



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2016 г.

№ 154

О проведении благотворительного марафона «Добрый Североморск»

В целях вовлечения жителей ЗАТО г.Североморск, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, бизнес-сообщества в решение социальных проблем, возрождения традиций милосердия, развития частной благотворительности, поддерживая инициативу общественных организаций инвалидов о проведении IV благотворительного марафона «Добрый Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать проведение IV благотворительного марафона «Добрый Североморск» на территории ЗАТО г.Североморск в период с 25 марта 2016 года по 25 апреля 2016 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении благотворительного марафона «Добрый Североморск» (приложение № 1).

2.2. Состав оргкомитета по проведению благотворительного марафона «Добрый Североморск» (приложение № 2).

3. Консультанту пресс-центра администрации ЗАТО г.Североморск **Олейник М.А.** обеспечить информационную поддержку в средствах массовой информации о проведении благотворительного марафона «Добрый Североморск».

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Врио Главы администрации
ЗАТО г.Североморск

И.Г. Долгушина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении благотворительного марафона
«Добрый Североморск»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения благотворительного марафона «Добрый Североморск» (далее - Марафон) в 2016 году.

1.2. Цель Марафона - вовлечение жителей ЗАТО г.Североморск, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, бизнес - сообщества, предприятий и учреждений ЗАТО г.Североморск в решение социальных проблем путем активизации механизмов взаимопомощи и социальной ответственности; возрождения традиций милосердия, развития частной благотворительности.

1.3. Задачи Марафона:

- объединение усилий органов власти, бизнес - структур, общественных организаций, СМИ и жителей региона для создания благоприятной социальной среды в ЗАТО г.Североморск;

- повышение уровня информированности населения о деятельности территориальных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО);

- формирование доверия населения к СО НКО, создание условий для участия граждан в деятельности СО НКО через развитие добровольчества и частной благотворительности;

- развитие культуры благотворительности;

- оказание адресной помощи нуждающимся.

2. Организаторы Марафона

2.1. Координацию подготовки и проведения Марафона в ЗАТО г.Североморск осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск.

2.2. В ЗАТО г.Североморск создается оргкомитет Марафона.

2.3. Оргкомитет Марафона:

- обеспечивает информирование о проведении марафона и возможностях участия в нем;

- обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск по вопросам организации и проведения марафона;

- участвует в формировании программы (план мероприятий) Марафона;

- привлекает СМИ к освещению акций и мероприятий Марафона и размещает информацию в сети Интернет;

- поощряет наиболее активных участников Марафона;

- обобщает информацию из отчетов благополучателя по итогам проведения Марафона и обеспечивает размещение итогов Марафона в сети Интернет и СМИ.

3. Участники марафона

3.1. Участниками Марафона могут быть организации любой формы собственности в качестве партнера и благополучателя.

3.1.1. Партнеры Марафона - организации любой формы собственности и деятельности, поддерживающие цель и задачи марафона, принимающие активное участие в проведении благотворительных акций и готовые передать собранную благотворительную помощь в пользу конкретного благополучателя марафона.

Формы и условия взаимодействия в каждом конкретном случае согласуются с оргкомитетом Марафона.

3.1.2. Благополучатели Марафона - СО НКО, зарегистрированные как юридические лица, действующие на территории ЗАТО г.Североморск и оказывающие поддержку людям, нуждающимся в помощи или оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Благополучатели Марафона выступают инициаторами и организаторами благотворительных акции и мероприятий, для реализации которых они могут объединяться, привлекать добровольцев и партнеров.

3.2. Решение об участии СО НКО в качестве благополучателя принимается оргкомитетом на основании поданных заявок.

4. Условия участия

4.1. Благополучатель должен разделять принципы проведения Марафона и не допускать их нарушения в ходе проведения акций, в информационных буклетах и любых своих действиях.

4.2. Для участия в Марафоне благополучатель должен представить:

- **заявку** на участие (приложение № 1) с краткой информацией о направлениях деятельности и конкретных лицах, нуждающихся в оказании помощи, о содержании акций по сбору средств - в оргкомитет Марафона (ул.Ломоносова, д.8, кабинет 3, телефон/факс (8 81537) 5-01-48, e-mail: oszn@citysever.ru).

4.3. Благополучатель самостоятельно организует заявленные акции, включенные в программу Марафона.

4.4. Благополучатель самостоятельно находит и взаимодействует с партнерами Марафона, отвечает за взятые перед партнерами обязательства.

4.5. Благополучатель подбирает волонтеров для проведения акций и обеспечивает им возможность (проезд, предоставление помещений и т.п.) пройти обучение у координатора волонтеров. Проводит дополнительную подготовку волонтеров в связи со спецификой своих акций.

4.6. Благополучатель обеспечивает прием средств или товаров с оформлением бухгалтерской документации в соответствии с законодательством.

4.7. Благополучатель предоставляет в оргкомитет Марафона **в срок до 30 апреля 2016 года** отчет об участии в Марафоне: о проведенных акциях и мероприятиях, о благотворителях, о полученных пожертвованиях, о том, кому и в каком виде планируется оказать помощь в результате Марафона.

4.8. Благополучатель **в срок до 30 ноября 2016 года** представляет в оргкомитет Марафона отчет о реализации собранных денежных средств (приложение № 2).

5. Сроки проведения марафона

5.1. С 25 марта по 25 апреля 2016 года проводятся мероприятия Марафона и сбор пожертвований.

5.2. Итоги проведения Марафона будут освещены в СМИ и сети Интернет.

6. Ответственность сторон

6.1. Благополучатель и организаторы благотворительных акций и мероприятий несут ответственность за исполнение возложенных обязательств в рамках проведения Марафона.

6.2. Благополучатель обязан соблюдать требования, установленные разделом 4 Положения, и использовать полученные пожертвования согласно поданной в оргкомитет Марафона заявке.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в благотворительном марафоне
«Добрый Североморск» в качестве Благополучателя

Информация об организации (благополучателем марафона может стать СО НКО)	
Название организации (из устава)	
ФИО руководителя организации	
Адрес организации	
Телефон организации	
E-mail организации	
ФИО контактного лица	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Банковские реквизиты, куда можно будет направлять пожертвования	
Направления деятельности организации	
Целевая группа (кто станет получателем средств или услуг в результате Марафона)	
Целевая группа (дети-сироты, молодые инвалиды и т.п.)	
Какая помощь будет оказана	
Наименование потребности с указанием количества и стоимости	
Кому конкретно будет оказана помощь в конечном итоге	
Описание благотворительной акции (проведение благотворительного мероприятия является обязательным условием для участия СО НКО в Марафоне в качестве благополучателя). Если акций планируется несколько, то заполняется на каждую отдельно.	
Название благотворительной акции	
Место проведения акции (точный адрес, дата и время проведения для приглашения СМИ)	
Содержание акции (кратко опишите суть акции: программа, потенциальные участники, партнеры, и т.д.)	
Каким образом будет осуществляться сбор пожертвований (например: платное участие в акции, деньги с продаж товаров или услуг, размещение банки для сбора средств и т.д.)	

Какая помощь оргкомитета марафона необходима для проведения акции	
Планируете ли привлекать партнеров к организации акции? (если да, то перечислите их – наименование организации, кампании, форма их участия)	

Наша организация готова взять на себя обязательства за сбор, передачу и использование средств согласно поданной заявке, а также своевременное предоставление отчетности в оргкомитет Марафона

(ФИО)

(подпись руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА
об участии в благотворительном марафоне
«Добрый Североморск» в качестве Благополучателя

Название организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО, телефон, E-mail контактного лица для уточнения информации	
Описание хода проведения благотворительной акции Если акций проведено несколько, то заполняется на каждую отдельно.	
Общая информация о состоявшейся акции (как называлась, где и когда проходила, в какой форме)	
Сколько членов организации и волонтеров приняли участие в ее проведении	
Оценка числа граждан, участвовавших в акции (приблизительное число, если акция не предусматривала точный подсчет)	
Сумма средств, собранных в рамках акции	
Описание не денежных пожертвований и услуг, привлеченных в рамках акции	
Информация о партнерах, принявших участие в проведении акции (наименование, форма участия)	
«Изюминки» акции (описание ярких ситуаций во время акции, отзывы граждан, и пр.). Фотографии с места проведения акции.	
ИТОГО сумма средств, привлеченных организацией в ходе проведения всех акций в рамках Марафона	
Целевое расходование средств, распределение товаров и услуг, полученных в рамках Марафона	
Описание кому и в каком объеме, в какой форме была предоставлена помощь	

_____ (ФИО)

_____ (подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОСТАВ
оргкомитета по проведению благотворительного марафона
«Добрый Североморск»

Председатель оргкомитета:

Долгушина И.Г. - Первый заместитель Главы администрации
ЗАТО г.Североморск.

Заместитель Председателя оргкомитета:

Зинченко Ю.В. - начальник отдела по работе с отдельными категориями
граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены оргкомитета:

Бусырева Е.В. - руководитель молодежной общественной организации
«Городская волонтерская группа» (по согласованию);

Годунов В.К. - помощник Командующего Северным Флотом
по работе с ветеранами (по согласованию);

Кругляк З.М. - заместитель начальника Управления культуры
и международных связей администрации
ЗАТО г.Североморск;

Козинский И. В. - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

Мальцев В. П. - Председатель Общественного совета при Главе
ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Миронов Э.А. - начальник отдела молодежи, физической культуры
и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;

Мороз Ю. Н. - директор МБУК Центр социо-культурных технологий;

Нитюк В. В. - инспектор информационно-технического
отдела МБУ «АХТО»;

Олейник М. А. - консультант пресс-центра администрации
ЗАТО г.Североморск;

Рыбаченко Б. В. - И. о. директора ГОАУСОН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
ЗАТО г.Североморск» (по согласованию).

Уричук Д. Н. - Председатель Общественного совета при администрации
ЗАТО г.Североморск (по согласованию).
