



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г.

№ 1369

**О мерах по реализации Решения Совета
депутатов ЗАТО г.Североморск
«О бюджете муниципального образования
ЗАТО г.Североморск на 2016 год»**

В целях обеспечения выполнения Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год.
2. Утвердить прилагаемые меры по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год».
3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:
 - от 30.12.2014 № 1552 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
 - от 26.03.2015 № 292 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 № 1552 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
 - от 08.12.2015 № 1210 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.12.2014 № 1552 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

**Меры по реализации
Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
«О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год»**

Настоящие меры по реализации Решения Совета депутатов «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Решения о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках исполнения решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета в установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление финансов) порядке.

1.2. Главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять в Управление финансов прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам (в течение 3 рабочих дней со дня размещения кассового плана поступлений бюджета на сайте Управления финансов);

6) представлять по запросу Управления финансов аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) в случае изменения состава администрируемых доходов бюджета представлять в Управление финансов информацию об изменениях (в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов);

8) обеспечить своевременный возврат остатков целевых федеральных и областных поступлений на 1 января 2016 года в бюджет;

9) активизировать работу с региональными органами государственной власти по привлечению в бюджет ЗАТО г.Североморск средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

10) обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1.3. Главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602, № 604 и № 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688;

2) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) обеспечить своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

4) при формировании кассовых планов выплат из бюджета:

- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;

- предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета в течение 2016 года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат с учетом Порядка составления и ведения кассового плана бюджета, формирования предельных объемов финансирования, утвержденным приказом Управления финансов;

5) анализировать ежеквартально исполнение бюджета с пояснением причин:

- исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных годовых бюджетных назначений;

- отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25%, 50%, 75% и 100% утвержденных бюджетных назначений;

6) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;

7) обеспечить реализацию мероприятий и достижение измеримых показателей, а также предусмотренных прогнозных значений объемов доходов и расходов бюджета, формирующих бюджетный эффект реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Мурманской области на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области;

8) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования в муниципальных программах ЗАТО г.Североморск, на конец 2016 года сводной бюджетной росписи бюджета на основании положений, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпункта 2 пункта 10 Решения о бюджете;

9) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск;

10) размещать на официальных сайтах администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бюджетные сведения (основные параметры бюджетной росписи, сведения об администрируемых доходах) в доступной для граждан (заинтересованных пользователей) форме в увязке с основными направлениями деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

11) представлять по запросу Управления финансов аналитические материалы по исполнению бюджета в части расходов и выбытий по источникам финансирования дефицита бюджета.

1.4. Установить, что в 2016 году формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета осуществляются в порядке, установленном Управлением финансов.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2015 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2016 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением финансов на основании обращений, представленных главными распорядителями средств бюджета в Управление финансов до 15 февраля 2016 года.

Обращения рассматриваются Управлением финансов при наличии в них предложений по источнику финансового обеспечения указанных муниципальных контрактов (на основе проведенного анализа бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2016 год главному распорядителю средств, на предмет выявления экономии).

1.5. Установить, что в 2016 году уменьшение утвержденных объемов бюджетных ассигнований на уплату начислений на выплаты по оплате труда (за исключением средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства федерального бюджета), на основании положений, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 10 Решения о бюджете в целях увеличения бюджетных назначений, предусмотренных на иные цели, за исключением бюджетных ассигнований для исполнения требований по исполнительным листам, не допускается.

1.6. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета предельных объемов финансирования в установленном Управлением финансов порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета, доступного к распределению.

Формирование предельных объемов финансирования в целях сбалансированности бюджета в течение 2016 года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств бюджета сводных лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального и областного бюджета, за счет средств местного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января - 25 процентов;
- с 1 апреля - 60 процентов;
- с 1 июля - 80 процентов;
- с 1 октября - 100 процентов.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета свободного остатка денежных средств.

2. Особенности исполнения бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск

2.1. Заключение получателями средств бюджета муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета договоров в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета не подлежат.

2.3. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2016 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2016 года.

2.4. Установить, что получателями средств бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов), соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета, предусматриваются авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2016 году, - по договорам (муниципальным контрактам), соглашениям об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), по организации и предоставлении места проживания в гостинице при направлении в командировку, о приобретении, сопровождении и модернизации программных комплексов, об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, городских, областных и всероссийских олимпиад и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального или областного бюджета, об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам об оказании услуг на организацию отдыха и оздоровления и о проведении мероприятий по тушению пожаров;

2) в размере до 80 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), но не более 80 процентов утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2016 году, - по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, на технологическое присоединение к сетям;

3) в размере до 30 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2016 году, и не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - по остальным договорам (муниципальным контрактам), соглашениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

2.5. Оплата расходов заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы

комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание аппарата муниципального заказчика или другой организации, уполномоченной им на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Экономия по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд направлять на уменьшение дефицита бюджета, за исключением экономии средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства федерального, областного бюджета, Дорожного фонда ЗАТО г.Североморск и от реализации мероприятий по оздоровлению и отдыху детей ЗАТО г.Североморск направляемых на те же цели.

Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежат консолидации в бюджете ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

3. Особенности исполнения бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году:

на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 1 апреля 2016 года;

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2016 году не подтверждено в порядке, установленном Управлением финансов.

3.2. Администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее - Учредитель) в 2016 году следует обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальными бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет;

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетным и автономным учреждениями в бюджет остатков субсидий предоставленных им в 2015 году.

3.3. Доведение предельных объемов финансирования Учредителям, для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц, в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и учредителем.

Доведение предельных объемов финансирования Учредителям для предоставления муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели

для осуществления закупок осуществляется Управлением финансов по итогам заключения договоров, соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета, либо при наличии согласованной Управлением финансов заявки на закупку в случае осуществления закупок, не требующих проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Учредители несут ответственность за формирование кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.4. Учредители предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежемесячно в соответствии с графиками к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и учредителем, составленными исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется учредителем в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий, передаваемых учредителем муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям:

- до 25 процентов в течение I квартала;
- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов (включительно) в течение 2016 года.

3.5. Автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителями автономных учреждений с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

4. Особенности исполнения бюджета в части предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

4.1. Предоставление из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2016 году с учетом следующих положений:

1) если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг. Договоры (соглашения) должны содержать:

- цели, сроки и условия предоставления субсидии;
- возможность (невозможность) использования получателем субсидии в 2016 году остатка субсидии, не использованного в 2015 году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем средств бюджета или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета;

- порядок возврата в 2016 году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в 2015 году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

4.2. Главные распорядители средств бюджета в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления разрабатывают с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимые для реализации Решения о бюджете порядки (правила) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, не установленные актами Администрации ЗАТО г.Североморск.
