



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 г.

№ 751

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Верно:
Главный специалист
отдела административных
и организационных вопросов

О.А. Шамрай

ПРАВИЛА
предоставления и расходования субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема, предоставления и расходования из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация, Учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Субсидии могут также предоставляться Учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке администрации на цели, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам.

4. Перечень целевых показателей результативности использования субсидии, выполнение которых необходимо для достижения цели предоставления субсидии, а также методика определения объема субсидии установлены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год Учреждение направляет в Администрацию, в сроки, установленные для формирования проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период, расчет объемов потребности в субсидии с приложением пояснительной записки и обосновывающих документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Субсидии Учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждениями для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы Учреждений.

7. Распределение средств субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ и мероприятий непрограммной деятельности между Учреждениями устанавливается распоряжением Администрации.

8. Субсидии предоставляются при условии заключения между Администрацией и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальному Учреждению субсидии на иные цели по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 2) и должно содержать:

- 1) объем субсидии;
- 2) ответственность Учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 3) основания и условия изменения Администрацией объема целевых субсидий;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения Учреждением;

5) обязательства Учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению;

6) в случаях, определенных действующим законодательством, обязательства Учреждения по определению до 1 сентября текущего финансового года поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги, предусматривающих длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов), путем проведения конкурентных процедур;

7) сроки предоставления субсидии;

8) сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

9) целевой(ые) показатель(и) результативности использования субсидии.

Соглашение заключается после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

9. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями, на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10. Объем средств субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и (или) областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

11. Сведения об экономии средств по результатам проведенных процедур закупок за счет средств субсидии направляются Учреждением в порядке, установленном Администрацией.

12. При изменении потребности в средствах субсидии, необходимости уточнения целевых показателей результативности использования субсидии в текущем финансовом году Учреждение направляет в Администрацию предложения с приложением расчетов.

13. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, открытых Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году.

Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели разрабатывается и утверждается Администрацией по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

15. Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является достижение целевых показателей результативности использования целевых субсидий на основании принятых Учреждением денежных обязательств.

16. Остатки субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные Учреждением в бюджет ЗАТО г.Североморск, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

17. В случае установления факта нецелевого использования субсидий Учреждение в течение десяти дней со дня получения требования от Администрации обязаны вернуть в бюджет ЗАТО г.Североморск средства субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

18. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

Приложение № 1

к Правилам предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2016 № 751

ПЕРЕЧЕНЬ

**целевых показателей результативности использования субсидии,
выполнение которых необходимо для достижения цели предоставления субсидии и методика определения объема субсидии**

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии, наименование показателя результативности использования субсидии, единица измерения показателя	Методика определения объема субсидии	Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии
1.	Приобретение основных средств для оснащения Учреждения, не учитываемых в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания Количество приобретенного вычислительного и периферийного оборудования для обеспечения деятельности учреждения, единиц Количество приобретенных материальных запасов, инвентаря для обеспечения деятельности учреждения, единиц Количество приобретенного иного оборудования, предметов длительного пользования и мебели для обеспечения деятельности учреждения, единиц Количество приобретенных канцелярских товаров, бумаги, картриджей для обеспечения деятельности учреждения, единиц	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели: - перечня предметов длительного пользования, оборудования и материальных запасов, необходимого для деятельности учреждений.	Предварительная смета, включающая: - обоснование начальной максимальной цены при приобретении предметов длительного пользования, оборудования, техники, в том числе информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества), материальных запасов, оборудования с указанием технических характеристик, стоимости, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков; - иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов

2.	<p>Проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых Учреждениями для обеспечения целей деятельности, а также разработка (внесение изменений) проектно-сметной документации</p> <p>Площадь отремонтированных помещений учреждения, м²</p> <p>Проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу и(или) документы подтверждающие выполнение работ по внесению изменений в ПСД</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - площади помещений и расходов, необходимых на осуществление капитального (текущего) ремонта объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение капитального (текущего) ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за I кв.м 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемых предварительными сметами расходов; - информацию о сроках и стоимости работ по подготовке (внесению изменений) проектно-сметной документации, подтверждаемых предварительными сметами расходов - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);
3.	<p>Обеспечение функционирования и развитие системы информационной безопасности распределенной сети</p> <p>Количество приобретенного оборудования, программного обеспечения для обеспечения деятельности учреждения, единиц</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение функционирования и развитие системы информационной безопасности распределенной сети, технических характеристик и требований, цены товаров, работ, услуг.</p>	<p>Предварительная смета, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о стоимости планируемых к приобретению оборудования, программного обеспечения, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков; - иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.
4.	<p>Разработка и внедрение систем менеджмента качества; участие в семинарах, повышение квалификации, информационно-консультационные услуги</p> <p>Количество работников учреждения участвовавших в мероприятии, человек</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели</p>	<p>Предварительная смета, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о стоимости участия в мероприятии, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями); - иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5.	Обеспечение изготовления универсальных электронных карт	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на изготовление универсальных электронных карт необходимых для обеспечения деятельности учреждения.	Предварительная смета, включающая: - информацию о стоимости изготовления универсальных электронных карт подтвержденную прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков; - иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.
	Количество изготовленных универсальных электронных карт, единиц		
6.	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов ВОВ	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели: - площади помещений и расходов, необходимых на осуществление капитального (текущего) ремонта объектов, определенных в соответствии со сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за 1 кв.м	Предварительная смета, включающая: - информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов, подтверждаемых предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.
	Площадь отремонтированных помещений учреждения, м ²		
7.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работников учреждений и неработающих членов их семей	Размер субсидии определяется в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Предварительный расчет, осуществленный исходя из среднего размера выплаты, сложившегося за отчетный год с учетом повышения уровня цен, с указанием численности работников учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию в текущем году
	Количество работников и членов семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха (отпуска) и обратно, человек		

		и ЗАТО г.Североморск, исходя из численности работников учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию, а также среднего размера выплаты, сложившегося за отчетный год с учетом повышения уровня цен	
8.	<p>Организация проведения ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия и создание условий по обеспечению их сохранности</p> <p>Количество отремонтированных объектов культурного наследия, единиц</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели:</p> <p>- перечень объектов культурного наследия планируемых к проведению ремонтно- реставрационных работ и расходы необходимые на осуществление ремонтно-реставрационных работ, определенных в соответствии с проектно-сметной документацией, сметой расходов на проведение ремонта, включая проектные и изыскательские работы. При отсутствии сметы на проведение ремонтных работ объем финансирования определяется на основании дефектной ведомости, коммерческих предложений и укрупненных расценок стоимости ремонтных работ за I кв.м</p>	<p>Предварительная смета, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о сроках и стоимости ремонтно-реставрационных работ, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемых предварительными сметами расходов или ПСД; - информацию о сроках и стоимости работ по подготовке (внесению изменений) проектно-сметной документации, подтверждаемых предварительными сметами расходов; - дефектную ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ);
9.	<p>Мероприятия по вступлению в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное Объединение Строителей (СРО)» г.Мурманск</p> <p>Документы подтверждающие вступление</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели</p>	<p>Предварительный расчет включает в себя коммерческое предложение, информацию о стоимости вступления в члены Некоммерческого партнерства «Межрегиональное Объединение Строителей (СРО)».</p>

10.	<p>Усиление антитеррористической устойчивости в учреждениях</p> <p>Количество установленных, ед.: - систем контроля доступа (видеонаблюдение), - охранных сигнализаций</p> <p>Площадь (протяженность) установленного ограждения, м² (погонных метров)</p>	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение требований антитеррористической безопасности, технических характеристик и цены товаров, работ, услуг</p>	<p>Предварительная смета, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному и/или текущему ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемых предварительными сметами расходов; - дефектная ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений
11.	<p>Организация работ по адаптации административных зданий и помещений (устройство пандусов, поручней, кнопок вызова, подъемных устройств, в т. ч. установка подъемной платформы, средств ориентации инвалидов по зрению и слуху, ремонт туалетных комнат, расширение дверных проемов и др.);</p> <p>Количество установленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наружных (внутренних) пандусов, (шт.); - поручней, приспособлений для передвижения инвалидов (шт./м.л.); - лифтов (шт.); - систем вызова персонала (шт.) 	<p>Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с паспортом доступности</p>	<p>Предварительная смета, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии предписаний контрольно-надзорных органов по устранению выявленных нарушений; - информация о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному и/или текущему ремонту объектов недвижимого имущества, используемых учреждением для целей деятельности, подтверждаемых предварительными сметами расходов;

	<p>Количество приобретенных, (шт./ед.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - кресельных подъемников, ступенькоходов, ролл-пандусов и т.п.; - кресел-колясок, ходунков и поручней, приспособлений для передвижения инвалидов и т.п.; - средств для слабовидящих и слабослышащих, в т.ч. контрастной маркировки и знаков доступности и т.п.; - специализированных покрытий, в т.ч. противоскользящих (м²) <p>Количество разработанных ПСД, едениц</p> <p>Количество адаптированных административных зданий и помещений, едениц</p> <p>Количество установленных автоматических дверей, оборудованных датчиками их открывания, шт.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - дефектная ведомость на объекты недвижимого имущества, подлежащие ремонту (для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ); - прайс-листы (коммерческие предложения, проекты договоров) на поставку/установку оборудования; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений
12.	<p>Приобретение, развитие и поддержка оборудования, офисной и вычислительной техники, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем</p> <p>Количество месяцев сопровождения программных продуктов (мес.)</p> <p>Количество приобретенных: (ед.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерного и периферийного оборудования и т.п.; - программного продукта; - носителей информации; - неисключительных лицензий на использование антивирусных программ; - лицензионных продуктов; - оборудования для проведения видеоконференций, онлайн-консультаций <p>Количество приобретенных услуг по: (ед.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонту и обслуживанию компьютеров, 	<p>Размер субсидии определяется исходя из перечня компьютерного и периферийного оборудования, неисключительных, лицензионных прав, необходимых для приобретения, либо подлежащих замене (ремонту, заправке) для функционирования учреждения, в том числе на основании результатов инвентаризации материально-технической базы учреждения, исходя из стоимости оборудования, а также годовой стоимости абонентского обслуживания сопровождения программных продуктов</p>	<p>Прайс-листы, коммерческие предложения, проекты контрактов (договоров) сроков и стоимости выполняемых работ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заправку картриджей; - ремонт компьютерной техники и оргтехники; - сопровождение и техническое обслуживание компьютерной техники и локальной вычислительной сети; - приобретение неисключительных прав (обновление лицензий) на программное обеспечение; - техническую поддержку цифровых каналов связи и интернет-сайтов; - техническую поддержку и сопровождение, актуализацию информационных банков справочно-правовых систем, программ, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета;

	серверов; - заправке картриджей; - обслуживанию и обновлению лицензионных программ (программного обеспечения); - по выпуску (изготовлению) электронно-цифровой подписи (ЭЦП)		- приобретение компьютерной техники, оргтехники, запасных частей и расходных материалов; - результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений
	Количество: - обслуженной оргтехники, заправленных картриджей (ед.); - изготовленных ключей электронно-цифровой подписи (ЭЦП)		

Приложение № 2

к Правилам предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2016 № 751

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели

г.Североморск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация ЗАТО г.Североморск (далее – Учредитель) в лице Главы администрации ЗАТО г.Североморск _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава ЗАТО г.Североморск, с одной стороны, и _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета ЗАТО г.Североморск на иные цели (далее - субсидии).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению _____
(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения, при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению Сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными Учредителем.

2.3.4. По решению учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (цель предоставления субсидии)	Код	Сумма, тыс. руб.	Плановый целевой показатель результативности использования субсидии	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

4. Ответственность сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты сторон

Учредитель	Учреждение
<p>Глава администрации ЗАТО г.Североморск</p> <p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (Ф.И.О)</p> <p>МП</p>	<p>Руководитель</p> <p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (Ф.И.О)</p> <p>МП</p>

Приложение № 3

к Правилам предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2016 № 751

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____ к соглашению от _____ № _____ о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели

г.Североморск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация ЗАТО г.Североморск (далее – Учредитель) в лице Главы администрации ЗАТО г.Североморск _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава ЗАТО г.Североморск, с одной стороны, и _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, договорились о внесении следующих изменений в Соглашение от _____ № ____ о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение):

1. Изложить пункт 2.1.1 раздела 2 Соглашения в редакции:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению _____
(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения, при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

2. Изложить пункт 2.3 в редакции:

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными учредителем.

2.3.4. По решению учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

3. Изложить раздел 3 соглашения в следующей редакции:

№ п/п	Наименование субсидии (цель предоставления субсидии)	Код	Сумма, тыс. руб.	Плановый целевой показатель результативности использования субсидии	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с ____ года, и действует по ____ года включительно.

5. Настоящее дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты сторон.

Учредитель	Учреждение
Глава администрации ЗАТО г.Североморск _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О) МП	Руководитель _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О) МП

Приложение № 4

к Правилам предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2016 № 751

ОТЧЕТ
об использовании целевой субсидии

№ п/п	Направление расходования	Код	Утверждено, тыс. руб.	Финансирование на отчетную дату, тыс. руб.	Объем выполненных работ (товаров) тыс. руб.	Фактические расходы, тыс. руб.	Выполнение целевых показателей	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
