



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 09.02.2016

№ 61

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.03.2010 № 593 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск (с изменениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:
Приложение к решению «Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции согласно приложению к решению.
2. Установить районный коэффициент к месячному денежному содержанию муниципальных служащих, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, в размере 1,5.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. Абрамов

«Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 09.02.2016 № 61

Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 24.05.2011 № 150

ПОРЯДОК назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск .

Порядок регулирует условия назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – муниципальным служащим), порядок представления заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет.

1. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы у женщин не менее 10 лет и у мужчин не менее 12,5 лет, уволенные с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; при увольнении с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий; высвобождаемые в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию (далее - страховая пенсия) либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления.

Лица, уволенные по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы в размере 20 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 2,5 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом пенсия за выслугу лет не может превышать 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

1.3. Размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате, определенной муниципальным служащим в целях назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктами 1.8., 1.9. и 1.10. настоящей статьи.

Размер месячного денежного содержания, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом.

1.4. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

1.5. Справки о размере месячного денежного содержания с учетом изменения размера месячного денежного содержания представляются в **орган уполномоченный на производство расчетов размера пенсии за выслугу лет и подготовку выплатных документов (далее – уполномоченный орган)** в 10-дневный срок с даты вступления в силу соответствующих изменений органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении пенсии за выслугу лет.

1.6. В случае, если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с пунктами 1.2., 1.3. и 1.4. составит менее 500 рублей, в том числе отрицательную величину, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

1.7. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, претендующего на пенсию за выслугу лет, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал должность муниципальной службы:

1) Решением Главы ЗАТО г.Североморск – лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

- Главы администрации ЗАТО г.Североморск ;
- Председателя контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск ;
- аудитора контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск ;
- в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск .

2) Решением Главы администрации ЗАТО г.Североморск :

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г.Североморск , в том числе в структурных подразделениях администрации, наделенных статусом юридического лица;

- руководителям структурных подразделений администрации, наделенных статусом юридического лица.

В случае ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ликвидируемого органа местного самоуправления принимает председатель ликвидационной комиссии либо руководитель иного уполномоченного на осуществление этих действий органа местного самоуправления.

1.8. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

1.9. Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы, указанный в пункте 1.1. настоящей статьи, в случае если они замещали разные должности муниципальной службы в одном

муниципальном органе Мурманской области или в разных муниципальных органах Мурманской области, либо имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Мурманской области "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности", вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии) по одной должности муниципальной службы (муниципальной должности) по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

Лица, обратившиеся за назначением пенсии за выслугу лет по должностям муниципальной службы (муниципальным должностям) в других муниципальных органах Мурманской области, представляют сведения об отсутствии назначения пенсии за выслугу лет (установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии) по этим должностям.

1.10. Муниципальным служащим, имеющим право на назначение пенсии за выслугу лет, но ко дню увольнения с муниципальной службы не являющимся получателями страховой пенсии, пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего со дня назначения страховой пенсии.

В этом случае размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате увольнения.

2. Порядок представления заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Заявление (приложение № 1 к Порядку) о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, руководитель которого уполномочен принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта (страницы 2,3,5);
- б) копия пенсионного удостоверения;
- в) копия трудовой книжки (для лиц - ранее уволенных с муниципальной службы)
- г) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и размере выплачиваемой страховой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

Копии документов представляются вместе с оригиналами. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, при необходимости самостоятельно снимает копии документов и заверяет их.

В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1. настоящего Порядка, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.1., запрашиваются органом местного самоуправления в органах пенсионного обеспечения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на заявителя.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченный принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет (приложение № 2 к Порядку), о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявитель письменно уведомляется об этом с разъяснением причин данного отказа.

2.5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок со дня его подписания направляются в уполномоченный орган для производства расчета размера пенсии и подготовки выплатных документов.

К решению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия паспорта (страницы 2,3,5);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и размере выплачиваемой страховой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность), для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к Порядку);
- справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Порядку);
- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы;

2.6. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты пенсии за выслугу лет на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностными лицами, ущерб, причиненный местному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов производит расчет размера пенсии за выслугу лет.

3.2. После расчета размера пенсии за выслугу лет уполномоченный орган готовит проект решения администрации ЗАТО г.Североморск о выплате пенсии за выслугу лет и выплатные документы (приложение № 5 к Порядку).

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории Российской Федерации.

3.4. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в 10-дневный срок в письменной форме уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращении права на выплату на выплату пенсии за выслугу лет.

3.5. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, пенсия за выслугу лет выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган в июне и декабре каждого года либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области "О наградах и премиях Мурманской области"), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет получателю производится также в случае его смерти.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, замещения государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

3.7. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается лицу, выехавшему на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, в случаях непредставления им документов предусмотренных пунктом 3.5. настоящей статьи. По миновании указанных обстоятельств выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с месяца приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.8. Прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти получателя выплаты) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

3.9. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления назначившим пенсию (приложение № 5 к Порядку) и в 5-дневный срок со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

3.10. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного уведомления получателем об обстоятельствах, изложенных в подпункте 3.9. настоящего Порядка, подлежат обязательному удержанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

4. Порядок финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет

4.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, для исполнения местного бюджета.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на выплату пенсии за выслугу лет, осуществляет Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск .

(наименование должности, инициалы, фамилия

руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу назначить (прекратить, возобновить выплату) пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет № _____

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для назначения пенсии за выслугу лет.

" ____ " _____ 20__ года _____
подпись заявителя

Заявление зарегистрировано:
" ____ " _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

М.П

_____ (наименование органа местного самоуправления)

**РЕШЕНИЕ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРИКАЗ)
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» назначить с « ___ » _____ 20 _ года

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

_____ (наименование должности)

в _____ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней, пенсию за выслугу лет, составляющую _____ процентов месячного денежного содержания (не свыше 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом).

Должностной оклад по указанной должности составляет _____ рублей.

Приложения:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия пенсионного удостоверения;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) справка о размере месячного денежного содержания;
- 6) справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;
- 7) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о размере выплачиваемой страховой пенсии;
- 8) копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы.

Руководитель органа местного самоуправления

" ___ " _____ 20 ___ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность), для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____, (фамилия,
имя, отчество)

замещавшего (ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

_____,
(наименование должности)

за _____ составляло:

(год, месяц)

		Сумма в рублях
1	Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего (муниципальной должности) перед увольнением	
2	Месячное денежное содержание за период с _____ по _____	
3	Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет (не свыше 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности с начисленным на него районным коэффициентом)	

Руководитель органа местного самоуправления

(руководитель структурного подразделения

с правом юридического лица) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
о продолжительности стажа муниципальной службы,
учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы _____
_____, (фамилия, имя, отчество)
замещавшего (ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)
_____,
(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Основание: решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы от _____,
протокол № _____.

Руководитель органа местного самоуправления

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРИКАЗ) ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА
(ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ)
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

" ____ " _____ 20__ года № ____

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и на основании решения (постановления, распоряжения, приказа) от " ____ " _____ N _____

(наименование уполномоченного органа)

1) Определить с " ____ " _____ 20__ года пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, составляющую _____ процентов месячного денежного содержания, не превышающего 2,8 должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом.

2) Приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет с " ____ " _____ 20__ года в связи с _____.

(указать основание)

3) Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с " ____ " _____ 20__ года в связи с _____.

(указать основание)

Руководитель уполномоченного органа

" ____ " _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.) _____

МП.