



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2016 г.

№ 678

**Об утверждении Порядка вскрытия
пустующих жилых помещений
муниципального жилищного
фонда ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок вскрытия пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОРЯДОК
вскрытия пустующих жилых помещений
муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск

Настоящий Порядок определяет единые условия вскрытия пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при вскрытии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск; порядок принятия мер по предотвращению доступа в жилые помещения после их вскрытия.

1.2. Целью настоящего Порядка является оперативное проникновение в жилые помещения, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, в случаях, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок вскрытия жилых помещений

2.1. Вскрытие пустующих жилых помещений происходит на основании решения Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет), действующего от имени собственника муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск.

2.2. Ходатайство о вскрытии жилого помещения подписывается лицом, уполномоченным на выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализаций полномочий Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и направляется на согласование в Комитет.

2.3. Вскрытие пустующего жилого помещения производится в случае:

- снятия с регистрационного учета всех нанимателей жилого помещения, без сдачи в установленном порядке жилого помещения;
- снятия с регистрационного учета нанимателей жилого помещения по запросу;
- смерти нанимателя при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2.4. Вскрытие жилого помещения осуществляется комиссией, состоящей из представителей Комитета, представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом в зависимости от способа управления, представителей лица, уполномоченного в выполнении муниципальных функций в целях обеспечения реализаций полномочий Комитета.

2.5. Вскрытие квартиры производится только в присутствии членов комиссии от всех организаций, указанных в настоящем Порядке.

2.6. После вскрытия жилого помещения восстанавливаются поврежденные двери, замок. Устранение повреждений должно быть выполнено в срок, не более одного рабочего дня с момента вскрытия жилого помещения.

2.7. Все работы (вскрытие, ремонт и закрытие двери) в вскрываемом жилом помещении производятся в присутствии всех членов комиссии.

2.8. При вскрытии жилого помещения составляется акт вскрытия жилого помещения (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- дата, место (с указанием точного адреса), время вскрытия;
- фамилии и инициалы, должности лиц, присутствующих при вскрытии жилого помещения и входящих в состав комиссии;
- способ проникновения в жилое помещение;
- основания (причины) вскрытия жилого помещения;
- перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ;
- сведения о закрытии входной двери;
- сведения о месте нахождения ключей от входной двери.

2.9. Акт подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при вскрытии.

2.10. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр передается жилищно-эксплуатационной организации, второй - Комитету, третий должен быть оставлен в жилом помещении, в котором производилось вскрытие.

2.11. По результатам вскрытия жилого помещения лицом, уполномоченным на выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Комитета, составляется акт осмотра жилого помещения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

АКТ
вскрытия жилого помещения

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Комиссия в составе:

1. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)
2. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)
3. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)
4. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)

составила акт вскрытия жилого помещения по адресу: _____

Подписи членов Комиссии:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку вскрытия пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 03.06.2016 № 678

**АКТ
осмотра жилого помещения**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Комиссия в составе:

1. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)
2. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)
3. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)
4. _____ ,
(фамилия, инициалы, должность)

составила настоящий акт в том, что осмотрено жилое помещении, расположенное по адресу: _____

Характеристика объекта: _____
(комната, квартира)

Общая площадь _____ кв.м

Техническое состояние имущества на _____ 20 ____ г.:

Жилая комната № 1 S _____

Смена обоев _____

Побелка потолка, стен _____

Масляная окраска: _____

 окон _____

 дверей _____

 пола _____

 плинтуса _____

 радиаторов ЦО _____

Жилая комната № 2 S _____

Смена обоев _____

Побелка потолка, стен _____

Масляная окраска: _____

 окон _____

 дверей _____

 пола _____

 плинтуса _____

 радиаторов ЦО _____

Жилая комната № 3 S _____

Смена обоев _____

Побелка потолка, стен _____

Масляная окраска: _____

 окон _____

 дверей _____

 пола _____

 плинтуса _____

 радиаторов ЦО _____

Прихожая

S _____

 Смена обоев _____
 Побелка потолка, стен _____
 Масляная окраска: _____
 дверей _____
 пола _____
 плинтуса _____

Кухня

S _____

 Смена обоев _____
 Побелка потолка, стен _____
 Масляная окраска: _____
 окон _____
 дверей _____
 пола _____
 плинтуса _____
 радиаторов ЦО _____

Ванная комната

S _____

 Побелка потолка, стен _____
 Масляная окраска: _____
 панелей _____
 дверей _____
 пола _____
 труб ЦО _____

Туалет

S _____

 Побелка потолка, стен _____
 Масляная окраска: _____
 панелей _____
 дверей _____
 пола _____

Сантехническое оборудование _____

Электроплита (газовая плита) _____

Иное: _____

Подписи членов Комиссии:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
