



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 09.02.2016 г.

№57

«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 08.10.2015 № 1898-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 01.06.2006 № 157 «Об утверждении Положения «Об опросе граждан в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. Абрамов

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск
от 09.02.2016 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в ЗАТО г.Североморск.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также органами государственной власти Мурманской области.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО г.Североморск, обладающие избирательным правом.

1.5. Жители ЗАТО г.Североморск участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель ЗАТО г.Североморск, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Мнение жителей ЗАТО г.Североморск, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и органов государственной власти Мурманской области рекомендательный характер.

1.9. Опрос может проводиться на всей территории ЗАТО г.Североморск или на части его территории.

1.10. Опрос граждан может проводиться:

- 1) по вопросам местного значения ЗАТО г.Североморск;
- 2) по вопросам изменения целевого назначения земель ЗАТО г.Североморск для объектов регионального и межрегионального значения.

1.11. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов ЗАТО г.Североморск или Главы ЗАТО г.Североморск - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО г.Североморск для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов ЗАТО г.Североморск большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 60 дней со дня поступления в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск предложения о проведении опроса. В решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей ЗАТО г.Североморск, участвующих в опросе.

2.3. Жители ЗАТО г.Североморск должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

2.4. Опрос проводится не ранее одного месяца со дня принятия решения о проведении опроса.

2.5. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

2.5.1. Комиссия формируется Советом депутатов ЗАТО г.Североморск из числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, представителей администрации ЗАТО г.Североморск, иных органов и организаций, представителей общественности численностью не менее 5 человек.

2.5.2. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после подписания Главой ЗАТО г.Североморск решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5.3. В случае проведения опроса граждан в пунктах проведения опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов проведения опроса.

2.5.4. Информация о местах нахождения комиссии и пунктов проведения опроса граждан размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети Интернет не менее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.

2.5.5. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- 2) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;
- 3) оборудует пункты проведения опроса;
- 4) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 5) организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- 6) устанавливает результаты опроса;
- 7) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5.6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса.

2.5.7. Администрация ЗАТО г.Североморск обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

2.6. В список участников опроса включаются граждане, проживающие на территории, на которой проводится опрос, и имеющие право на участие в опросе. Список составляется отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения участника опроса.

2.6.1. Включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса.

2.6.2. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса.

2.6.3. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения (даты начала проведения) опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.6.4. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

2.6.5. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

2.6.6. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

2.6.7. Комиссия не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса, в зависимости от формы его проведения, оповещает граждан:

1) о создании пункта (пунктов) опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам), его (их) расположении, а также времени проведения опроса;

2) о дате и времени поквартирного (подомового) обхода.

2.6.8. Форму оповещения комиссия определяет самостоятельно.

2.7. Опросный лист должен содержать:

1) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: "Да" или "Нет" либо "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты;

2) указание на инициатора проведения опроса;

3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

4) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

6) место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

2.7.1. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

2.7.2 Опросный лист заверяется подписями двух членов Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

3.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса.

3.1.1. Опрос проводится в течение одного или несколько дней следующими методами:

1) поквартирного (подомового) обхода граждан;

2) на пунктах проведения опроса.

3.1.2. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о проведении опроса.

3.1.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами Комиссии.

В необходимых случаях Комиссия вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора. Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

3.1.4. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

3.1.5. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которых утверждается Комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, Комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных

листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем Комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

3.1.6. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. По предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа ("За", "Против" или "Да", "Нет") в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату росписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

3.1.7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

3.2. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

3.2.1. В период проведения опроса агитация запрещается.

3.3. Комиссия не позднее десяти дней с даты проведения (даты окончания проведения) опроса подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и сводит их в общую таблицу.

3.3.1. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) инициатор проведения опроса;
- 4) сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);
- 5) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);
- 6) формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;
- 7) число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 8) число граждан, принявших участие в опросе;
- 9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.

3.3.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3.3.3. Недействительными признаются опросные листы:

- 1) не соответствующие требованиям п.2.7. настоящего Положения;
- 2) не имеющие подписей членов комиссии;
- 3) по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;
- 4) не содержащие предусмотренные настоящим Положением данные об участнике опроса.

3.3.4. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число действительных опросных листов равно или более минимальной численности жителей ЗАТО г.Североморск, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о назначении опроса.

3.3.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов менее минимальной численности жителей ЗАТО г.Североморск, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

3.3.6. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается членами комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола прилагаются

также поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

3.3.7. Первый экземпляр протокола остается в Комиссии, второй экземпляр протокола вместе с вопросными листами направляется в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, третий экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

3.3.8. Комиссия обеспечивает сохранность первого экземпляра протокола с прилагаемыми к нему документами до момента их передачи в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

3.4. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети Интернет не позднее чем через 20 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

4.1. При проведении опроса граждан по инициативе Совета депутатов ЗАТО г.Североморск или Главы ЗАТО г.Североморск финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, выделенных на указанные цели.

4.2. За счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск подлежат оплате расходы, связанные с оборудованием пунктов проведения опроса техническими средствами для организации проведения опроса, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатах в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

4.3. Расходование выделенных средств осуществляется Комиссией в соответствии со сметой расходов, утвержденной Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

4.4. Председатель Комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств бюджета ЗАТО г.Североморск в администрацию ЗАТО г.Североморск.

4.5. Ответственность за целевое расходование выделенных средств бюджета ЗАТО г.Североморск возлагается на председателя Комиссии.

4.6. Контроль за расходованием средств бюджета ЗАТО г.Североморск, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Мурманской области финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области.