



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г.

№ 861

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2016 № 446 «О плане финансово-хозяйственной деятельности и об отмене отдельных нормативных правовых актов», администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

**Врио Главы администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Г. Долгушина**

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных бюджетных и автономных учреждений,**  
**в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация).

2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет ЗАТО г.Североморск утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет ЗАТО г.Североморск утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- финансовые параметры деятельности учреждения, включающие:

а) показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения;

д) справочную информацию;

- сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения;

- перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения.

5. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Администрацией информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
  - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
  - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
  - бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).
6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана:
- 6.1. На основании информации, полученной от Администрации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с указанием, в том числе:
- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
  - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.
- 6.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием, в том числе:
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
  - поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).
- 6.3. Справочно указываются суммы
- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению;
  - бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); средства во временном распоряжении учреждения (подразделения).
7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана.
- Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.
8. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в Администрацию сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### **III. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений**

11. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем финансово-экономической службы учреждения или лицом, его замещающим.

12. План учреждения (План с учетом изменений) предоставляется на рассмотрение в отношении:

- муниципального бюджетного учреждения - в Администрацию;
- муниципального автономного учреждения - наблюдательный совет муниципального автономного учреждения.

13. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).

План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения по согласованию с Администрацией.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией.

14. После утверждения в установленном порядке бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), доведения Администрацией до учреждений объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), объемов целевых субсидий План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются в Администрацию (План бюджетного учреждения - в двух экземплярах, План автономного учреждения - в одном экземпляре, Сведения - в двух экземплярах) в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

16. Внесение изменений в План осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

#### **V. Отчеты об исполнении Плана**

17. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (с учетом последующих изменений), по форме 0503737 и предоставляется в Администрацию в сроки, установленные для предоставления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

18. При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

19. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2 (в части подразделов 2.1, 2.3, 2.4), 3, 4.

20. Администрация, в случае если по итогам года фактические показатели выполнения муниципального задания не достигли плановых (с учетом возможного отклонения, установленного Администрацией), направляет учреждению предложения в части:

- продолжения деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;
  - сохранения (изменения) показателей доведенного ранее задания и, соответственно, сохранения (изменения) выделенного объема субсидии;
  - оптимизации функций учреждения;
  - иные предложения.
-

**Приложение № 1**

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.07.2016 № 861

Утверждено

приказ \_\_\_\_\_  
(муниципальное учреждение)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

распоряжение Администрации  
ЗАТО г.Североморск  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20\_\_ ГОД  
(НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) <\*>**

<\*> Указывается финансовый год, если бюджет ЗАТО г.Североморск утверждается на один финансовый год, либо финансовый год и плановый период, если бюджет ЗАТО г.Североморск утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

		КОДЫ
Форма по ОКУД	_____	
«__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование учреждения _____ (подразделения)	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	

Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения учреждения \_\_\_\_\_

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения: \_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности учреждения: \_\_\_\_\_

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых, в том числе, на платной основе: \_\_\_\_\_

### 2. Финансовые параметры деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения  
на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, рублей
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование	
1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных за счет бюджетных средств	
1.2.3. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

1.2.4. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования	
1.2.5. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, всего	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего	
в том числе:	
2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск	
2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.4.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств обязательного медицинского страхования	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	
в том числе:	
3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств обязательного медицинского страхования, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	



по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.4. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	

2.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения<\*>  
на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81Н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140Н).

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			Всего	в том числе:				Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступления от доходов, всего:	100	х							
в том числе:									
Доходы от собственности	110			х	х	х		х	
Доходы от оказания услуг, работ, всего	120				х	х			
в том числе:									
муниципальная услуга № 1	1201				х	х			
муниципальная услуга № 2	1202				х	х			
муниципальная услуга № 3	1203				х	х			
муниципальная услуга № 4	1204				х	х			

муниципальная работа	1205				x	x		
дополнительные платные услуги	1206			x	x	x		x
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x		x
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x	x	x		x
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			x			x	x
Прочие доходы	160			x	x	x		
Доходы от операций с активами	180	x		x	x	x		x
в том числе:								
	1801	x		x	x	x		x
	1802	x		x	x	x		x
Выплаты по расходам, всего:	200	x						
в том числе на:								
Выплаты работникам всего:	210							
из них:								
оплата труда	211							
прочие выплаты	212							
начисления на выплаты по оплате труда	213							

Социальные и иные выплаты населению, всего	220							
из них:								
	2201							
	2202							
Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
из них:								
земельный налог, налог на имущество	2301							
транспортный налог, прочие налоги, сборы	2302							
Безвозмездные перечисления организациям	240							
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
	2501							
	2502							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260							
из них:								
услуги связи	2601							
транспортные расходы	2602							

коммунальные услуги	2603							
арендная плата за пользование имуществом	2604							
работы, услуги по содержанию имущества	2605							
в том числе:								
ремонт текущий, капитальный								
ремонт недвижимого имущества								
прочие работы, услуги	2605							
увеличение стоимости основных средств	2606							
увеличение стоимости материальных запасов	2607							
в том числе:								
горюче-смазочные материалы								
Поступления финансовых активов, всего:	300	x						
из них:								
Увеличение остатков средств	310							
Прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
из них:								
Уменьшение остатков средств	410							



на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения <\*>  
на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

-----  
<\*> Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81Н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140Н).

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

#### 2.4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

#### 3. Сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Единицы измерения	за 20__ г. отчетный финансовый год	за 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1. Сведения об уровне оплаты труда работников учреждения	х	х	х	х	х	х
1.1. Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера <*>	тыс. руб.					
в том числе:						
1.1.1. Фонд оплаты труда руководителей учреждения и их заместителей	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					



1.1.2. Фонд оплаты труда прочих работников учреждения	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
1.2. Фонд оплаты труда, отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	тыс. руб.					
в том числе по категориям работников:						
	тыс. руб.					
1.3. Среднесписочная численность работников учреждения	чел.					
в том числе:						
1.3.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения и их заместителей	чел.					
1.3.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения	чел.					
1.4. Среднесписочная численность работников учреждения с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
в том числе:						
1.4.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения и их заместителей с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
1.4.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
1.5. Среднесписочная численность, отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	чел.					

в том числе по категориям работников:						
1.6. Средняя заработная плата, необходимая для реализации указов Президента РФ, предусматривающих повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	руб.					
1.7. Средняя заработная плата, сложившаяся/прогнозируемая в отчетном периоде	руб.	x	x	x	x	x
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ:						
	руб.					
1.8. Отношение средней заработной платы руководителей учреждения и их заместителей к средней заработной плате работников учреждения	%					
1.9. Отношение средней заработной платы, сложившейся/прогнозируемой в отчетном периоде к средней заработной плате, необходимой для реализации указов Президента РФ	%	x	x	x	x	x
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ:						
	%					
2. Сведения об использовании имущества учреждения	x	x	x	x	x	x
2.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	м2					
в том числе:						
2.1.1. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, всего	м2					

2.1.2. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, не используемая для выполнения муниципального задания	м2					
2.1.3. Площадь недвижимого имущества, переданная в аренду	м2					
2.2. Затраты на содержание имущества учреждения	тыс. руб.					
в том числе:						
2.2.1. Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания	тыс. руб.					
2.3. Коэффициент износа основных средств (отношение величины износа основных средств на конец отчетного периода к стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.					
2.4. Коэффициент обновления основных средств (отношение стоимости основных средств поступивших за отчетный период к общей стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.					
2.5. Коэффициенты ремонта зданий, характеризующие величину фактических расходов на капитальный ремонт зданий, приходящуюся на один рубль балансовой стоимости основных средств (в том числе за счет бюджетных средств)	ед.					
в том числе:	ед.					
за счет бюджетных средств	ед.					
за счет приносящей доход деятельности	ед.					
3. Показатели характеризующие объем и качество оказываемой услуги (выполненной работы)						

3.1. Общее количество муниципальных услуг (работ), оказываемых учреждением (подразделением)	ед.					
в том числе:						
3.1.1. Количество муниципальных услуг, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания	ед.					
4. Показатели открытости и прозрачности деятельности						
4.1. Обеспечено размещение (актуализация) сведений об учреждении (подразделении) на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	да - 1/нет - 0					
4.2. Обеспечено размещение в сети Интернет информации о результатах деятельности учреждения (подразделения) за отчетный год	да - 1/нет - 0					

-----  
 <\*> Планируемые выплаты стимулирующего характера указываются в соответствии с Примерными положениями об оплате труда работников учреждений, подведомственных Администрации и действующих на момент составления Плана.

**4. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат реализации	Затраты, необходимые на проведение мероприятия, тыс. руб
1. Повышение эффективности управления и кадрового потенциала учреждения			

2. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью			
3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг			
4. Направления оптимизации расходов учреждения			
Итого:	х	х	

Руководитель финансово-экономической  
службы учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.07.2016 № 861

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 \_\_\_\_ г.**

			КОДЫ
	Муниципальное учреждение	от «____» _____ 20 ____ г.	0501016
		Дата	
		по ОКПО	
	ИНН/КПП <input type="text"/>	Дата предоставления предыдущих Сведений	
	Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
		по ОКПО	
	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по ОКЕИ	
		по ОКВ	
	Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступление	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		х			

Номер страницы


Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81Н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140Н).