



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09.02.2016 г.**

**№ 60**

**«Об утверждении порядка  
организации продажи муниципального  
имущества ЗАТО г.Североморск  
без объявления цены»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**А.П. Абрамов**

**Порядок организации продажи  
муниципального имущества ЗАТО г.Североморск  
без объявления цены**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск имущества (далее - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее - продажа), и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации указанных видов имущества.

1.2. Организацию продажи имущества осуществляет уполномоченный орган в лице Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - продавец).

1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), дату рассмотрения поступивших заявок, а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

в) назначает членов комиссии при продаже имущества без объявления цены;

г) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

д) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

е) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданного им предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

ж) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

з) производит расчеты с покупателем;

и) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

к) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

л) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в отношении вопросов, регулируемых настоящим Порядком.

1.4. Функции, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенные продавцом даты рассмотрения заявок и подведения итогов продажи имущества указываются в информационном сообщении.

2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента с отметкой продавца о регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.3. При приеме заявки продавец удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента. Поступившие заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. При рассмотрении заявки комиссия:

а) проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, а также требованиям, установленным продавцом.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) принять заявку;
- б) отказать в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества.

2.5. Комиссия отказывает претенденту в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества является исчерпывающим.

### 3. Порядок подведения итогов продажи имущества

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.2. Комиссия принимает к рассмотрению предложения о цене приобретения имущества тех претендентов, заявки которых приняты продавцом. Для определения покупателя имущества комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества и осуществляет их оценку. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3.3. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.4. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок и оценки предложений о цене приобретения имущества, оформляется протоколом об итогах продажи имущества, подписываемым всеми членами комиссии. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения о продавце;
- б) сведения об имуществе;
- в) общее количество зарегистрированных заявок;
- г) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- д) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- е) сведения о покупателе имущества;
- ж) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

з) иные необходимые сведения.

3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, копия протокола об итогах продажи имущества высылаются соответственно в адрес претендентов и покупателя по почте заказным письмом в течение трех рабочих дней, следующих за днем подведения итогов продажи имущества, либо выдаются им лично или их полномочным представителям на руки под расписку.

3.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

3.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

#### 4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.4. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества единовременно.

4.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

4.6. Единовременная оплата осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем пени в случае несвоевременной оплаты имущества.

4.7. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4.8. Передача имущества покупателю осуществляется после его оплаты покупателем по акту приёма-передачи в сроки и порядке, установленные договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты приватизируемого муниципального имущества.

4.9. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.