



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2015 г.

№ 1213

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и в целях наиболее полного удовлетворения спроса населения на транспортное обслуживание, повышения безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 1).

1.2. Типовую форму договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 2).

1.3. Типовую форму маршрутной карты (приложение № 3).

1.4. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным автотранспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 4).

2. Провести открытый конкурс на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок и на социально значимых муниципальных маршрутах № 1; № 2; № 2к; № 3; № 6; № 7; № 8; № 101; № 112.

3. Возложить функции по организации и проведению конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск на Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 28.11.2013 № 1222 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г.Североморск»;

- от 04.12.2013 № 1276 «О внесении изменений ЗАТО г.Североморск от 28.11.2013 № 1222 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г.Североморск»;

- от 18.12.2014 № 1473 «О внесении изменений ЗАТО г.Североморск от 28.11.2013 № 1222 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г.Североморск»;

- от 16.10.2015 № 1021 «О внесении изменений ЗАТО г.Североморск от 28.11.2013 № 1222 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г.Североморск».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях наиболее полного и качественного удовлетворения спроса населения на транспортное обслуживание и обеспечение безопасности пассажирских перевозок.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, владеющие либо пользующиеся и распоряжающиеся на иных законных основаниях автотранспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров, независимо от их организационно-правовой формы (далее - Участники).

2. Предмет, цели и задачи Конкурса

2.1. Предметом Конкурса является право на обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск.

2.2. Цель Конкурса - определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения следующих основных задач:

- удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных муниципальных маршрутах;
- обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

3. Организация Конкурса

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Организатор Конкурса) в форме постановления:

- при открытии новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых;
- при прекращении действия договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск (далее - договора), заключенного между органом, обеспечивающим организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в границах ЗАТО г.Североморск и перевозчиком;
- в случае признания Конкурса несостоявшимся.

3.2. Перечень муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск, выставляемых на Конкурс, вместе с требованиями к количеству и типу подвижного состава, необходимого для обслуживания каждого маршрута, его категории, режиму работы определяется Организатором Конкурса.

3.3. Для объявления Конкурса Организатор Конкурса готовит конкурсную документацию и обеспечивает ее размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - официальный сайт).

3.4. Организатор Конкурса создает конкурсную комиссию (далее - Комиссию), определяет ее состав и порядок работы.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются Организатора перевозок, а также по согласованию могут включаться представители органов местного самоуправления, государственной инспекции дорожного движения, дорожных служб. Комиссия правомочна, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Организует работу Комиссии председатель Комиссии.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения Конкурса.

3.5. Организатор Конкурса вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.6. Извещение об отказе от проведения Конкурса с указанием причин опубликовывается путем размещения на официальном сайте в день принятия решения об отказе.

3.7. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором Конкурса возвращаются конверты с конкурсными заявками.

4. Требования к Участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие Участники, имеющие:

- на праве собственности или на ином законном основании транспортные средства, необходимые для выполнения работ, соответствующие по назначению, конструкции и техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении;

- лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- на праве собственности или ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо наличие договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

- специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, имеющего высшее или среднее профессиональное медицинское образование и прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств», или наличие договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

- возможность обеспечить техническое обслуживание, ремонт и стоянку подвижного состава, организацию проведения ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки;

- транспортные средства, оснащенные в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются Участники:

- находящиеся в состоянии ликвидации;

- признанные несостоятельными (банкротами) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в отношении которых принято решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие задолженность по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- не предоставившие в установленные сроки заявку и все необходимые сведения и документы, указанную в конкурсной документации;

- предоставившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе проверки Организатором Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная документация размещается Организатором Конкурса на официальном сайте www.citysever.ru/ администрация/ подразделения/ Комитет по развитию городского хозяйства.

5.2. В извещении указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;

- предмет Конкурса (объем выполняемой транспортной работы);

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки;

- требования к Участникам;

- требования к качеству, техническим характеристикам транспортных услуг, к их безопасности;

- место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса;

- порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- критерии оценки заявок;

- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор.

5.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право обслуживания населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам, на территории ЗАТО г.Североморск.

5.5. Со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию конкурсной документации на бумажном носителе.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

5.6. Все заинтересованные лица вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору Конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение 1-го рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор по собственной инициативе или в соответствии с поступившими запросами вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и в течение 2-х рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация по письменной заявке. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

5.7. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку в указанный в извещении срок.

5.8. Заявка на участие в Конкурсе подается по форме, установленной конкурсной документацией.

5.9. Одновременно с заявкой Участник предоставляет следующие сведения и документы:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении Конкурса: выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копию действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта, заверенную Участником;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (доверенность - от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом, уполномоченным учредительными документами, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

- копию учредительных документов (для юридических лиц);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- список транспортных средств Участника, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании (срок действия договора аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия договора, заключаемого по результатам Конкурса), необходимых для выполнения работ согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние (копия диагностической карты). Список резервных транспортных средств (количество транспортных средств должно быть не менее 2-х от заявленных в лоте). К списку должны быть приложены:

- а) копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Участника, дополнительно должны быть приложены заверенные копии договоров;

- б) копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (диагностическая карта);

- список водителей, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров, с копиями документов, подтверждающих трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством (в случае привлечения иностранных граждан или лиц без гражданства - копия разрешения на работу) и водительский стаж с категорией «D»;

- документы, подтверждающие возможность Участника обеспечить техническое обслуживание, ремонт и стоянку подвижного состава, организацию проведения ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки (копия договора, согласно которому оказываются услуги контроля технического состояния транспортных средств или распорядительный документ о зачислении в штат работника, ответственного за выпуск на линию транспортных средств, его должностная инструкция);

- документы о наличии у Участника специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, имеющего высшее или среднее профессиональное медицинское образование и прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств», или наличие договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

- справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве ДТП с пострадавшими с участием всех транспортных средств участника Конкурса (находящихся в собственности участника Конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, по вине участника Конкурса (водителя участника Конкурса);

- справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, участником Конкурса (водителем участника Конкурса);

- справку Управления государственного автодорожного надзора по Мурманской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об имевшихся в течение календарного года, предшествующего году проведения Конкурса, нарушениях условий лицензирования, правил и условий перевозки пассажиров, с указанием количества и видов нарушений;

- информация о наличии в течение календарного года, предшествующего году проведения Конкурса, обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров (предоставляется в произвольной форме и подтверждается организатором перевозок);

- информацию о непрерывном стаже работы Участника на регулярных муниципальных маршрутах, действующем на дату объявления Конкурса, в качестве муниципального перевозчика. Данные подтверждаются копией договора о транспортном обслуживании;

- копии документов, подтверждающих оснащение в установленном порядке каждого из заявленных Участником Конкурса транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, срок действия которого не истек на момент проведения Конкурса.

5.10. Все листы заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны Участником или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (для юридических лиц).

5.11. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота.

5.12. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.13. Поступившие в срок, установленный извещением о проведении конкурса, заявки на участие в Конкурсе регистрируются Организатором Конкурса с указанием даты, времени поступления заявки и ее порядкового номера. Участнику, подавшему заявку, выдается расписка о получении заявки с указанием даты, времени поступления и порядкового номера заявки.

6. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией публично в один день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

6.2. Участники, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов Участникам о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от Участников Конкурса представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Изменение конкурсной заявки не допускается.

6.5. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись. После окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе председателем и всеми присутствующими членами Комиссии подписывается протокол.

6.6. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее таким Участником заявки не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника, в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

6.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и проверки наличия представленных документов Комиссией, в течение 3-х дней с момента вскрытия конвертов с заявками, принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в Конкурсе. Организатор конкурса в необходимых случаях вправе проводить проверку сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, путем направления запросов в сторонние организации.

6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на лот или принято решение об отказе в допуске всех Участников, Конкурс в отношении этого лота признается несостоявшимся. В этом случае Организатор Конкурса вправе заключить договор на осуществление пассажирских перевозок на регулярных маршрутах по данному лоту с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данных маршрутах, до проведения очередного Конкурса, но не более чем на шесть месяцев.

6.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение о допуске к участию в Конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, или по окончании срока подачи конкурсных заявок на лот подана только одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, Конкурс по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае Организатор Конкурса вправе заключить договор с единственным участником Конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

6.10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса производится на основании принципа объективности по балльной системе.

6.11. Основные критерии оценки конкурсных заявок:

6.11.1. Год выпуска транспортного средства:

- не старше 3 лет - 5 баллов;
- от 3 до 6 лет - 4 балла;
- от 6 до 8 лет - 3 балла;
- свыше 8 лет - 1 балл.

Для определения количества баллов по данному критерию оценивается каждое транспортное средство, заявленное Участником на лот, баллы суммируются и делятся на количество рассматриваемых транспортных средств, выводится средний балл.

6.11.2. Количество ДТП с пострадавшими с участием всех транспортных средств Участника Конкурса (находящихся в собственности участника Конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, по вине Участника Конкурса (водителя участника Конкурса), за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство:

Показатель определяется по следующей формуле:

$$Б = Кол. / ТС общ. \times Бу, \text{ где:}$$

Б - балл;

Кол. - количество ДТП с пострадавшими;

ТС общ. - количество транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, находящихся в собственности Участника Конкурса и (или) на других законных основаниях; Бу - установочный балл.

6.11.3. Количество административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения, совершенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, Участником Конкурса (водителем Участника Конкурса), за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство:

Показатель определяется по следующей формуле:

$$Б = Кол. / ТС общ. \times Бу, \text{ где:}$$

Б - балл;

Кол. - количество административных правонарушений;

ТС общ. - количество транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, находящихся в собственности Участника Конкурса и (или) на других законных основаниях;

Бу - установочный балл.

6.11.4. Отсутствие нарушений условий лицензирования, правил и условий перевозки пассажиров:

- а) отсутствие нарушений - 3 балла;
- б) наличие нарушений - 0 баллов.

Участник Конкурса, который к моменту объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и, соответственно, не имеет нарушений, получает 1 балл.

6.11.5. Наличие или отсутствие обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления Конкурса:

- а) отсутствие обоснованных жалоб - 10 баллов;
- б) наличие не более 5 обоснованных жалоб - 8 баллов;
- в) наличие не более 10 обоснованных жалоб - 5 баллов;
- г) наличие свыше 10 обоснованных жалоб - 3 балла.

Участник Конкурса, который к моменту объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и, соответственно, не имеет нарушений, получает 1 балл.

6.11.6. Непрерывный стаж работы участника Конкурса на регулярных муниципальных маршрутах в качестве муниципального перевозчика:

- а) свыше 1 до 3 лет - 3 балла;
- б) свыше 3 лет - 5 баллов.

6.11.7. Наличие транспортных средств по заявленному лоту экологического класса ЕВРО 4 и выше:

- а) от 50 % до 100 % от общего числа - 3 балла;
- б) от 30 % до 50 % от общего числа - 2 балла;
- в) от 0 до 30 % от общего числа - 1 балл.

6.12. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании Комиссии не позднее 10 дней после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Информация о дате, времени и месте подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте.

6.13. При подведении итогов Конкурса производится оценка представленных Участником документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Организатором Конкурса, и применяется балльная система в соответствии с основными критериями оценки конкурсных заявок (п.6.11 настоящего Положения).

6.14. Победителем Конкурса признается Участник, набравший максимальное количество баллов. В случае получения равного количества баллов несколькими Участниками победителем считается участник, чья заявка поступила раньше.

6.15. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол подведения итогов Конкурса, в который вносится информация о признании Конкурса состоявшимся и о победителе Конкурса.

6.16. Протокол подписывают председатель и члены Комиссии.

6.17. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией размещаются на официальном сайте, а также сообщаются каждому участнику Конкурса письменно.

7. Заключение договора

7.1. После подведения итогов Конкурса победитель или Участник, признанный единственным участником Конкурса на основании п.6.9 настоящего Положения, заключает с Организатором перевозок договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск на срок - 4 года.

7.2. В случае неподписания победителем договора в течение 3-ех рабочих дней такой победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Организатор перевозок вправе заключить договор с Участником Конкурса, чья заявка получила следующее за победителем количество баллов или является по времени поступления следующей (при равенстве баллов).

7.3. При заключении договора Организатор перевозок выдает на каждое транспортное средство разрешение на право работы по маршруту - маршрутную карту (приложение № 3).

8. Ответственность перевозчиков

8.1. Участники, выигравшие Конкурс и заключившие договор на обслуживание населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам, на территории ЗАТО г.Североморск, за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом
общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских
перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах,
на территории ЗАТО г.Североморск

«__» _____ 20__ г.

г.Североморск

_____ (наименование органа (учреждения), уполномоченного в сфере транспортного обслуживания населения)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор перевозок», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организатор перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по осуществлению перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному маршруту (по социально значимым муниципальным маршрутам) регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Североморск (далее - маршрут) № ____ (наименование маршрута) в соответствии с приложением к настоящему договору, а также в соответствии с согласованным расписанием движения пассажирского транспорта на данном маршруте.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор перевозок обязан:

2.1.1. Передать Перевозчику форму паспорта маршрута с основными характеристиками маршрута, принимаемого на обслуживание.

2.1.2. Утвердить Перевозчику паспорт маршрута.

2.1.3. Согласовывать расписание движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.1.4. Выдать маршрутную карту на каждое автотранспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на муниципальном маршруте.

2.1.5. Обеспечить координацию работы Перевозчика на маршрутах регулярных пассажирских перевозок с другими видами транспорта общего пользования.

2.1.6. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению организации перевозок пассажиров и багажа.

2.1.7. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) по установленному маршруту.

2.2. Организатор перевозок вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль исполнения Перевозчиком действующих нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчика информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.2.3. Вносить предложения по изменению расписания движения пассажирского транспорта на маршруте.

2.2.4. Инициировать и участвовать в проведении обследования пассажиропотоков на данном маршруте.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организатору перевозок в срок до «__» _____ г. оформленный им паспорт маршрута.

2.3.2. Получить у Организатора перевозок маршрутную карту на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте.

2.3.3. Возвращать Организатору перевозок маршрутную карту, выданную на транспортное средство, осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) на данном маршруте, в случае вывода его из эксплуатации (списание, продажа, замена в связи обновлением подвижного состава и т.д.).

2.3.4. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа (ручной клади) по маршруту, установленному паспортом маршрута, по согласованному расписанию движения пассажирского транспорта на маршруте и на условиях настоящего договора.

2.3.5. Предоставлять право льготного проезда отдельным категориям граждан, определенных постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2005 № 275-ПП, а также организовать изготовление единых социальных проездных билетов и их реализацию данным категориям граждан по цене, установленной Правительством Мурманской области, организовав их стационарную реализацию в доступном для граждан месте.

2.3.6. Обеспечить безопасность обслуживания пассажиров на маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.7. Соблюдать установленные действующим законодательством в сфере автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению перевозок пассажиров.

2.3.8. Производить продажу разовых билетов в транспортных средствах (кондукторами или водителями).

2.3.9. Застраховать риск гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.3.10. Осуществлять мероприятия по повышению качества обслуживания пассажиров.

2.3.11. Обеспечить замену транспортного средства в случае схода с маршрута по техническим причинам или иным причинам на транспортное средство аналогичного типа из резерва в течение _____ часов.

2.3.12. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршруте и в местах стоянки подвижного состава.

2.3.13. По запросу Организатора перевозок представлять информацию, связанную с выполнением деятельности по осуществлению пассажирских перевозок.

2.3.14. В установленные Организатором перевозок сроки устранять выявленные представителем Организатора перевозок нарушения условий настоящего договора и взятых по нему обязательств, о результатах принятых мер сообщать Организатору перевозок.

2.3.15. Незамедлительно информировать как устно, так и письменно Организатора перевозок:

- обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, и о прекращении своей деятельности;
- об изменении своих адресов и иных реквизитов.

2.3.16. Не препятствовать представителю(-ям) Организатора перевозок проведению в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком и (или) водителями действующего законодательства, правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.17. При возникновении на территории ЗАТО г.Североморск чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

- выделять в течение одного часа используемые для выполнения перевозок по настоящему договору транспортные средства для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей;

- осуществлять перевозку населения в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

2.3.18. Соблюдать требования Федерального закона от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», иные требования законодательства, регулирующего отношения по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Организатора перевозок в письменной форме информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) по установленному маршруту.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению организации регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади).

2.4.3. Вносить предложения Организатору перевозок по изменению количества и категории транспортных средств, работающих на маршруте, и интервала движения в случае изменения пассажиропотока на маршруте.

3. Условия перевозок

3.1. Перевозчик выполняет перевозки пассажиров на основании и условиях настоящего договора в соответствии с паспортом маршрута и по согласованному с Организатором перевозок расписанию движения пассажирского транспорта на маршруте.

3.2. Отвлечение транспортных средств на иные перевозки, кроме перевозок, являющихся предметом настоящего договора, может допускаться не в ущерб выполнению условий настоящего договора.

3.3. Перевозчик выделяет транспортные средства для перевозки пассажиров в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.4. Привлечение Перевозчиком третьих лиц к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте или передача третьим лицам права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) на маршруте не допускается.

4. Требования, предъявляемые к водителям и транспортным средствам

4.1. Водители Перевозчика должны соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливыми и доброжелательными к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за работой транспорта и исполнением настоящего договора.

4.2. Водителю запрещается курение в салоне и кабине подвижного состава.

4.3. Салон транспортного средства должен быть чистым, освещенным, в зимнее время обеспечен исправным и работающим отоплением. Не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

5. Порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, решаются путем проведения переговоров.

5.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Возникновение спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

Приложение к Договору
от «___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТА

| № маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута (туда/обратно) км | Классификация транспортного средства по ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки» | Максимальное количество транспортных средств на маршруте ед. | Количество рейсов (будни/суббота/воскресенье) |
|------------|-----------------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Организатор перевозок

Адрес: _____

Реквизиты: _____

(должностное лицо)

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП

Перевозчик

Адрес: _____

Реквизиты: _____

(должностное лицо)

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП

Типовая форма
МАРШРУТНАЯ КАРТА

_____ (наименование перевозчика)

| Марка транспортного средства | Государственный (инвентарный) номер | Номер и наименование обслуживаемого маршрута | Номер договора | Срок действия договора |
|-------------------------------------|--|---|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Организатор перевозок:

_____ (должность)

_____ / (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса
на право заключения договора о транспортном обслуживании
населения автомобильным автотранспортом общего пользования
на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок,
в том числе на социально значимых маршрутах,
на территории ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Сахаров - заместитель Главы администрации ЗАТО г.Североморск.
Андрей Владимирович

Члены комиссии:

Савченко - и.о. Председателя Комитета по развитию городского
Александр Николаевич хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Ухарев - заместитель Председателя Комитета по развитию
Константин Николаевич городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск -
муниципальный жилищный инспектор;

Олейник - начальник отдела формирования и реализации политики
Андрей Вадимович в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Комитета по развитию городского хозяйства администрации
ЗАТО г.Североморск;

Юдин - главный специалист отдела формирования и реализации
Алексей Александрович политики в области энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Комитета по развитию городского хозяйства
администрации ЗАТО г.Североморск;

Микляева - начальник планово-экономического отдела Комитета
Наталья Анатольевна по развитию городского хозяйства администрации
ЗАТО г.Североморск;

Карельская - ведущий специалист планово-экономического отдела
Александра Викторовна Комитета по развитию городского хозяйства
администрации ЗАТО г.Североморск;

Представитель - по согласованию.
ОГИБДД МО МВД
России по ЗАТО
г.Североморск
и г.Островной
