



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г.

№ 859

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (далее - постановление):

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В пункте 1.3.12 слова «<http://51.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://51.gosuslugi.ru>».

1.1.2. Пункт 2.9.10 изложить в редакции:

«2.9.10. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.»

1.1.3. Пункт 2.9.11 изложить в редакции:

«2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.»

1.1.4. В пункте 2.11 слова «<http://51.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://51gosuslugi.ru>».

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (далее - Административный регламент) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Г. Долгушина

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 06.07.2016 № 859

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации (справок, выписок)
об объектах, внесенных в реестр муниципального
имущества, по запросам юридических и физических лиц»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553

Председателю
Комитета имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск
от _____

расположенного/проживающего
по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 8 «Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», утвержденного приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, прошу предоставить выписку, справку (нужное подчеркнуть) из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на объект

_____,
(комнату, квартиру, нежилое помещение, строение, долю муниципальной собственности и т.п.)

расположенный по адресу: _____,

для _____.

(приватизации жилья, проведения строительных работ, регистрации права, проведения общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме и т.п.)

Наименование объекта: _____

Состав объекта _____

Адрес объекта: _____

Площадь объекта: _____

Иные характеристики объекта: _____

Для юридических лиц:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Для физических лиц:*

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

*В случае если Заявитель - физическое лицо, Заявителем также подписывается согласие на обработку персональных данных следующего содержания:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 06.07.2016 № 859

«Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации (справок, выписок)
об объектах, внесенных в реестр муниципального
имущества, по запросам юридических и физических лиц»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553

**Показатели доступности и качества
предоставления Муниципальной услуги
«Реализация преимущественного права арендаторов муниципального нежилого
фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества»
и нормативные значения показателей**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Количественные показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных количеством взаимодействий с должностными лицами Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» (за отчетный период)	90
2.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
3.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» (за отчетный период)	90
4.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» (за отчетный период)	90
Качественные показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
5.	% Заявителей, удовлетворенных достоверностью информации о предоставляемой услуге (за отчетный период)	100
6.	% Заявителей, удовлетворенных наличием различных каналов получения Муниципальной услуги (за отчетный период)	100
7.	% Заявителей, удовлетворенных возможностью получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (за отчетный период)	100
8.	% Заявителей, удовлетворенных простотой и ясностью изложения информационных и инструктивных документов (за отчетный период)	100
Количественные показатели оценки качества предоставления Муниципальной услуги		
9.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
10.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
Качественные показатели оценки качества предоставления Муниципальной услуги		
11.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100
12.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональным мастерством) (за отчетный период)	100

».

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 06.07.2016 № 859

«Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации (справок, выписок)
об объектах, внесенных в реестр муниципального
имущества, по запросам юридических и физических лиц»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553

ФОРМА

**обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) комитета,
предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих комитета,
задействованных в предоставлении муниципальной услуги,
работников МКУ «Муниципальное имущество»**

В администрацию ЗАТО г.Североморск
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4
(или)

В Комитет имущественных отношений
администрации

ЗАТО г.Североморск
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4
(или)

В МКУ «Муниципальное имущество»
184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
сведения о месте жительства заявителя - физического
лица либо наименование, сведения о месте нахождения
Заявителя - юридического лица, а также номер (номера)
контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты
(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть
направлен ответ Заявителю*

Обращение (жалоба)

_____ (указывается наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество», решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

_____ (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

_____ (доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

На основании изложенного прошу _____

_____ (указывается суть жалобы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

*В случае если Заявитель - физическое лицо, Заявителем также подписывается согласие на обработку персональных данных следующего содержания:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

».
