



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 г.

№ 220

Об утверждении порядка присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2015 № 330-ПП «О порядке присвоения имени выдающихся государственных и общественных деятелей организациям, находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей
муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения наименований муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) регламентирует процедуру присвоения муниципальным учреждениям ЗАТО г.Североморск имен выдающихся государственных и общественных деятелей, в том числе выдающихся людей, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие города и (или) области, достигших выдающихся результатов в области экономики, науки, социальной защиты, культуры, искусства, образования и воспитания, охраны жизни и здоровья, защиты Отечества, общественной и благотворительной деятельности, спорта (далее - присвоение имен государственных (общественных) деятелей).

1.2. Присвоение имен государственных (общественных) деятелей производится в целях признания их заслуг перед государством, Мурманской областью, ЗАТО г.Североморск, а также увековечения их памяти и является одной из форм поощрения муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее - учреждения).

1.3. Присвоение имен учреждениям осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск.

1.4. Присвоение учреждениям имен выдающихся государственных (общественных) деятелей допускается только посмертно.

1.5. Не допускается присвоение двум или более учреждениям одной сферы деятельности в пределах ЗАТО г.Североморск имени одного и того же государственного (общественного) деятеля.

2. Инициирование присвоения имени
и порядок рассмотрения ходатайств

2.1. Инициаторами присвоения учреждениям имен государственных (общественных) деятелей могут выступать органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, органы управления учреждением, иные организации (далее - инициатор).

2.2. Вопросы присвоения имен государственных (общественных) деятелей рассматриваются по ходатайствам инициаторов.

2.3. С целью рассмотрения ходатайств о присвоении учреждению имени государственного (общественного) деятеля в администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация) создается комиссия, в состав которой помимо муниципальных служащих Администрации, по согласованию могут входить представители иных органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, общественных организаций, историки-краеведы. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением Администрации.

2.4. Ходатайство о присвоении учреждению имени государственного (общественного) деятеля (далее - ходатайство) должно содержать:

1) обоснование присвоения учреждению имени государственного (общественного) деятеля;

2) предложение об источнике финансирования работ по присвоению учреждению имени государственного (общественного) деятеля;

3) сведения о наличии (отсутствии) в ЗАТО г.Североморск учреждения, носящего то же имя.

2.5. К ходатайству должны быть приложены:

1) решение органа управления учреждения - в случае внесения ходатайства учреждением;

2) биографическая справка о государственном (общественном) деятеле с указанием его фамилии, имени и (при наличии) отчества, даты и места рождения, иных биографических данных, а также сведения, подтверждающие значительный вклад в социально-экономическое развитие государства, области и (или) города, достижение выдающихся результатов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

3) письменное согласие лица, чье имя предлагается присвоить учреждению;

4) письменное согласие наследников лица, чье имя предлагается присвоить учреждению;

5) согласие учреждения на присвоение ему имени государственного (общественного) деятеля - в случае внесения ходатайства органом местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМС ЗАТО г.Североморск) или структурным подразделением ОМС ЗАТО г.Североморск, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;

б) письменное мнение Администрации, структурного подразделения Администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, по вопросу присвоения имени - в случае, если ходатайство о присвоении имени инициируется учреждением или иной организацией.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет инициатор.

2.6. Инициатор по своему усмотрению может представить дополнительные документы, которые имеют значение для принятия решения о присвоении имени.

2.7. Ходатайство с приложенными к нему документами направляется:

- в случае если инициатором присвоения имени является ОМС ЗАТО г.Североморск - в Администрацию для его рассмотрения комиссией;

- в случае если инициатором являются учреждение или иная организация, - в Администрацию, структурное подразделение Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения. В десятидневный срок со дня поступления ходатайства структурное подразделение Администрации готовит письменное мнение по вопросу присвоения имени и направляет ходатайство с приложенными к нему документами в Администрацию для его рассмотрения комиссией. Администрация готовит письменное мнение по вопросу присвоения имени и направляет ходатайство с приложенными к нему документами в комиссию для его рассмотрения.

3. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о присвоении имени

3.1. Ходатайства, поступившие в Администрацию, рассматриваются комиссией в тридцатидневный срок со дня их регистрации.

3.2. При рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов учитываются:

1) значимость вклада государственного (общественного) деятеля в развитие того или иного вида деятельности, а также соотносимость деятельности заслуженного гражданина и учреждения, которому предлагается присвоить его имя;

2) материалы, характеризующие государственного (общественного) деятеля.

3.3. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов комиссия готовит заключение о возможности (невозможности) присвоения учреждению имени государственного (общественного) деятеля. Указанное заключение направляется в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения инициатору ходатайства и в Администрацию или структурное подразделение Администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения.

3.4. Заключение о возможности присвоения имени государственного (общественного) деятеля, подготовленное комиссией и поступившее в Администрацию или структурное подразделение Администрации, является основанием для подготовки структурным подразделением соответствующего проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Регламентом работы администрации ЗАТО г.Североморск.