



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г.

№ 1311

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2012 № 1214 «Об утверждении Положения о порядке оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2012 № 1214 «Об утверждении Положения о порядке оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (**Зинченко Ю.В.**) организовать прием документов для оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 18.12.2015 № 1311

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2012 № 1214

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты расходов,**  
**связанных с переездом отдельных категорий граждан**  
**из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает право граждан, порядок, условия и размеры оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, при условии получения социальной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

1.2. Право на оплату расходов связанных с переездом к новому месту жительства имеют граждане и члены их семей, проживавшие в ЗАТО г.Североморск и утратившие производственную или служебную связь с организациями и объектами ЗАТО (далее - граждане), получившие социальную выплату.

1.3. Право на оплату расходов у граждан сохраняется в течение двух лет с момента предоставления социальной выплаты.

1.4. Оплата расходов, связанных с переездом, производится в размере фактических транспортных затрат, за исключением ограничений предусмотренных настоящим положением, в пределах территории Российской Федерации.

1.5. Гражданам, переезжающим из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, за счет средств местного бюджета оплачивается:

- стоимость проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения - стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства (ЗАТО г.Североморск) до места переселения;
- стоимость провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на семью.

Также выплачивается единовременное денежное пособие в размере 500 рублей на каждого переезжающего члена семьи, исходя из пятикратной величины базовой суммы, установленной статьей 3 Федерального закона от 07.08.2000 № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации».

1.6. Лицом, которому оплачиваются расходы, связанные с выездом из ЗАТО г.Североморск, является отправитель, указанный в квитанциях.

1.7. При проезде железнодорожным транспортом расходы оплачиваются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда, включающей в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы оплачиваются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

1.8. При отсутствии железнодорожного сообщения оплата проезда и провоза домашнего имущества производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции (кроме такси).

1.9. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы:

- при использовании воздушного транспорта - не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;
- при использовании водного транспорта - не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна, II категории речного судна и I категории паромной переправы;
- при использовании автотранспортных средств общего пользования - исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех видов;
- при использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более расчетной стоимости кратчайшего пути следования, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородние перевозки.

1.10. Расходы, связанные с предоставлением платных услуг за приобретение проездных документов, предоставлением справок, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.11. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, справка, выданная перевозчиком) и посадочный талон.

1.12. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы по оплате проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

1.13. Стоимость провоза домашнего имущества оплачивается из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи) по фактическим расходам не превышающим тарифы, предусмотренные для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом.

1.14. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, оплата расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Положением документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн, а также справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

1.15. В случае наличия железнодорожного сообщения, но отсутствия железнодорожных контейнеров, что подтверждается справкой железной дороги, производится оплата доставки домашнего имущества автомобильным транспортом.

Оплата осуществляется по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом, согласно справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

1.16. В стоимость провоза домашнего имущества входят стоимость работ по погрузке (разгрузке) вещей в контейнер (из контейнера), подтвержденная документами организации, занимающейся доставкой имущества до (от) станции отправления контейнера, и стоимость перевозки домашнего имущества.

1.17. При перевозке домашнего имущества оплачивается:

- плата за пользование контейнером;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- провоз багажа в контейнере;
- установка и регистрация запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ);
- пломбирование контейнера;
- экспедирование контейнера;
- оформление документов на провоз имущества контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера;

1.18. В расходы по провозу домашнего имущества не включаются:

- комиссионные и страховые сборы;
- сбор за объявленную ценность;
- штрафы;
- стоимость услуг за хранение грузов в контейнере;
- стоимость услуг за расчеты;
- стоимость уведомления о доставке контейнера.

1.19. Не производится повторная компенсация расходов гражданам, возвратившимся для проживания в ЗАТО г.Североморск после оплаты расходов в связи с переездом к новому месту жительства.

## **2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении оплаты расходов, связанных с переездом к новому месту жительства**

2.1. Для оплаты расходов, связанных с переездом к новому месту жительства граждане представляют в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск следующие документы:

- заявление (приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- именные проездные документы (билеты), в том числе на переезжающих членов семьи;
- квитанции (накладные) об отправке багажа;
- копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о получении социальной выплаты гражданином;
- копию адресного листка убытия;
- справку о составе семьи (форма) № 9 на день выезда;
- справку с последнего места работы заявителя и членов его семьи, для военнослужащих - с места получения пенсии о том, что компенсация расходов (выдача воинских перевозочных документов), связанных с переездом и провозом багажа к новому месту жительства не производилась;
- копии трудовых книжек заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- копии пенсионных удостоверений (при наличии);
- справку от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2. Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах 6 и 7 пункта 2.1, самостоятельно они могут быть получены отделом по работе с отдельными категориями граждан от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. При наличии в отделе по работе с отдельными категориями граждан документов (сведений), необходимых для предоставления оплаты расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех документов или их части.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.7. Оплата расходов, связанных с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления документов в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Перечисление денежных средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях на территории Мурманской области или по заявлению гражданина почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет заявителя.

---

Главе администрации  
ЗАТО г.Североморск

от \_\_\_\_\_,  
проживавшего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
когда выдан: \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить расходы, связанные с переездом из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

а также выплатить единовременное денежное пособие в размере 500 руб. 00 коп. (Пятьсот рублей 00 копеек).

Денежные средства прошу перечислить в ОСБ 8627/ \_\_\_\_\_  
на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Проездные билеты на \_\_\_\_\_ листах.
2. Квитанции о стоимости багажа на \_\_\_\_\_ листах.
3. Копия паспорта на \_\_\_\_\_ листе
4. Копия постановления о получении социальной выплаты гражданином на \_\_\_\_\_ листе (ах).
5. Копия листка убытия, на \_\_\_\_\_ листе (-ах).
6. Справка формы № 9, на \_\_\_\_\_ листе (-ах).
7. Справка с последнего места работы, на \_\_\_\_\_ листе (-ах).
8. Копия трудовой книжки, на \_\_\_\_\_ листах.
9. Копия пенсионного удостоверения, на \_\_\_\_\_ листе (-ах).
10. Справка о регистрации по новому месту жительства на \_\_\_\_\_ листе (-ах).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

принято специалистом \_\_\_\_\_, зарегистрировано \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_.  
(фамилия, инициалы) (дата)

Гр. \_\_\_\_\_ поставлен (-а) в известность о том, что  
(фамилия, инициалы)

представленная информация может быть проверена.

Предупрежден (-а) об отказе в оплате расходов, связанных с переездом при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

».