



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а**

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.05.2016

№ 122

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12.04.2011 № 132 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 12.04.2011 № 132 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту постановления слова «трудовая пенсия» словами «страховая пенсия».

1.2. Приложение к решению «Порядок назначения, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции согласно приложению к Решению.

2. Установить районный коэффициент для расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии в размере 1,5.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. Абрамов

ПОРЯДОК
установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии
лицам, замещавшим муниципальные должности
муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (далее – Закон № 1302-01-ЗМО), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Порядок регулирует условия установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицам, замещавшим муниципальные должности Главы ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), работавших на постоянной штатной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), а также порядок представления заявления и иных документов необходимых для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

1. Порядок установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

1.1. Лица, замещавшие муниципальные должности не менее одного установленного срока полномочий и уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере произведения 72 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, районного коэффициента, определяемого муниципальными правовыми актами в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее - месячное денежное вознаграждение), и корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с приложением к Закону № 1302-01-ЗМО (далее - корректирующий коэффициент), при стаже, определяемом в соответствии со статьей 11 Закона № 1302-01-ЗМО, от 4 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии увеличивается на 4,8 процента месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент, за каждый полный год стажа свыше стажа, установленного абзацем первым настоящего пункта, при этом размер

ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может превышать произведения 120 процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

1.3. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также пересчитывается в случае изменения условий установления этой доплаты, определенных статьей 6 Закона № 1302-01-ЗМО.

Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

1.4. В случае, если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с пунктами 1.2. и 1.3. настоящей статьи, составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

1.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к страховой пенсии, решением руководителя органа местного самоуправления в котором лицо замещало муниципальную должность.

1.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

1.7. Лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом № 1302-01-ЗМО, в случае, если они замещали разные муниципальные должности в одном органе местного самоуправления или в разных органах местного самоуправления, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по одной муниципальной должности по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а в случае, если ранее они занимали государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области или должности муниципальной службы, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по одной из ранее занимаемых должностей при наличии соответствующего стажа, дающего право на установление доплаты (пенсии за выслугу лет).

2. Порядок представления заявления и иных документов для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 1 к Порядку) подается на имя руководителя органа местного самоуправления в котором лицо замещало муниципальную должность.

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется в органе местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность, в день его подачи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- б) копия пенсионного удостоверения;
- в) копия трудовой книжки (для лиц – ранее уволенных с муниципальных должностей);
- г) справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии;

Копии документов представляются вместе с оригиналами. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, при необходимости самостоятельно снимает копии документов и заверяет их.

В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в

орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1. настоящего Порядка, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.1., запрашиваются органом местного самоуправления в органах пенсионного обеспечения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на заявителя.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 2 к Порядку), о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявитель письменно уведомляется об этом с разъяснением причин данного отказа.

2.5. Решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии с документами в 5-дневный срок со дня его подписания направляются в орган, уполномоченный на производство расчетов размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее – уполномоченный орган).

К решению об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются следующие документы:

- заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;
- справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии;
- справка о размере месячного денежного вознаграждения, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, (приложение № 3 к Порядку);
- справка о продолжительности стажа службы, учитываемого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 4 к Порядку);
- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной должности.

Сведения о размере месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, запрашиваются органом местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность, в рамках межведомственного информационного взаимодействия или посредством направления соответствующих запросов в бумажном виде в уполномоченные организации.

2.6. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностными лицами, ущерб, причиненный местному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

3.1. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов производит расчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом № 1302-01-ЗМО.

3.2. После расчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии уполномоченный орган готовит проект решения руководителя органа местного самоуправления об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 5 к Порядку) и выплатные документы.

3.3. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя ежемесячной доплаты к страховой пенсии, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории Российской Федерации.

3.4. Получатель ежемесячной доплаты к страховой пенсии обязан в 10-дневный срок в письменной форме уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии или прекращении права на ее выплату.

3.5. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган в июне и декабре каждого года либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО "О наградах и премиях Мурманской области"), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится также в случае смерти получателя.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, замещения государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.

3.7. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается лицу, выехавшему на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, в случаях непредставления им документов предусмотренных пунктом 3.5. настоящей статьи. По миновании указанных обстоятельств выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется с месяца приостановления выплаты.

3.8. Прекращение (приостановление) выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти получателя выплаты) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.9. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления в котором лицо замещало муниципальную должность (приложение № 5 к Порядку) и в 5-дневный срок со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

3.10. Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного уведомления получателем об обстоятельствах, изложенных в пункте 3.6. настоящего Порядка, подлежат обязательному удержанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

4. Порядок финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии

4.1. Финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулиующими бюджетные правоотношения в ЗАТО г.Североморск.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, осуществляют главные распорядители бюджетных средств и Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск. в пределах установленных полномочий.

5. Переходные положения

5.1. К сроку полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, который не истек на день вступления в силу Закона № 1302-01-ЗМО, требование о продолжительности срока полномочий, определенное статьей 5 Закона № 1302-01-ЗМО, а также требование о минимальном стаже замещения муниципальной должности для установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенное абзацем первым пункта 1 статьи 6 Закон № 1302-01-ЗМО, не применяется. Для данных лиц порядок установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенный абзацем первым пункта 1 статьи 6 Закона № 1302-01-ЗМО, применяется при стаже, определяемом в соответствии со статьей 11 Закона № 1302-01-ЗМО, от 2 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 2 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

5.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона № 1302-01-ЗМО установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, производится ее перерасчет в порядке, установленном Закон № 1302-01-ЗМО.

В случае, если лицу, замещавшему муниципальную должность, ранее была установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, исходя из стажа менее 4 лет, требование о минимальном стаже замещения муниципальной должности для установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенное абзацем первым пункта 1 статьи 6 Закона № 1302-01-ЗМО, при произведении перерасчета в порядке, установленном Законом № 1302-01-ЗМО, не применяется. Данное положение распространяется также на лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона № 1302-01-ЗМО.

(наименование должности, инициалы, фамилия

руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» прошу установить (прекратить, возобновить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию

(вид пенсии)

получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет № _____

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему ежемесячную доплату к страховой пенсии.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для назначения пенсии за выслугу лет.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:
"___" _____ 20___ года

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

М. П.

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРИКАЗ)
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» установить с «__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность _____

(наименование муниципальной должности)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней, ежемесячную доплату к страховой пенсии _____,

(вид пенсии)

составляющую величину, равную произведению _____ процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

Месячное денежное вознаграждение лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области составляет _____ руб.

Приложения:

- заявление установленного образца;
- копия паспорта;
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;
- справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии;
- справка о продолжительности стажа службы, учитываемого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- сведения о размере месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области;
- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной должности.

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере месячного денежного вознаграждения, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии
лицу, замещавшему муниципальную должность

_____, (фамилия,
имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность)

_____,
(наименование муниципальной должности)

1	Месячное денежное вознаграждение лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области (МДВ ГМО)	
2	Районный коэффициент, определенный муниципальным правовым актом (РК)	
3	Величина месячного денежного вознаграждения для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (произведение 72% МДВ ГМО на РК)	
4	Корректирующий коэффициент в соответствии с приложением к Закону Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (КК)	

Руководитель органа местного самоуправления
(руководитель структурного подразделения
с правом юридического лица) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

м.п.

СПРАВКА

о продолжительности стажа службы, учитываемого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Стаж службы _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) муниципальную должность _____

_____ ,
дающий право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

Основание: решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы от _____ ,
протокол № _____ .

Руководитель органа местного самоуправления

" ___ " _____ 20___ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

_____ (наименование уполномоченного органа)

**РЕШЕНИЕ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРИКАЗ) ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА
(ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ)
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ**

" ____ " _____ 20__ года N ____

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» на основании решения (постановления, распоряжения, приказа) от " ____ " _____ № _____

(наименование уполномоченного органа)

1) Определить _____
(фамилия, имя, отчество)
ежемесячную доплату к страховой пенсии в размере _____ рублей _____ копеек в месяц, составляющую _____ процентов месячного денежного вознаграждения умноженного на корректирующий коэффициент _____ в соответствии с приложением к Закону Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

2) Приостановить (возобновить) выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с " ____ " _____ 20__ года в связи с _____ с _____

(указать основание)

3) Прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с " ____ " _____ 20__ года в связи с _____

(указать основание)

Руководитель уполномоченного органа

(подпись, Ф.И.О.)