
гражданам, подлежащим переселению
из ЗАТО г.Североморск»**

Во исполнение норм Закона от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан») (далее - Закон о ЗАТО), в целях реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (в ред. от 25.08.2015 № 889) (далее - Подпрограмма), в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации Подпрограммы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (в ред. от 23.09.2015 № 1013), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О постоянно действующей Комиссии по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ПОДЛЕЖАЩИМ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
ИЗ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы по оформлению и предоставлению гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск, социальных выплат, право на предоставление которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом (далее - Комиссия), создается при администрации ЗАТО г.Североморск.

1.2. Комиссия осуществляет свои функции на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, действующими нормативными и законодательными актами органов государственной власти и местного самоуправления, Федеральным законом от 29.12.2014 № 454-ФЗ, Федеральной целевой программой «Жилище» на 2015-2020 годы (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 889), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями и дополнениями) (далее - Подпрограмма), настоящим Положением, Порядком оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок).

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Главы администрации.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение законных прав и интересов граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат, в строгом соответствии с порядком, установленным законом; проведение работ по разъяснению условий и порядка реализации государственных жилищных сертификатов.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом по комплексному рассмотрению следующих вопросов:

- принятие на учет граждан по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- составление списков получателей сертификатов на основании заявлений граждан и документов, подтверждающих их право на предоставление социальной выплаты по форме, установленной «Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (с изменениями)» (далее - Программа);

- принятие решений об утверждении списков получателей сертификатов в Минстрой РФ;

- подготовка предложений по распределению сертификатов между гражданами-очередниками;
- принятие решений о выдаче сертификатов гражданам - участникам Программы. При этом сведения, послужившие основанием для признания гражданина участником Программы, подлежат уточнению с истребованием в случае необходимости дополнительных документов;
- контроль исполнения Порядка оформления и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам Программы на территории ЗАТО г.Североморск;
- снятие с учета граждан по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- рассмотрение заявлений граждан.

3. Организация деятельности и порядок работы комиссии

3.1. Возглавляет комиссию Председатель - Глава администрации ЗАТО г.Североморск.

- состав комиссии, численностью 15 человек, утверждается постановлением Главы администрации ЗАТО Североморск;

- в состав комиссии входят: Председатель, заместитель Председателя, члены Комиссии и секретарь, не являющийся членом Комиссии и не обладающий правом голоса;

- в Комиссию включаются представители администрации, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, объединенного военного комиссариата, североморского межрайонного Центра занятости населения, организаций ЗАТО г.Североморск.

3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости при наличии документов, необходимых для рассмотрения на комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Заседания Комиссии являются открытыми, на них имеют право присутствовать граждане, подавшие заявления и документы на Комиссию, другие заинтересованные лица.

3.4. Подготовку документов для рассмотрения на Комиссии проводит отдел распределения жилой площади и переселения администрации ЗАТО г.Североморск.

3.5. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь.

Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины персонального состава Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии может отразить свое мнение в протоколе.

3.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

3.8. Комиссия вправе требовать от учреждений, предприятий и организаций необходимые документы, также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.
