



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК**  
**П Я Т О Г О С О З Ы В А**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.11.2016 г.

№ 158

**Об утверждении квалификационных  
требований для замещения  
должностей муниципальной службы  
в ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск, согласно приложению к решению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**А.П. Абрамов**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

1. Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, обязаны иметь:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) для старших должностей муниципальной службы - высшее образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе образовательной организации высшего образования) или среднего профессионального образования);

5) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, обязаны:

1) знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); Устав ЗАТО г.Североморск; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);

2) обладать навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой,

работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.