



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.03.2016 г.

№ 234-р

О проведении праздничного шествия «Город, в котором хочется жить!»

В соответствии с распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск от 27.10.2015 № 1243-р «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 65-летию города Североморска» и от 30.10.2015 № 1262 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных празднованию 65-летия города Североморска»:

1. Утвердить Положение о проведении праздничного шествия «Город, в котором хочется жить!», посвященного 65-летию города Североморска (далее - праздничное шествие), согласно приложению к распоряжению.

2. Управлению культуры и международных связей (**Шкор Е.И.**) осуществить координацию участия праздничного шествия 24.04.2016 с 13.00 по ул.Сафонова г.Североморска.

3. Отделу по делам ГО и ЧС (**Ерофеев С.А.**) осуществить координацию проведения праздничного шествия 24.04.2016 с 13.00 по ул.Сафонова г.Североморска.

4. Управлению образования (**Шарова Н.С.**), Управлению культуры и международных связей (**Шкор Е.И.**) обеспечить участие школьников и коллективов подведомственных муниципальных учреждений в праздничном шествии 24.04.2016 с 13.00 по ул.Сафонова г.Североморска.

5. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, принять участие в праздничном шествии 24.04.2016 с 13.00 по ул.Сафонова г.Североморска.

**Врио Главы администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Г. Долгушина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничного шествия «Город, в котором хочется жить!»,
посвященного 65-летию г.Североморск

I. Общие положения

1. Праздничное шествие «Город, в котором хочется жить!» (далее по тексту - Шествие) проводится в соответствии с планом подготовки празднования 65-й годовщины г.Североморска в рамках городского народного гуляния «Город, в котором хочется жить!».

2. Шествие проводится 24 апреля 2016 года с 13.00 по улице Сафонова г.Североморска.

II. Цели

Основными целями Шествия являются:

- повышение общей культуры празднования дня города;
- пропаганда значимости предприятий и организаций в развитии города, их участия в праздновании дня города.

III. Задачи

Основными задачами являются:

- формирование у жителей образа горожанина, уважающего и берегущего традиции и историю родного города;
- предоставление возможности реализации внутреннего потенциала и инициатив в культурном пространстве предприятиям, учреждениям, организациям города;
- вовлечение горожан в культурную жизнь города, их единение посредством создания праздничной атмосферы общественного мероприятия.

IV. Учредитель и организатор шествия

1. Учредитель Шествия: администрация МО ЗАТО г.Североморск.
2. Организатор Шествия: оргкомитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 65-летию г.Североморска (далее - оргкомитет).

V. Участники шествия

К участию в Шествии приглашаются предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, школы, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, спорта, здравоохранения, творческие организации и союзы.

VI. Условия участия в шествии

1. Для участия в Шествии необходимо в срок до 10.04.2016 подать заявку по установленной форме (приложение к Положению) по адресу:

ул.Душенова 10А. Справки по телефону (815-37) 4-20-29, 4-20-35, факс: (815 37) 4-25-01, эл. почта: cdm@dcir.ru, mu-cdm@rambler.ru.

2. К заявке прилагаются:

- информационная справка о составе колонны, о достижениях коллектива, о юбилейных событиях, почетных работниках и другая информация о предприятии, организации, учреждении, коллективе, общественной организации;
- эскизы оформления колонны, машин и других механических средств.

3. Заявка на участие в Шествии подписывается руководителем предприятия (организации, учреждения, общественной организации) и ответственным за формирование колонны.

4. Оформление колонны должно соответствовать следующим требованиям:

- а) состав колонны - не менее 15 участников;
- б) свой фирменный стиль (костюмы или их элементы, логотип и т.д.).

Приветствуется:

- оригинальное, креативное оформление (шумовое, цветное, использование девизов, слоганов, вспомогательных предметов, аксессуаров, театрализация);
- использование декорированных машин;
- использование по ходу движения колонны творческого поздравления длительностью не более 1 минуты (девизы, кричалки, песни и т.д.) или единого движения (хлопки, повороты, взмах флажками, лентами, шарами и т.д.).

VII. Порядок проведения шествия

Колонны Шествия формируются с 12.00 вдоль ул.Сафонова, головная колонна - у Дома офицеров флота. У каждого предприятия будет определенное место - точка отправки колонны, которая определяется заранее и сообщается ответственному за формирование колонны.

Ответственный за формирование колонны руководит построением колонн в точке отправки и отвечает за Шествие на протяжении всего маршрута.

Участники Шествия соблюдают точную дистанцию в своих рядах на протяжении всего маршрута.

В 13.00 часов начинается движение колонн по ул.Сафонова к Приморской площади. На Приморской площади участники колонн пройдут с показательным выступлением мимо Почетных жителей города, Ветеранов, руководства и гостей города.

VIII. Дополнительная информация

Положение о проведении Шествия размещается на официальном сайте администрации города, сайте Управления культуры и международных связей ЗАТО г.Североморск www.dcir.ru в разделе «Афиша».

Приложение

к положению о проведении
праздничного шествия «Город,
в котором хочется жить!»,
посвященного 65-летию г.Североморск
утвержденному распоряжением
администрации ЗАТО г.Североморск
от 09.03.2016 № 234-р

ЗАЯВКА
на участие в праздничном шествии
«Город, в котором хочется жить!»,
посвященном 65-летию г.Североморск
24 апреля 2016 года

1. Наименование организации (учреждения, предприятия) _____

2. Юридический адрес _____

3. Количество участников шествия _____

4. Краткая историческая справка:

- информация о составе колонны _____

- достижения коллектива _____

- юбилейные события _____

- почетные работники _____

5. Ответственный за формирование колонны (ФИО, контактные телефоны) _____

Приложения: эскизы оформления колонны, машин

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 2016г.
