



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2016 г.

№ 109

**Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных Управлению образования
администрации ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011 № 829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.07.2015 № 723 «Об утверждении рекомендаций по формированию Примерных положений (положений) об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- от 05.12.2012 № 1157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»;

- от 06.11.2013 № 1135 «О внесении изменений в постановление администрации от 05.12.2012 № 1157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»;

- от 05.02.2015 № 100 «О внесении изменений в постановление администрации от 05.12.2012 № 1157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования
администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.07.2015 № 722 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011 № 829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.07.2015 № 723 «Об утверждении рекомендаций по формировании Примерных положений (положений) об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», и включает в себя:

- а) общие положения;
- б) порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования администрации г.Североморск;
- в) порядок и основные условия оплаты труда работников учреждений;
- г) заключительные положения;

1.2. Заработная плата работников учреждений (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязательства (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области на соответствующий период, заключенным между Правительством Мурманской области, Мурманским областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Мурманской области на основании Федерального закона от 20.04.2007 № 54-ФЗ и в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.3. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением, включая фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО
г.Североморск

2.1 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, отдельно исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет средств областного бюджета, местного бюджета, а также приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При формировании объема средств местного и областного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Формирование фонда оплаты труда на финансовый год МБУО «Информационно-методический центр», МБУО «Централизованная бухгалтерия», МБУО «Контора хозяйственно-Эксплуатационного обслуживания» осуществляется на основе штатного расписания.

Формирование фонда оплаты труда на финансовый год дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, общеобразовательной школы - интернат, учреждений дополнительного образования осуществляется в соответствии с методикой определения муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Решением Совета Депутатов г.Североморска, а так же за счет средств областного бюджета в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Фонд оплаты труда работников учреждения включает базовую, специальную и стимулирующую части.

$ФОТ = ФОТб + ФОТс + ФОТст$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения;

ФОТс - специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышения к должностным окладам работников учреждений, образующих новый должностной оклад, учитывающих:

- специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений;
- сложность предмета;
- квалификационную категорию;
- выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

2.3. При формировании фонда оплаты труда на основе штатного расписания, за исключением образовательных учреждений, доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств местного бюджета.

При формировании фондов оплаты труда работников учреждений образования, за исключением образовательных учреждений, устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$ФОТб + ФОТс = 70\% \text{ ФОТ}$;

$ФОТст = 30\% \text{ ФОТ}$ ».

2.4. При формировании фондов оплаты труда работников образовательных учреждений (за исключением учителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений) устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$\text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_с = 70\% \text{ ФОТ};$

$\text{ФОТ}_{ст} = 30\% \text{ ФОТ}$

При формировании фондов оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$\text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_с = 60\% \text{ ФОТ};$

$\text{ФОТ}_{ст} = 40\% \text{ ФОТ}».$

В объемах средств областного бюджета, местного бюджета на оплату труда дополнительно предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работников учреждений.

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников учреждений подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), образуемого путем умножения по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на соответствующие проценты повышения, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области.

3.1.2. Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, установлены постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 № 550 «Об утверждении примерного положения по оплате труда муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих».

3.1.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливается руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1.4. Для работников учреждений (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников дошкольных образовательных учреждений, приложение № 2 Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образовательных учреждений (за исключением работников дошкольных образовательных учреждений), учреждений образования).

Размеры должностных окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.1.5. Положением об оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов не допускается.

3.2. Перечень, порядок и условия установления повышения должностного оклада

3.2.1. Педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышения должностных окладов (ставок заработной платы) по уровням профессиональных квалификационных групп.

Повышение должностного оклада по занимаемой должности учитывает:

1) Специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работников образовательных учреждений повышается:

- в общеобразовательной школе-интернат - на 15 %;
- специалистам и лицам, занимающим должность «младший воспитатель», работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности или поселках городского типа - на 25%;
- педагогическим работникам гимназий, классов профильного обучения, школ и классов с углубленным изучением отдельных предметов, ресурсных центров на 15%;
- в коррекционных классах, группах общеобразовательных учреждений на 20%;
- в классах, группах компенсирующей направленности на 20%;
- в группах оздоровительной направленности на 15%;
- учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении - на 20%;
- специалистам логопедических пунктов - на 20%.

2) Квалификационную категорию.

Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогических работников и руководителей образовательных учреждений увеличивается с учетом квалификационной категории:

- для педагогических и руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющих первую квалификационную категорию - на 10%;
- для педагогических и руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющих высшую категорию - на 15%.

3) Сложность предмета.

Педагогическим и руководящим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливается повышение к должностному окладу (ставке заработной платы) за сложность обучения предметам:

- русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, предметы начального общего образования - на 20%;
- история, обществознание, география, биология, информатика, химия - на 15%;
- право, экономика, технология, астрономия, физическая культура, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура - на 10%.

Повышения к должностному окладу (ставке заработной платы) образует новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2.2. Положением об оплате труда работников учреждения, педагогическим и другим работникам, могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам по уровням ПКГ:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышения должностных окладов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.2.3. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов (ставок заработной платы) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады (ставки заработной платы) повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

Размеры окладов по должностям, которые не определены настоящим Примерным положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат компенсационного характера:

1. Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- вредных и (или) опасных работах;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- дежурство при круглосуточной работе учреждения;

Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента РФ.

3.3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Руководители учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

3.4. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- достижение показателей эффективности деятельности;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения;

2) премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

3.4.2. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемых учреждением. Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также показателям эффективности деятельности учреждения, утвержденных Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

3.4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.4.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.5. Доплата до уровня минимальной заработной платы

3.5.1. Уровень оплаты труда работников учреждений должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждения.

3.5.2. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

3.5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

3.5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

В целях минимизации объемов средств учреждения, направляемых на доплаты до размера минимальной заработной платы, и тем самым увеличения фонда выплат стимулирующего характера, могут быть дифференцированно повышены оклады низкооплачиваемых работников общеотраслевых должностей и профессий рабочих. Внутренним резервом для оптимизации численности, увеличения нагрузки и, соответственно, заработной платы на ставку является также внутреннее совместительство.

3.6. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.6.1. Зарплата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

3.6.2. Должностные оклады устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

3.6.3. К должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий должностной оклад, увеличенный на абсолютную величину соответствующих повышающих коэффициентов.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должны учитываться особенности возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми органом, осуществляющим функции учредителя данного учреждения.

3.6.4. Целевые показатели, определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и закрепляются в положении о стимулировании руководителей.

3.6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений рекомендуется производить в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Приказом управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6.7. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

3.6.8. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

3.6.9. Учредитель устанавливает предельное соотношение заработной платы руководителей подведомственных учреждений путем определения соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год в кратности от 1 до 8.

3.6.10. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров рекомендуется устанавливать на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждений.

3.6.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

4. Заключительные положения

4.1. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4.2. Для работников учреждений установлены минимальные размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников дошкольных образовательных учреждений, приложение № 2 Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образовательных учреждений (за исключением работников дошкольных образовательных учреждений), учреждений образования).

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в приложении, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Положением по оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада (оклада) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов (окладов) не допускается.

Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

4.3. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников с учетом формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

4.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.5. Расчет величины фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, за исключением школы-интерната, осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда учителей (70%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в том числе педагогических (30%).

4.6. Расчет величины фонда оплаты труда работников школы-интерната осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда учителей и воспитателей (55%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в том числе педагогических (45%).

4.7. Расчет величины фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда воспитателей (40%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в т.ч. педагогических (60%). Расчет величины фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (60%) и фонда оплаты труда других категорий работников (40%).

4.8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу этих учреждений.

Основной персонал учреждения - работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения. А также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. В объеме средств на оплату труда работников учреждений дополнительно могут учитываться внебюджетные средства, в том числе поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

4.10. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Мурманской области.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.02.2016 № 109

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов
по должностям работников дошкольных образовательных учреждений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3 534
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	5 893
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	5 586
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог- психолог	5 893
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед	5 893

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов
по общеотраслевым должностям служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	2 632
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	3 151
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	3 533
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф- повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	3 948

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов
по должностям медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	5 957
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5 957
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	5 990

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов
работников учреждений, осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 424
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 493
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 701
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 840
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 116
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 464
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 810
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 155

Примечание:

1. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на 30-40%.

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на 40-50%.

3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.02.2016 № 109

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образовательных учреждений (за исключением работников дошкольных образовательных учреждений), учреждений образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3 361
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4 005
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4 005
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	4 005
4 квалификационный уровень	Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель, старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог, учитель-логопед	4 005
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом.	6 026

Рекомендуемые размеры минимальных окладов по общеотраслевым должностям служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	2 632
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер; техник-программист, лаборант; художник; оператор; секретарь руководителя.	3 151

2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается должностное наименование «старший»	3 533
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	3 948
4 квалификационный уровень	Механик	4 362
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; дизайнер (художник-конструктор); документовед; инженеры различных специальностей и наименования; программист; экономисты различных специальностей и наименований	4 710
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	4 849
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	5 263
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 888
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6 441
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	5 892

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленной квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей. Специалистов и служащих».

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов
по должностям медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	3 878
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	3 878
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	3 878
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	5 990

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов
по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий костюмерной	3 464
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	художник-декоратор; художник по свету; библиотечарь; звукооператор; монтажер.	3 948
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Заведующий библиотекой	4 295

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (в рублях) с 01.01.2016
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 424
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 493
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 701
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 840

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 116
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 464
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 810
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 155

Примечание:

1. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на 20-30%.

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на 40-50%.

3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем государственного муниципального учреждения.
