



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а
РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2016г.

№ 98

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов от 22.12.2009 № 570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. Абрамов

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 12.04.2016 № 98

«Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 22.12.2009 №570

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Комитет является уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск по управлению и распоряжению муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск, входит в структуру администрации ЗАТО г.Североморск и действует в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением.

1.2. Комитет осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляет контроль за его использованием и сохранностью, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, в том числе, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.5. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

1.6. Краткое наименование: КИО ЗАТО г.Североморск.

1.7. Местонахождение Комитета: Мурманская область, город Североморск.

1.8. В своей деятельности Комитет подотчетен администрации ЗАТО г.Североморск.

1.9. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск в порядке, определенном Советом депутатов.

2.1.2. Рациональное землепользование и осуществление муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования.

2.1.3. Организация учета муниципальной собственности.

2.1.4. Реализация на основе действующего законодательства государственной политики приватизации муниципального имущества.

2.1.5. Осуществление отдельных полномочий собственника имущества в отношении закрепляемого за унитарным предприятием, муниципальным казенным учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества.

2.1.6. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества ЗАТО г.Североморск.

3. Функции Комитета

В целях выполнения возложенных задач, Комитет в установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск порядке осуществляет следующие функции:

В сфере управления и распоряжения имуществом ЗАТО г.Североморск:

3.1. От имени муниципального образования выступает собственником муниципального имущества, осуществляет полномочия по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и другим вопросам своей компетенции.

3.3. Организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в собственность муниципального образования имущества Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных юридических и физических лиц, а также обеспечивает передачу муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

3.4. В пределах своей компетенции от имени муниципального образования осуществляет управление принадлежащими ЗАТО г.Североморск акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ.

3.5. Представляет интересы муниципального образования в пределах своей компетенции в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих в своем уставном капитале долю муниципальной собственности.

3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и

учреждений.

3.7. Оформляет документы на передачу имущества муниципальным предприятиям и учреждениям в соответствии с законодательством.

3.8. Согласовывает муниципальным предприятиям и учреждениям сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом организации, совершение иных сделок.

3.9. Осуществляет согласование списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс объектов движимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями в случаях, установленных законодательством и в пределах полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

3.10. Согласовывает в случаях, предусмотренных законом, совершение муниципальными предприятиями совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

3.11. Изымает у организаций, предприятий и учреждений в установленном порядке переданное или закрепленное за ним муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Осуществляет функции и полномочия учредителя (участника) подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального образования за использование муниципального имущества.

3.14. Участвует в проведении проверок, ревизий и инвентаризаций в целях осуществления контроля за надлежащим использованием по назначению и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

3.15. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации.

3.16. Организует и проводит приватизацию муниципальной собственности, осуществляет контроль за выполнением ее условий.

3.17. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении в аренду и иные виды пользования муниципального имущества.

3.18. Заключает от имени муниципального образования договоры аренды, безвозмездного пользования и иных видов пользования с юридическими и физическими лицами муниципального имущества, является правопреемником арендодателя по договорам аренды государственного имущества, переданного в муниципальную собственность.

3.19. Организует и проводит проверки использования муниципального нежилого фонда, переданного в аренду и иные виды пользования юридическим и физическим лицам.

3.20. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности. Формирует и ведет реестр муниципальной собственности в установленном законом порядке.

3.21. Формирует и ведет реестр договоров аренды муниципального нежилого фонда и реестр нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование.

3.22. Обеспечивает государственную регистрацию прав собственности муниципального образования на объекты недвижимости.

3.23. Выступает продавцом муниципального имущества в соответствии с законодательством.

3.24. Выступает покупателем имущества, приобретаемого в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.25. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже прав пользования муниципальным имуществом, а также торгов по продаже муниципального имущества.

3.26. Осуществляет мероприятия по приему в муниципальную собственность бесхозного имущества.

3.27. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в судебных органах, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица.

3.29. Организует работу по проведению инвентаризации, экспертизы и оценки муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Осуществляет содержание и обслуживание казны муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

В сфере землепользования:

3.31. Осуществляет функции заказчика при выполнении в интересах муниципального образования землеустроительных работ на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе в отношении границ муниципального образования.

3.32. Осуществляет согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ.

3.33. Обеспечивает подготовку и выдачу решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3.34. Обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и внесение изменений характеристик земельных участков в государственный кадастр объектов недвижимости.

3.35. Предоставляет сведения о земельных участках, на которые у муниципального образования возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю в установленных законом случаях.

3.36. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель ЗАТО г.Североморск.

3.37. Предоставляет и изымает земельные участки, расположенные на территории ЗАТО г.Североморск, в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

3.38. Осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО г.Североморск для муниципальных нужд.

3.39. Ведет учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.

3.40. Ведет учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории ЗАТО г.Североморск. Разрабатывает проекты Постановлений Администрации ЗАТО г.Североморск, устанавливающих порядок регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории ЗАТО г.Североморск.

В сфере бюджетных правоотношений и социально-экономического развития:

3.41. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете), изменении (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним, администратором которых является Комитет.

Осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступивших средств из соответствующего доходного источника и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в уполномоченный исполнительный орган муниципальной власти.

3.42. Контролирует поступление в местный бюджет средств от использования муниципальной собственности, земель на территории муниципального образования в рамках своей компетенции.

3.43. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является Комитет.

3.44. Обеспечивает предоставление статистической отчетности в соответствующие органы в рамках своей компетенции.

3.45. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

3.46. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы.

3.47. Осуществляет информационное обеспечение данными об объектах учета реестра муниципальной собственности.

3.48. Обращается в правоохранительные и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.49. Запрашивает и получает информацию от органов и подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

3.50. Представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.51. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении заключенных с Комитетом сделок, предъявляет иски в федеральные суды Российской Федерации и суды Мурманской области о привлечении к ответственности виновных лиц, о взыскании задолженности, штрафных санкций, возмещении убытков, расторжении или изменении договоров.

3.52. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

В сфере жилищного, жилищно-коммунального обслуживания:

3.53. Ведет учет муниципального жилищного фонда.

3.54. Осуществляет от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- бесплатную передачу в собственность граждан муниципальных жилых помещений;

- прием жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск;

- прием в собственность муниципального образования выморочных жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск.

3.55. Обеспечивает подготовку и выдачу решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения в соответствии полномочиями, возложенными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.56. Заключает от имени муниципального образования договоры социального найма и договоры найма специализированного жилого помещения с гражданами (нанимателями) на владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для проживания в них на условиях, установленных Жилищным кодексом, исполняет обязанности наймодателя в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3.57. В составе межведомственной комиссии при администрации ЗАТО г.Североморск о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, участвует в признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

3.58. Осуществляет уплату обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственником которого является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск.

3.59. Осуществляет возмещение расходов обслуживающей организации (управляющей компании) по содержанию и текущему ремонту в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений.

3.60. Возмещает расходы по коммунальным услугам в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений.

3.61. Организует контроль за техническим состоянием муниципальных помещений при приеме и передаче.

3.62. Организует контроль за техническим состоянием пустующих помещений муниципального фонда.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск руководит председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации ЗАТО г.Североморск. Назначение Председателя Комитета на должность Глава администрации ЗАТО г.Североморск согласовывает с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск в установленном решением Совета депутатов порядке.

4.2. Председатель Комитета является муниципальным служащим ЗАТО г.Североморск.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения).

4.4.2. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности его работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований.

4.4.3. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Комитете, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с ее прохождением в Комитете, в пределах своих полномочий.

4.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий условия и порядок материального стимулирования работников Комитета, а также оказания им материальной помощи.

4.4.6. Ходатайствует перед Главой администрации ЗАТО г.Североморск, Главой ЗАТО г.Североморск о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Мурманской области, Главы ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и Главы администрации ЗАТО г.Североморск.

4.4.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством

имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом.

4.4.8. В пределах компетенции Комитета выносит решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.9. Издаёт приказы по вопросам деятельности Комитета.

4.4.10. Обеспечивает контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины, утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.4.11. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

4.4.12. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.6. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими правовыми актами.

5. Имущество Комитета

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск согласно утвержденной в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается председателем Комитета.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.»

