



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2016 г.

№ 668

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2012 № 1214 «Об утверждении Положения о порядке оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2012 № 1214 «Об утверждении Положения о порядке оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства» (с изменениями):

1.1. Название постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 02.06.2016 № 668

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2012 № 1214

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, при условии получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск (далее социальная выплата) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями).

1.2. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства имеют граждане и члены их семей, проживавшие в ЗАТО г.Североморск, получившие социальную выплату (далее - заявители).

Граждане, получившие жилье за пределами ЗАТО г.Североморск или денежную компенсацию за сданное в муниципальную собственность жилье, находящееся у них в собственности, в 2014 году в соответствии с постановлением Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.07.2008 № 6 «Об утверждении Положения о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования г.Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО» имеют право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства до 31 декабря 2016 года.

1.3. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства у заявителей сохраняется в течение одного года с момента предоставления социальной выплаты.

1.4. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства производится в размере фактических транспортных затрат, за исключением ограничений предусмотренных настоящим положением, в пределах территории Российской Федерации.

1.5. Заявителям, переехавшим из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, за счет средств местного бюджета оплачивается:

- стоимость проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения - стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства (ЗАТО г.Североморск) до нового места жительства;
- стоимость провоза багажа весом до 5 тонн на семью.

1.6. Лицом, которому оплачиваются расходы, связанные с выездом из ЗАТО г.Североморск, является отправитель, указанный в квитанциях.

1.7. При проезде железнодорожным транспортом расходы оплачиваются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, сервисный сбор, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы оплачиваются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

1.8. При отсутствии железнодорожного сообщения оплата проезда и провоза домашнего имущества производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции (кроме такси).

1.9. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы:

- при использовании воздушного транспорта - не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

- при использовании водного транспорта - не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна, II категории речного судна и I категории паромной переправы;

- при использовании автотранспортных средств общего пользования - исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех видов;

- при использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более расчетной стоимости кратчайшего пути следования, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородние перевозки.

1.10. Расходы, связанные с предоставлением платных услуг за приобретение проездных документов, предоставлением справок, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.11. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, справка, выданная перевозчиком) и посадочный талон.

1.12. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы по оплате проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

1.13. Стоимость провоза багажа оплачивается из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи) по фактическим расходам не превышающих тарифы, предусмотренные для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом.

1.14. Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, оплата расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Положением документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн, а также справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

1.15. В случае наличия железнодорожного сообщения, но отсутствия железнодорожных контейнеров, что подтверждается справкой железной дороги, производится оплата доставки домашнего имущества автомобильным транспортом.

Оплата осуществляется по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом, согласно справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

1.16. В стоимость провоза багажа входят стоимость работ по погрузке (разгрузке) вещей в контейнер (из контейнера), подтвержденная документами организации, занимающейся доставкой имущества до (от) станции отправления контейнера, и стоимость перевозки домашнего имущества.

1.17. При перевозке багажа оплачивается:

- плата за пользование контейнером;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- провоз багажа в контейнере;
- установка и регистрация запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ);
- пломбирование контейнера;
- экспедирование контейнера;
- оформление документов на провоз имущества контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

1.18. В расходы по провозу домашнего имущества не включаются:

- комиссионные и страховые сборы;
- сбор за объявленную ценность;
- штрафы;
- стоимость услуг за хранение грузов в контейнере;
- стоимость услуг за расчеты;
- стоимость уведомления о доставке контейнера.

1.19. Не производится повторная компенсация расходов гражданам, возвратившимся для проживания в ЗАТО г.Североморск после оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении оплаты стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом к новому месту жительства

2.1. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства заявители представляют в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) следующие документы:

- а) заявление (приложение № 1);
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- в) именные проездные документы (билеты), в том числе на переехавших вместе с заявителем членов его семьи;
- г) квитанции (накладные) об отправке и оплате провоза багажа;
- д) копии трудовых книжек заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- е) справки с последнего места работы заявителя и членов его семьи, для военнослужащих - с места получения пенсии о том, что компенсация расходов (выдача воинских перевозочных документов), связанных с переездом и провозом багажа к новому месту жительства не производилась;
- ж) копии пенсионных удостоверений (при наличии);
- з) копию адресного листка убытия;
- и) справку о составе семьи (форма) № 9 на день выезда;
- к) копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск;
- л) копию выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов.

Заявители, указанные в абзаце два п.1.2 настоящего Положения, вместо документов предусмотренных подпунктами «к» и «л» предоставляют:

- копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о переселении граждан из ЗАТО г.Североморск;
- справку от жилищных органов о регистрации на новом месте жительства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом Отдела, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2. Указанные в пункте 2.1 документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «и» и «к» пункта 2.1, они запрашиваются Отделом от отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

2.5. При наличии в Отделе документов (сведений), необходимых для предоставления оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех документов или их части.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, производится в течение одного месяца с даты представления документов в Отдел.

Перечисление денежных средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на лицевой счет заявителя, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории Российской Федерации или по заявлению почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет заявителя.

Главе администрации ЗАТО г.Североморск
от _____,
проживавшего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____,
когда выдан: _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу оплатить стоимость проезда и провоза багажа в связи с переездом из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства

_____ .
(адрес нового места жительства)

Денежные средства прошу перечислять в _____ .
(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет № _____ .

Приложение:

1. Билеты, на _____ листах.
2. Квитанции о стоимости багажа, на _____ листах.
3. Копия паспорта, на _____ листах.
4. Копия постановления о получении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск, на _____ листах.
5. Копия листка убытия, на _____ листах.
6. Справка формы № 9, на _____ листах.
7. Справка с последнего места работы, на _____ листах.
8. Копия трудовой книжки, на _____ листах.
9. Копия пенсионного удостоверения, на _____ листах.
10. Реквизиты лицевого счета _____ .

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для оплаты стоимости проезда и провоза багажа.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписка

Заявление (с прилагаемыми документами) гр. _____ гр. _____

принято специалистом _____ .

Зарегистрировано _____, регистрационный № _____ .

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

».