



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.12.2016 г.

№ 183

**Об утверждении Правил
предоставления дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем в
организациях, полностью или
частично финансируемых за счет
средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов Решил:

1. Утвердить Правила предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, согласно приложению.

2. Руководителям организаций полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск привести собственные локальные нормативные акты, регулирующие предоставление работникам с ненормированным рабочим днем дополнительных оплачиваемых отпусков, в соответствии с утвержденными постановлением Правилами.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести»

**Глава
ЗАТО г.Североморск**

А.П. Абрамов

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом организации.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть более 7 календарных дней и менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.