



**ГЛАВА
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2016 г.

№ 35

Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 "Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете "Североморские вести" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО город Североморск

А.П. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Североморского местного
гарнизона - генерал-майор

_____/Д.В. Краев

№ ____ от ____

м.п.

УТВЕРЖДЕНО
Глава ЗАТО г. Североморск

_____/ А.П.Абрамов

№ 35 от 24.06.2016 г.

м.п.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления федеральной
службы безопасности России по
Мурманской области - генерал-майор

_____/О.Н.Герасин

№ ____ от ____

м.п.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления федеральной
службы безопасности России по
Северному флоту - генерал-майор

_____/С.А. Матвеев

№ ____ от ____

м.п.

СОГЛАСОВАНО
Начальник межмуниципального
отдела МВД России по ЗАТО
г. Североморск и г. Островной - полковник

_____/Д.А. Тямин

№ ____ от ____

м.п.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМУЮ ЗОНУ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск Мурманской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации».

Положения настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами военного управления, воинскими частями, организациями Министерства Обороны Российской Федерации и другими ведомствами, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории закрытого административно-территориального образования г. Североморск (далее - ЗАТО г. Североморск).

2. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, подразделений, промышленных предприятий, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации (далее – объекты), расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

3. Настоящая Инструкция определяет:

а) порядок доступа граждан и въезд (выезд) транспортных средств на территорию ЗАТО г. Североморск;

б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей на территорию и с территории ЗАТО г. Североморск;

в) перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков и разрешений, специальных разрешений, справок на въезд (проход) в ЗАТО г. Североморск (далее аналогично – пропусков) соответствующих видов на территорию ЗАТО г. Североморск;

г) порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

4. Пропускной режим в запретной зоне устанавливается в соответствии с инструкцией, утверждаемой начальником объекта.

5. В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц органов военного управления, Управления Федеральной службы безопасности России по Мурманской области (далее – УФСБ России по Мурманской области), Управления Федеральной службы безопасности России по Северному флоту (далее - УФСБ России по Северному флоту), межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной (далее – МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной) могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного транспорта.

6. Закрытым административно-территориальным образованием признается административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, промышленных предприятий, военных и иных объектов, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

7. Пропускной режим в ЗАТО г. Североморск - установленный порядок санкционированного доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО г. Североморск и объекта, а также порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей с территории ЗАТО г. Североморск

и объекта.

8. Контролируемая зона - территория ЗАТО г. Североморск, без территории объектов.

9. Запретная зона - территория объекта, расположенного в границах ЗАТО г. Североморск.

10. Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, попечители и подопечные.

II. Запретные и контролируемая зоны ЗАТО г. Североморск

11. Контролируемая зона устанавливается в границах утвержденных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.11.1996 № 1606 «О преобразовании города Североморска Мурманской области в закрытое административно-территориальное образование», Указом Президента Российской Федерации от 01.09.2014 № 603 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования - города Североморска Мурманской области».

Для охраны контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск сформирована система охраны, предусматривающая:

- санкционированный доступ граждан и проезд транспортных средств в контролируемую зону (пропускной режим);

- контроль соблюдения регистрационного учета гражданами и должностными лицами (паспортный контроль).

12. Для санкционированного доступа граждан и проезда транспортных средств в контролируемую зону:

- функционируют контрольно-пропускные пункты ЗАТО г. Североморск (далее – КПП);

- оформляются пропуска (разрешения, специальные разрешения) на въезд в ЗАТО г. Североморск для временного пребывания или постоянного проживания на его территории.

13. В целях обеспечения санкционированного доступа граждан и проезда транспортных средств в контролируемую и запретные зоны ЗАТО г. Североморск оборудуются КПП и осуществляется патрулирование.

14. Организация несения службы на стационарных КПП и маршруты (направления) патрулирования на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск определяются начальником Североморского местного гарнизона.

Стационарные КПП устанавливаются и оборудуются:

- КПП-1 - на автодороге г. Североморск - г. Мурманск;

- КПП-2 - на автодороге г. Североморск - н.п. Североморск-3;

- КПП-3 - на въезде в н.п. Североморск-3;

- КПП-4 - на морском вокзале ЗАТО г. Североморск (по дополнительному указанию).

15. Охрана контролируемой зоны осуществляется подразделениями ведомственной охраны Министерства обороны Российской Федерации.

16. Границы контролируемой и запретных зон ЗАТО г. Североморск обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию в запретных зонах возлагается на начальников соответствующих объектов, в контролируемой зоне – на начальника Североморского местного гарнизона.

III. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов

17. Принимать решение об оформлении пропусков для въезда (входа) в ЗАТО г. Североморск по согласованию с органами федеральной службы безопасности Российской Федерации имеют право в рамках своей компетенции, установленной настоящей инструкцией:

- начальник штаба Северного флота (заместитель начальника штаба СФ);

- начальник Североморского местного гарнизона (лицо, временно исполняющее его обязанности);

- Глава ЗАТО г. Североморск.

Оттиски печатей и образцы подписей должностных лиц, указанных выше, представляются на соответствующие контрольно-пропускные пункты ЗАТО г. Североморск установленным порядком.

18. Должностные лица, определенные пунктом 17 настоящей Инструкции, обязаны:

- определить порядок учета, оформления, выдачи, своевременного изъятия и погашения пропусков установленного образца в соответствии с требованиями, предписанными для обращения с документами строгой отчетности;

- в установленные законодательством и положениями настоящей Инструкции сроки рассматривать заявления на получение пропусков и принимать соответствующие решения;

- информировать граждан об изменении порядка приема заявлений для получения пропуска, принятия соответствующего решения, а также причинах отказа в доступе на территорию ЗАТО г. Североморск;

- осуществлять постоянный и действенный контроль за обоснованностью выдачи пропусков.

19. Решение о въезде на территорию закрытого образования иностранных граждан (лиц без гражданства) государств участников СНГ, принимается начальником штаба Северного флота (заместителем начальника штаба), после уведомления УФСБ России по Северному флоту, согласования с УФСБ России по Мурманской области, и проведения проверочных мероприятий органами Министерства внутренних дел (далее-МВД) на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных статьями 26 и 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Въезд на территорию ЗАТО г. Североморск иностранных граждан, для которых предусмотрен визовый режим въезда на территорию Российской Федерации, осуществляется по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России) или УФСБ России по Мурманской области с последующим уведомлением УФСБ России по Северному флоту.

20. Глава ЗАТО г. Североморск по согласованию с УФСБ России по Мурманской области принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО г. Североморск, за исключением въезда на территорию объекта, расположенного на территории ЗАТО г. Североморск, для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск;

- лицам, въезжающим для воссоединения семей, при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО г. Североморск;

- лицам, имеющим собственность на территории ЗАТО г. Североморск;

- лицам, имеющим близких родственников на территории ЗАТО г. Североморск.

21. Решение о въезде на территорию ЗАТО г. Североморск граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных или иных потребностей жителей принимается начальником Североморского местного гарнизона и Главой ЗАТО г. Североморск с предварительным уведомлением УФСБ России по Мурманской области.

22. Начальник штаба Северного флота (заместитель начальника штаба Северного флота), начальник Североморского местного гарнизона принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО г. Североморск по согласованию с УФСБ России по Северному флоту (в рамках предоставленных полномочий) для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории закрытого образования;

- членам семей и родственникам указанных граждан;
- лицам, не проживающим постоянно на территории закрытого образования, но заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, расположенных на территории контролируемой зоны закрытого образования;
- членам семей военнослужащих, прибывающих для воссоединения с семьей, при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории закрытого образования;
- представителям организаций промышленности, юридическим и физическим лицам, в том числе имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости для обеспечения работ на объектах флота, в соответствии с требованиями директивы Командующего Северным флотом от 11.04.2014 г. № Д-4 «Совместное решение о порядке допуска представителей организаций промышленности на объекты Северного флота, расположенные на территориях закрытых административно - территориальных образований и других населенных пунктов Мурманской и Архангельской областей, для выполнения производственных работ».

IV. Порядок оформления пропусков и правила въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Североморск

23. Въезд (проход) граждан Российской Федерации и въезд транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО г. Североморск осуществляется через специально оборудованные КПП.

24. Граждане, следующие через КПП, обязаны предъявлять лицам дежурной-вахтенной службы КПП документы удостоверяющие личность, документы разрешающие въезд (проход) в ЗАТО, в т.ч. пропуск, или другие документы, указанные в настоящей Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск.

25. При необходимости осмотра (досмотра) автотранспорта, дежурным по КПП должны быть приглашены сотрудники МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной или ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной.

26. При возникновении чрезвычайных ситуаций, оповещение дежурной службы на КПП производится дежурным Североморского местного гарнизона.

Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники бригад скорой медицинской помощи, следующие на спецтранспорте с нанесенными на его наружные поверхности специальными цветографическими схемами, с включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом, осуществляют беспрепятственный въезд (выезд) на территорию ЗАТО г. Североморск, с предварительным оповещением соответствующей дежурной службой дежурного по Североморскому местному гарнизону и регистрацией их въезда (выезда) в специальном журнале дежурным по КПП.

27. Въезд (проход), нахождение на территории ЗАТО г. Североморск осуществляется по документам, удостоверяющим личность, регистрационным документам и пропускам, выдаваемым на основании личных заявлений граждан или заявлений организаций, а также по другим документам, предусмотренным пунктами 37-39 настоящей Инструкции.

28. Выдачу пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право въезда (прохода), нахождения на территории ЗАТО г. Североморск производит бюро пропусков Североморского местного гарнизона (далее – бюро пропусков СМГ). Формы пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право въезда (прохода), нахождения на территории ЗАТО г. Североморск, приведены в приложениях № № 3, 4, 6 настоящей Инструкции и размещаются на всех КПП.

29. Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждане для получения разрешения на въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО г. Североморск заблаговременно обращаются в:

- отдел пропусков муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» (далее отдел пропусков), расположенный по адресу: г. Североморск Мурманской области, улица Ломоносова дом 8 – для лиц, указанных в п.

20-21, а также в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и др.), для въезда (выезда) иностранных граждан пребывающих в ЗАТО г. Североморск по ходатайствам граждан и юридических лиц, а также при выездах организованных групп учащихся образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск;

- бюро пропусков Североморского местного гарнизона (далее - бюро пропусков СМГ) расположенную по адресу: 184600, г. Североморск Мурманской области, улица Восточная, 3а - для лиц, указанных в п. 22, оформления документов для выезда (въезда) из (в) ЗАТО г. Североморск жителей, проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Североморск, не достигших четырнадцатилетнего возраста, а также для получения разрешений на право вывоза металлолома.

Срок рассмотрения заявлений для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО граждан Российской Федерации - в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявлений о выдаче специальных разрешений для въезда (прохода) в ЗАТО иностранных граждан - не более трех месяцев со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявлений для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО граждан Российской Федерации в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и др.) – до 3-х суток со дня регистрации заявления.

30. Форма заявлений для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО г. Североморск граждан Российской Федерации и разрешений на право вывоза металлолома устанавливается приложениями №№ 1, 1а, 2, 7 к настоящей Инструкции.

31. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории ЗАТО г. Североморск согласовывается с соответствующим органом федеральной службы безопасности Российской Федерации.

32. Пропуска, указанные в настоящей Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск выдаются гражданам Российской Федерации, предприятиям, организациям, учреждениям, общественным объединениям, подавшим заявления установленного образца на въезд в ЗАТО г. Североморск в связи с производственной необходимостью или на приглашение лиц, въезжающих в ЗАТО г. Североморск по служебной необходимости или личным делам.

Срок действия пропуска определяется исходя из цели въезда, но он не может превышать:

- 30 суток для граждан, зарегистрированных по месту жительства в других регионах Российской Федерации и прибывающих в ЗАТО г. Североморск, в т.ч. в гости к близким родственникам и для удовлетворения социально-культурных потребностей жителей ЗАТО г. Североморск на основании заявлений граждан (приглашающей стороны);

- одного года для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Мурманской области, а также для граждан, имеющих свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Мурманской области, прибывающих в гости к близким родственникам проживающим на территории ЗАТО г. Североморск;

- одного года для граждан, прибывающих по производственной необходимости организаций, расположенных на территории контролируемой и запретной зоны ЗАТО г. Североморск, в которых они работают;

- одного года для граждан, прибывающих по производственной необходимости предприятий и организаций, расположенных за пределами ЗАТО г. Североморск, осуществляющих местные или международные перевозки либо обеспечивающих эксплуатацию и ремонт железных дорог, водных путей, соответствующих транспортных средств, линий связи и электропередачи и т.д., на основании заявлений этих организаций, и для граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, прибывающих, для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей или по производственной необходимости, на основании заявлений предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, в пределах установленных для этих граждан трудовых обязанностей и участков работы (рейсов, маршрутов, и т.д.).

Пропуска, указанные в настоящей Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск выдаются исходя из цели въезда на срок проведения конкретной работы (посещения), но не более чем до окончания текущего года или последующего года, в случае если

заявитель обратился в текущем году с заявлением о выдаче пропуска или других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск с указанием начала срока их действия в последующем году.

33. Уполномоченные представители предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждане, подающие заявление (далее – заявители) для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО г. Североморск, обязаны мотивировать необходимость въезда (прохода) в ЗАТО г. Североморск въезжающего, предоставить ксерокопию паспорта въезжающего (2, 3 и 5 лист) и ксерокопии документов, подтверждающих производственную или иную необходимость въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Североморск, а для лиц, прибывающих к родственникам ксерокопии документов, подтверждающих родственные отношения с въезжающими лицами.

Документами, подтверждающими родственные отношения, могут являться: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия записи акта гражданского состояния, справка жилищных органов или органов местного самоуправления, справка МВД России и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.

Документами, подтверждающими производственную или иную необходимость въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Североморск, могут являться трудовые договоры, трудовые книжки, гражданско-правовые договоры (соглашения, контракты), аналогичные и иные документы, подтверждающие необходимость въезда в ЗАТО г. Североморск.

34. Подача заявлений и получение пропуска указанного в настоящей Инструкции, дающего право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск производится лично приглашающей стороной (заявителем). Заявитель обязан самостоятельно доставить пропуск приглашенному лицу (для предъявления на КПП) и обеспечить его своевременный выезд (выход) с территории ЗАТО г. Североморск по окончании срока действия пропуска.

В отдельных случаях (отсутствие гражданина (заявителя) на территории ЗАТО г. Североморск по уважительным причинам, т.е. по причинам, при которых нахождение заявителя на территории ЗАТО невозможно в силу сложившихся обстоятельств в т.ч., болезненное состояние заявителя, уход за больным родственником и аналогичных подобных случаях) заявление подаётся через представителя по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае пропуск может быть передан на контрольно-пропускной пункт, что конкретно указывается в заявлении.

35. Все лица, получившие пропуска, дающие право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск и въезжающие в ЗАТО г. Североморск для постоянного проживания или временного пребывания на срок свыше 90 суток, обязаны обратиться в органы, уполномоченные регистрировать граждан по месту пребывания, для оформления регистрации по месту пребывания, кроме того, военнослужащие обязаны встать на учет у дежурного Североморского местного гарнизона не позднее следующего дня после прибытия в ЗАТО г. Североморск.

36. Не позднее суток по окончании срока действия пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск, лица, обращавшиеся с заявлением об оформлении пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО, обязаны сдать истекший пропуск в бюро пропусков СМГ по месту его выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП ЗАТО г. Североморск.

Ответственные лица дежурной-вахтенной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков СМГ в течение суток.

Лица, находящиеся на территории ЗАТО г. Североморск на основании полученного пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск, обязаны незамедлительно покинуть территорию ЗАТО г. Североморск с момента истечения срока действия пропуска, дающего право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск.

Нахождение на территории ЗАТО г. Североморск граждан без соответствующих разрешительных документов запрещено.

В контролируемой зоне ЗАТО г. Североморск наличие у граждан пропусков может быть проверено сотрудниками УФСБ России по Мурманской области, УФСБ России по Северному

флоту и сотрудниками МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Североморск, а у военнослужащих - в том числе военной полицией Вооружённых сил Российской Федерации.

Порядок действий лиц дежурно-вахтенной службы КПП при выявлении у граждан просроченных и выданных в неустановленном порядке пропусков, устанавливается соответствующими ведомственными инструкциями и нормативными актами.

Просроченные и выданные в неустановленном порядке пропуска, за исключением документов, удостоверяющих личность, могут изыматься должностными лицами, указанными в абзаце 5 настоящего пункта.

Граждане, нарушившие требования особого режима ЗАТО г. Североморск и настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Правила въезда (прохода), временного пребывания на территории ЗАТО г. Североморск:

а) жители населенных пунктов, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, имеют право въезжать (выезжать), проходить (выходить) и находиться в ЗАТО г. Североморск без пропусков при наличии следующих документов:

- лица в возрасте 14 лет и старше при наличии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (в виде штампа установленного образца) в ЗАТО г. Североморск или при наличии паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания в ЗАТО г. Североморск;

- дети до 14 лет с родителями при наличии свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве Российской Федерации и записи о ребенке в паспорте родителей, а при отсутствии таковой у сопровождающих лиц или при следовании самостоятельно – свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве Российской Федерации и справки установленного образца (приложение № 4 к настоящей Инструкции), подтверждающей их проживание на территории ЗАТО г. Североморск;

б) должностные лица Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, прокуратур Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, следственных комитетов Российской Федерации, судьи, должностные лица Правительства Мурманской области (Губернатор, заместители Губернатора, руководители министерств, комитетов, управлений), депутаты Мурманской областной Думы, Глава ЗАТО г. Североморск, Глава администрации ЗАТО г. Североморск, депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, муниципальные служащие Администрации ЗАТО г. Североморск въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО на основании служебных удостоверений установленного образца. Сотрудники Главного управления МЧС России по Мурманской области и подчиненных учреждений въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО г. Североморск на основании служебных удостоверений установленного образца и командировочных предписаний (удостоверений), подписанных начальником Главного управления МЧС России по Мурманской области.

в) военнослужащие, проживающие в ЗАТО г. Североморск, въезжают (выезжают), проходят (выходят) и находятся на территории ЗАТО г. Североморск на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО г. Североморск или паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания в ЗАТО г. Североморск. Остальные военнослужащие въезжают (выезжают), проходят (выходят) и находятся на территории ЗАТО г. Североморск на основании документов, удостоверяющих личность (удостоверение личности военнослужащего, военный билет, паспорт) и командировочных удостоверений, предписаний или отпускных билетов в ЗАТО г. Североморск.

Члены семей военнослужащих, являющиеся гражданами Российской Федерации, следующие в ЗАТО г. Североморск, въезжают (выезжают), проходят (выходят) и находятся на территории ЗАТО г. Североморск на основании документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (паспорт, свидетельство о рождении), и отметки в отпускном билете (предписании) военнослужащего о следовании вместе с ним. При следовании самостоятельно члены семей военнослужащих въезжают на территорию ЗАТО г. Североморск по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и пропускам в ЗАТО г. Североморск установленного образца;

г) граждане Российской Федерации, следующие в ЗАТО г. Североморск в экстренных случаях, в том числе по случаю смерти или тяжелой болезни родственников, проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Североморск - по документам, удостоверяющим личность, и пропускам в ЗАТО г. Североморск установленного образца, выданным в течение срока, установленного пунктом 29 настоящей Инструкции;

д) граждане Российской Федерации и члены их семей, не проживающие в ЗАТО г. Североморск, въезжают по документам, удостоверяющим личность, и пропускам установленного образца, в т. ч. и по справкам об освобождении из мест лишения свободы с указанием о том, что данный гражданин ранее был зарегистрирован в ЗАТО г. Североморск с уведомлением дежурной службы МО МВД ЗАТО г. Североморск и г. Островной дежурным по КПП;

е) постоянный персонал предприятий и организаций, расположенных за пределами ЗАТО г. Североморск, осуществляющих местные или международные перевозки либо обеспечивающих эксплуатацию и ремонт железных дорог, водных путей, соответствующих транспортных средств, линий связи и электропередачи, въезжают (проходят) в ЗАТО г. Североморск при служебной необходимости в пределах установленных для этого персонала трудовых обязанностей и участков работы (рейсов, маршрутов) по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, спискам и командировочным удостоверениям (предписаниям), на основании мотивированного ходатайства руководителей соответствующих организаций, согласованных с УФСБ России по Мурманской области и с УФСБ России по Северному флоту. Исходя из степени решаемых задач, заявления со списками на следующий календарный год, подаются в отдел пропусков с октября текущего года.

К мотивированному ходатайству прилагаются:

- списки сотрудников, которым необходимо иметь допуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск (далее – сотрудники) (приложение № 2а);
- CD-диск с электронной копией списка сотрудников, сохраненной в формате Word 97-2003;
- заверенные копии паспортов сотрудников (2,3 и 5 листы);
- заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый лист и лист с записью о работе в данной организации) и (или) заверенные копии трудовых договоров;
- копии договоров на выполнение работ или оказание услуг населению на территории ЗАТО;
- копия регистрационных (учредительных) документов соответствующей организации.

В прилагаемых списках на каждого сотрудника должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дата и место рождения, номер и серия паспорта, дата и место выдачи, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, гражданство. Списки подписываются руководителем организации, заверяются печатью и представляются в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трех экземплярах.

В последующем въезд осуществляется по командировочным предписаниям при наличии на командировочном удостоверении (предписании) отметки о сверке с заранее представленными списками работников (в виде штампа установленного образца, проставляемого работниками бюро пропусков СМГ).

Решение о въезде на территорию ЗАТО г. Североморск граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости принимается начальником Североморского местного гарнизона и Главой ЗАТО г. Североморск;

ж) граждане Российской Федерации, следующие в служебные командировки, въезжают (проходят) в ЗАТО г. Североморск по документам, удостоверяющим личность, командировочным предписаниям и пропускам, оформленным в порядке, определенном настоящей Инструкцией;

з) граждане Российской Федерации, работающие в организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, но не проживающие в ЗАТО г. Североморск, въезжают (проходят) - по документам, удостоверяющим личность, и пропускам в ЗАТО г. Североморск установленного образца;

и) въезд (проход) граждан на территорию ЗАТО г. Североморск по вызову

правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области и судов осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и повестки, заверенной гербовой печатью соответствующего органа, с уведомлением органов ФСБ России вызывающими органами. Гражданин, въехавший на территорию ЗАТО г. Североморск по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области и судов, обязан покинуть ЗАТО г. Североморск после окончания посещения соответствующего органа в течение 2 часов, о чем на повестке делается запись и заверяется сотрудником правоохранительного органа, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или суда;

к) пропуска и разрешения работникам организаций, осуществляющим свою производственную деятельность на территории ЗАТО г. Североморск или оказывающим услуги жителям, оформляются на основании мотивированного ходатайства принимающей стороны - юридического или физического лица, зарегистрированной в ЗАТО г. Североморск, являющейся заказчиком, или Администрации ЗАТО г. Североморск, её структурных подразделений со статусом юридического лица.

К мотивированному ходатайству прилагаются:

- списки сотрудников, которым необходимо иметь допуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск (далее – сотрудники) (приложение № 2а);
- CD-диск с электронной копией списка сотрудников, сохраненной в формате Word 97-2003;
- заверенные копии паспортов сотрудников (2,3 и 5 листы);
- заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый лист и лист с записью о работе в данной организации) и (или) заверенные копии трудовых договоров;
- копии договоров на выполнение работ или оказание услуг населению на территории ЗАТО;
- копия регистрационных (учредительных) документов соответствующей организации.

В прилагаемых списках на каждого сотрудника должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дата и место рождения, номер и серия паспорта, дата и место выдачи, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, гражданство. Списки подписываются руководителем организации, заверяются печатью и представляются в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трех экземплярах.

В последующем въезд осуществляется по командировочным предписаниям при наличии на предписании отметки о сверке с заранее представленными списками работников (в виде штампа установленного образца, проставляемого работниками бюро пропусков СМГ).

Решение о въезде на территорию ЗАТО г. Североморск граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных или иных потребностей жителей принимается начальником Североморского местного гарнизона и Главой ЗАТО г. Североморск с предварительным уведомлением УФСБ России по Мурманской области;

л) въезд (проход) граждан, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию ЗАТО г. Североморск в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей осуществляется на основании разрешения должностных лиц, определенных пунктом 17 настоящей Инструкции, с предварительным согласованием с УФСБ России по Мурманской области с последующим уведомлением УФСБ России по Северному флоту. На территорию запретных зон объектов граждане, имеющие допуск к государственной тайне, допускаются установленным порядком на основании решения начальника штаба СФ (заместителя начальника штаба СФ).

В случаях экстренной необходимости решение о допуске в контролируемую и запретные зоны ЗАТО г. Североморск граждан Российской Федерации, имеющих допуск к государственной тайне, принимается и осуществляется на основании разрешения должностных лиц, указанных в пункте 17 настоящей Инструкции, с последующим уведомлением УФСБ России по Мурманской

области и УФСБ России по Северному флоту;

м) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями или близкими родственниками военнослужащих по призыву, проходящих службу в военных частях, дислоцированных в ЗАТО г. Североморск, въезжают по документам, удостоверяющим личность, и спискам, подготовленным командованием воинской части и согласованным с УФСБ России по Северному флоту;

н) граждане, проживающие в закрытых административно-территориальных образованиях Мурманской области, имеют право транзитного (в течение одних суток) въезда в ЗАТО г. Североморск на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в соответствующих ЗАТО.

Граждане, проживающие в ЗАТО г. Островной, имеют право транзитного (в течение одних суток) въезда в ЗАТО г. Североморск на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО г. Островной или паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания в ЗАТО г. Островной;

о) лицам, не являющимся жителями ЗАТО г. Североморск и не имеющим соответствующих документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск, въезд (проход) в ЗАТО г. Североморск запрещен.

п) по решению межведомственной комиссии по организации охраны запретной и контролируемой зон ЗАТО г. Североморск и обеспечению особого режима в контролируемой зоне выезд (выход) граждан и транспортных средств (кроме грузового и полугрузового транспорта) с территории ЗАТО г. Североморск может осуществляться без предъявления сотрудникам дежурно-вахтенной службы разрешительных документов дающих право на нахождение в ЗАТО г. Североморск, за исключением случаев выборочных проверок документов;

38. Особенности въезда и выезда транспортных средств:

а) при въезде на территорию ЗАТО г. Североморск, весь транспорт и грузы, независимо от форм собственности, могут быть подвергнуты досмотру, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Досмотр транспортных средств и перевозимый в них груз производится сотрудниками полиции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для чего в районе КПП оборудуются специальные площадки;

б) водители автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО г. Североморск, должны иметь паспорт гражданина Российской Федерации и пропуск в ЗАТО г. Североморск, оформленный в порядке, установленном настоящей Инструкцией, а также надлежащим образом оформленные документы на груз;

в) специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Министерства обороны Российской Федерации, МВД Российской Федерации, ФСБ России, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной почтовой и специальной связи Российской Федерации, при предъявлении специальных удостоверений и предписаний на выполнение заданий, вскрытию и досмотру не подлежат. Также проверке не подлежит спецавтотранспорт МВД Российской Федерации с перевозимым в нем спецконтингентом;

г) при возникновении чрезвычайных ситуаций пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поисково- и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО г. Североморск для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных по документам, удостоверяющим личность, после регистрации их въезда (выезда) в специальном журнале дежурным по КПП с последующим уведомлением должностных лиц, определенных пунктом 17 настоящей Инструкции.

39. Особенности въезда и пребывания в ЗАТО г. Североморск иностранных граждан:

а) проекты контрактов (соглашений и т.д.) о международном сотрудничестве и осуществлении социально-культурных связей, заключаемых Главой ЗАТО г. Североморск или Администрацией ЗАТО г. Североморск от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск, подлежат обязательному согласованию с Министерством обороны Российской Федерации (штабом Северного флота) и ФСБ России (УФСБ России по Мурманской области) до

их подписания, в случае если в них предусматривается доступ иностранных граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск;

б) иностранный гражданин (лицо без гражданства) имеет право на въезд (проход), временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО г. Североморск при наличии документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации, а также на основании:

- специального разрешения на временное пребывание, выданного командованием Северного флота на основании решения Министерства обороны;

- специального разрешения на временное пребывание, выданного командованием Северного флота на основании решения начальника штаба Северного флота (заместителя начальника штаба);

- разрешения на временное проживание, вида на жительство с отметкой о регистрации в ЗАТО, выданных Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области;

в) юридические лица, зарегистрированные в ЗАТО г. Североморск, для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства, представляют в отдел пропусков заявления на имя начальника штаба Северного флота (заместителя начальника Северного флота), мотивированное ходатайство и подтверждающие необходимость въезда на территорию ЗАТО г. Североморск иностранного гражданина документы в т.ч. копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ со сроком получения не более полугода, основания для приглашения иностранных специалистов (копия контракта, соглашения), копия лицензии для лиц, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, копии документов удостоверяющих личность въезжающих иностранных граждан и их въездных виз (при визовом режиме въезда), почасовая программа пребывания, содержащая сведения о маршруте передвижения, местах остановок, месте жительства на территории ЗАТО г. Североморск, сопровождающем лице (представителе принимающей стороны из числа граждан РФ), сведения о транспортном средстве, используемом для перевозки иностранных граждан на территории ЗАТО г. Североморск. Документы должны быть представлены заверенными надлежащим образом копиями;

г) проживающие в ЗАТО г. Североморск граждане для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства представляют в отдел пропусков заявления на имя начальника штаба Северного флота (заместителя начальника Северного флота) заявления по установленной в приложении № 5 к настоящей Инструкции форме и документы, подтверждающие родственные отношения. Документы должны быть представлены заверенными надлежащим образом копиями.

Указанный перечень, формы документов и образцы их заполнения должны находиться в доступных для ознакомления с ними местах в отделе пропусков;

д) оформленное командованием Северного флота специальное разрешение на въезд (проход) и нахождение иностранных граждан на территории ЗАТО г. Североморск направляется в бюро пропусков СМГ для вручения заявителю. Срок нахождения иностранных граждан (лица без гражданства) на территории ЗАТО г. Североморск определяется в специальном разрешении и не может превышать 90 суток;

е) руководители организаций (юридических лиц), осуществляющих прием иностранных граждан, не позднее, чем за 5 дней до приема уведомляют о приеме Администрацию ЗАТО г. Североморск и должностных лиц, указанных в пункте 17 настоящей Инструкции;

V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей

40. Ввоз (внос) материальных ценностей, продуктов питания и других грузов на территорию ЗАТО г. Североморск (далее - ввоз (внос) грузов) производится в соответствии с настоящей инструкцией.

41. Для обеспечения жизнедеятельности города и его жителей ввоз (внос) грузов производится государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации),

муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым листам (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, установленных форм для организаций - отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета- фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта и их представителей; накладные, счета - фактуры - для частных лиц и транспорта).

42. Для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, ввоз (внос) грузов производится военным транспортом или представителями Министерства обороны Российской Федерации - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, в соответствии с требованиями приказов и директив Министерства обороны Российской Федерации, а также пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.) на основании нормативных правовых документов Министерства обороны Российской Федерации.

43. Вывоз (вынос) материальных ценностей, продуктов питания и других грузов с территории ЗАТО г. Североморск (далее - вывоз (вынос) грузов) производится в соответствии с настоящей инструкцией.

44. С территории контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск вывоз (вынос) грузов производится государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым листам (для транспорта) и расходно-приходным документам установленных форм для организаций - отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта, накладные, счета - фактуры - для частного транспорта и частных лиц);

45. Для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск вывоз (вынос) грузов производится военным транспортом - по оформленным путевым и расходно-приходным документам, а также по пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.).

Вывоз за пределы ЗАТО г. Североморск металлолома производится на основании специального разрешения выдаваемого начальником Североморского местного гарнизона в установленном порядке.

46. Весь грузовой транспорт и грузы, независимо от форм собственности подлежит проверке документов полномочными должностными лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Инструкции. Водители грузового транспорта и лица, доставляющие (вывозящие) груз и товары в (из) ЗАТО г. Североморск, должны иметь документы на груз, личные пропуска и документы, удостоверяющие личность. Водители грузового транспорта вывозящего за пределы ЗАТО г. Североморск металлолом обязаны иметь при себе специальное разрешение (приложение №8) указанное в абзаце 2 п. 45.

При необходимости проверки и проведения осмотра (досмотра) грузового транспорта и грузов, дежурным по КПП должны быть приглашены сотрудники МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной или ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной. Для проведения осмотра (досмотра) грузового автотранспорта и грузов в районе КПП оборудуются специальные площадки.

47. Руководители объектов (командиры воинских частей) и предприятий (организаций) несут ответственность за выполнение установленного инструкцией порядка пропускного режима в ЗАТО г. Североморск в отношении граждан, непосредственно прибывающих на территорию подчиненных им объектов (воинских частей) и предприятий (организаций) и ввозимых (вывозимых) любыми видами транспорта грузов.

VI. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО г. Североморск и основания для ограничения прав граждан на оформление пропусков

для въезда (прохода) в ЗАТО г. Североморск

48. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО г. Североморск ограничивается в соответствии с условиями особого режима.

49. Для временного пребывания (без регистрации по месту пребывания) на территории ЗАТО разрешается въезд на территорию ЗАТО г. Североморск следующим категориям граждан:

а) членам семей (близким родственникам) граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Североморск;

б) родственникам граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Североморск при предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения;

в) гражданам Российской Федерации, пребывающим в ЗАТО г. Североморск в экстренных случаях, а также для удовлетворения социально-культурных потребностей жителей ЗАТО г. Североморск;

г) представителям (работникам) организаций, предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Североморск или оказывающих услуги по удовлетворению социально-культурных и иных потребностей жителей;

д) представителям контрольно-надзорных органов Мурманской области и должностным лицам, указанным в п.п. б) п. 37;

е) гражданам Российской Федерации, заключившим трудовой договор с администрациями объектов или организациями - юридическими лицами, расположенными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г. Североморск;

ж) военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях, дислоцированных на территории ЗАТО г. Североморск;

з) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ, МВД и прокуратуры) и МЧС, обеспечивающим охрану правопорядка и пожарную безопасность на территории ЗАТО г. Североморск;

и) военнослужащим, направленным в командировку для выполнения служебных заданий в воинские части и организации, расположенные на территории ЗАТО г. Североморск;

Для постоянного проживания или временного пребывания (с регистрацией по месту пребывания) разрешается въезд на территорию ЗАТО г. Североморск следующим категориям граждан:

а) лицам, заключившим трудовой договор с администрацией объекта или организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск;

б) военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск;

в) лицам, постоянно проживающим в населенных пунктах, входящих в состав ЗАТО г. Североморск;

г) членам семей (близким родственникам) граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Североморск;

д) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ, МВД и прокуратуры) и МЧС, обеспечивающим охрану правопорядка и пожарную безопасность на территории ЗАТО г. Североморск;

е) гражданам Российской Федерации, владеющим недвижимостью, находящейся на территории ЗАТО г. Североморск.

Граждане, получившие пропуск в ЗАТО г. Североморск, имеют право зарегистрироваться по месту жительства в ЗАТО г. Североморск в установленном законодательством Российской Федерации и ЗАТО г. Североморск порядке.

УФСБ России по Мурманской области и УФСБ России по Северному флоту вправе отказать в согласовании гражданам въезда в ЗАТО г. Североморск с учетом пункта 51 и по

основаниям, предусмотренным пунктами 53 и 54 настоящей инструкции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. Наличие собственности на территории ЗАТО г. Североморск может служить основанием для выдачи владельцу пропуска для въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Североморск, а также для получения владельцем разрешения на постоянное проживание или временное пребывание (с регистрацией по месту жительства или месту пребывания) в установленном законодательством порядке.

51. При выдаче гражданину пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск и (или) постоянного проживания или временного пребывания на указанной территории, учитывается следующая информация:

- о наличии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

- о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО г. Североморск и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

- о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО г. Североморск;

- о предоставлении гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск и (или) постоянного проживания или временного пребывания на указанной территории.

52. В случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) наличия оснований для отказа, предусмотренных положениями настоящей инструкции, должностные лица, определенные пунктом 17 настоящей Инструкции отказывают в выдаче пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск. Такой отказ должен быть мотивирован и содержать конкретные обстоятельства, являющиеся основанием для отказа. Заявитель имеет право быть ознакомлен сотрудником бюро пропусков СМГ или отдела пропусков с решением должностного лица об отказе в выдаче пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск, под роспись на бланке заявления.

53. Должностные лица, определенные пунктом 17 настоящей Инструкции, вправе отказать в выдаче пропусков на въезд в ЗАТО г. Североморск гражданам Российской Федерации либо аннулировать ранее принятое решение по следующим основаниям:

- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО г. Североморск, совершенное в течение года до подачи заявления;

- если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;

- при отсутствии обоснования необходимости въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Североморск;

- при невозврате в установленном порядке пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск, при предыдущем посещении ЗАТО;

- при отсутствии согласования с УФСБ России по Мурманской области или УФСБ России по Северному флоту.

54. Иностранцам и лицам без гражданства в выдаче специального разрешения для въезда и пребывания в ЗАТО г. Североморск может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии обоснования необходимости для въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Североморск;

- при невозврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО г. Североморск при предыдущем посещении;
- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО г. Североморск, совершенное в течение года до подачи заявления;
- при отсутствии согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или УФСБ России по Мурманской области;
- в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

55. Иностранным гражданам и лицам без гражданства выдача специального разрешения на въезд для посещения территории ЗАТО г. Североморск производиться не будет в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства не разрешается в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

VII. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

56. Контроль обоснованности выдачи пропусков, своевременности их изъятия и погашения производится комиссией службы защиты государственной тайны штаба Северного флота.

Результаты проверки оформляются актом.

57. Основанием для проведения проверок являются предписания установленного образца, подписанные начальником штаба Северного флота (заместителем начальника штаба Северного флота).

VIII. Заключительные положения

58. Ходатайства, заявления и иные документы, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Североморск, органом осуществлявшим прием указанных документов, подшиваются в дела и хранятся в течение одного года после окончания действия выданных пропусков или разрешений.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК ГРАЖДАНИНА Российской Федерации
(для временного пребывания без последующей регистрации
на территории ЗАТО г. Североморск)**

Главе ЗАТО г.Североморск
или
Начальнику Североморского местного гарнизона

от _____
(фамилия, имя,

отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя)

Прошу Вас выдать пропуск моему (ей) _____
(степень родства)

(гражданство, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
постоянно проживающему (ей) по адресу: _____

Цель приезда: _____
_____.

Срок пребывания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес пребывания: _____

Транспорт _____
(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною
лицо покинет территорию ЗАТО г. Североморск по истечению срока действия пропуска.

По истечении срока действия пропуска я, обязуюсь в 3-дневный срок вернуть его по
месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Даю согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также
осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке
разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального
образования;

Прилагаемые мной к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных
отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Североморск:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Североморск.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИГЛАШАЕМЫМ ЛИЦОМ

Я, _____ сообщая, что

(фамилия, имя, отчество)

- в отношении меня не возбуждено, возбуждено уголовное дело за совершение

 (ненужное зачеркнуть)
 преступлений против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого
 преступления,

- не имею, имею неснятую или непогашенную судимость (за исключением
 (ненужное зачеркнуть)
 случаев, если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования, и покинул
 его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда);

- не нахожусь, нахожусь на учете в наркологическом или психиатрическом

 (ненужное зачеркнуть)
 (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (за исключением случаев, если
 гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории
 закрытого образования).

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

- ознакомлен с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном
 образовании и ответственностью за их нарушение;

- согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также
 осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке
 разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального
 образования;

- предупрежден, что сообщение о себе ложных сведений или предоставление поддельных
 документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (Подпись приглашаемого лица)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК ГРАЖДАНИНА Российской Федерации
(для постоянного проживания с последующей регистрацией по месту пребывания
на территории ЗАТО г. Североморск)**

Главе ЗАТО г. Североморск
или
Начальнику Североморского местного гарнизона

от _____
(фамилия, имя,
_____,
отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя)

Прошу Вас выдать пропуск моему (ей) _____
(степень родства)

; (гражданство, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
паспортные данные: _____

; (серия, номер, кем и когда выдан)
постоянно проживающему (ей) по адресу: _____

Цель приезда: _____
_____.

Срок пребывания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес пребывания: _____

Транспорт _____
(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною
лицо в случае нахождения (преимущественного проживания) его на территории ЗАТО г.
Североморск более 90 дней со дня приезда регистрируется по месту пребывания по адресу:
_____.

По истечении срока действия пропуска я, обязуюсь в 3-дневный срок вернуть его по
месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Даю согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также
осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке
разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального
образования и (или) постоянного проживания на указанной территории.

Прилагаемые мной к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных
отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Североморск:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Североморск.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИГЛАШАЕМЫМ ЛИЦОМ

Я, _____ сообщаю, что

(фамилия, имя, отчество)

- в отношении меня не возбуждено, возбуждено уголовное дело за совершение
 _ (ненужное зачеркнуть)
 преступлений против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления,
- не имею, имею неснятую или непогашенную судимость (за исключением
 (ненужное зачеркнуть)
 случаев, если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования, и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда);
- не нахожусь, нахожусь на учете в наркологическом или психиатрическом
 (ненужное зачеркнуть)
 (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории закрытого образования).

Я, _____ сообщаю, что

(фамилия, имя, отчество)

- ознакомлен с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании и ответственностью за их нарушение;
- согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального образования и (или) постоянного проживания на указанной территории;
- предупрежден, что сообщение о себе ложных сведений или предоставление поддельных документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись приглашаемого лица)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)
ОБ ОФОРМЛЕНИИ ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО г. Североморск
Начальнику Североморского местного гарнизона

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАТО г. Североморск нижеперечисленным
работникам организации _____

(полное наименование юридического лица,

номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Цель въезда _____

(указать подробно причину въезда, содержание планируемых работ (услуг))

Срок пребывания в ЗАТО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Транспорт _____

(указать транспорт, на котором работник въезжает в ЗАТО)

С инструкцией по пропускному режиму в ЗАТО г. Североморск работники, въезжающие в
ЗАТО, ознакомлены. По истечении срока действия пропуска будут сданы по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих наличие трудовых отношений и
обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Североморск:

1. Списки работников для проезда в ЗАТО г. Североморск в необходимом количестве экземпляров
(но не менее чем в трех).
2. Электронная копия списка на CD-R диске в формате Word.
3. Копии трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Копии договоров на выполнение работ, оказание услуг.
5. Копии паспортов (стр.2, 3, 5), подтверждающие данные, указанные в заявлении.
6. Копии регистрационных (учредительных) документов юридического лица.

(должность руководителя)

_____/_____
(Подпись руководителя, ФИО)
М.П.

Угловой штамп организации

Список сотрудников

(полное наименование юридического лица,

**номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)
, которым по производственной необходимости требуется иметь допуск на территорию
контролируемой зоны ЗАТО г. Североморск**

| №№ | ФИО | Занимаемая должность | Дата и место рождения, гражданство | Номер, серия паспорта, кем, когда выдан | Адрес регистрации по месту пребывания или жительства¹ |
|-----------|------------|---------------------------------|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(должность руководителя)

**(Подпись руководителя, ФИО)
М.П.**

¹ В данной колонке указывается, также способ регистрации: по месту жительства или по месту пребывания

ФОРМА ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

Действителен до «__» _____ 20__ г.

ПРОПУСК № _____для въезда на территорию ЗАТО г. Североморск
ВыданУгловой штамп организации,
выдавшей пропуск_____
(Ф.И.О. полностью)Год рождения _____ номер паспорта _____
Прибывшему(ей) из _____

к _____

Ф.И.О. _____

Начальник Североморского
местного гарнизона

Проживающему(ей) по адресу: _____

(подпись)

Цель пребывания _____

М.П.

**ФОРМА СПРАВКИ ДЛЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЫЕЗДА (ВЪЕЗДА) ИЗ (В) ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК ЛИЦ,
НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

| | | |
|---|---|----------------------------|
| | СПРАВКА | Место для фотографии |
| Угловой штамп организации, выдавшей справку | Выдана _____ | |
| | (Ф.И.О. полностью, год рождения) | |
| Начальник Североморского местного гарнизона _____ | в том, что он (она) действительно выехал(а) (въехал (а)) на учебу (тренировку) _____ _____ _____ | |
| (подпись) | из _____ _____ | |
| М.П. | где проживают его (её) родители. | |
| | Справка выдана для проезда учащегося | |
| | (тренирующегося) через КПП и действительна по | |
| | предъявлению свидетельства о рождении. | |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ВЪЕЗДА
В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Начальнику штаба Северного флота
(Заместителю начальника штаба
Северного флота)

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ

Фамилия _____
Вносится буквами русского алфавита. Если ранее меняли фамилию, укажите их,
когда (год) и где

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения Государство рождения _____
Дата в формате ДД ММ ГГ
(год полностью)

Пол _____ Место рождения _____

муж, жен.
Гражданство (подданство) _____ Республика, край, область, район, населенный пункт

Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство)
они указываются через запятую

Индекс Место жительства _____
Цифрами почтовый индекс (адрес места жительства: республика,
край,

область, район, улица, дом, корпус, квартира)

Телефоны: | Домашний
| Рабочий
| Контактный

Предъявленный документ(ы) _____ серия _____ номер _____

Паспорт и (или) вид на жительство _____ Дата выдачи

Дата в формате ДД ММ ГГ

Код подразделения, выдавшего паспорт

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Место выдачи документа

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ
(включая учебу и военную службу)

| Месяц и год | | Должность и место работы с указанием организации, без сокращений, в том числе: номер воинской части, вида и рода войск Вооруженных Сил | Местонахождение (Адрес): учреждения, организации, воинской части |
|-------------|------------|---|--|
| Поступления | Увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата

Дата в формате ДД ММ ГГ

Подпись заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ

(сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия _____
 _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита

Имена _____
 _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита

Отчество _____ Дата рождения

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 _____ буквами русского алфавита _____ Дата в формате ДД ММ ГГ
 _____ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
 муж, жен. _____
 гражданство), _____
 Если имеется второе (либо более того) _____
 они указываются через запятую

Государство постоянного проживания _____ регион _____
 _____ страна _____ регион в стране
 постоянного проживания

Место получения визы: страна _____ город _____
 _____ страна, город, в котором есть консульское загранучреждение
 России

Место работы: _____
 _____ полное название организации (фирмы) за рубежом

Серия документа _____ № _____ Дата выдачи _____
 Действителен до

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

 _____ Дата в формате ДД ММ ГГ

Адрес предполагаемого места жительства: _____
 _____ республика, край, область, населенный пункт

Телефон

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 _____ Предполагаемый контактный телефон
 с кодом города (всего 10 знаков)

_____ район, улица, дом, корпус, квартира

СВЕДЕНИЯ О ПОЕЗДКЕ

| | | | | |
|--------------|----------------|--|--|--|
| Цель поездки | На срок (дней) | | | |
|--------------|----------------|--|--|--|

Менее 3-х цифр, заполняется нулями, например 015

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|
| Предполагаемый въезд в Россию с | | | | | | по | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|

Дата в формате ДД ММ ГГ

Дата в формате ДД ММ ГГ

Разрешение желательно оформить в срок до _____
основание для срочного оформления
прилагаются _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представление поддельных документов - ПРЕДУПРЕЖДЕН. С содержанием статей 26, 27 Федерального Закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ОЗНАКОМЛЕН. С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных указанных в заявлении согласен.

Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемыми детьми, вписанных в его (ее) паспорт:

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия | _____ | | | | | | | | | |
| | буквами русского алфавита | буквами латинского алфавита | | | | | | | | |
| Имена | _____ | | | | | | | | | |
| | буквами русского алфавита | буквами латинского алфавита | | | | | | | | |
| Отчество | _____ | Дата рождения | | | | | | | | |
| | буквами русского алфавита | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью) | | | | | | | | |
| Пол | _____ | Гражданство (подданство) _____ | | | | | | | | |
| | муж, жен. | Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия | _____ | | | | | | | | | |
| | буквами русского алфавита | буквами латинского алфавита | | | | | | | | |
| Имена | _____ | | | | | | | | | |
| | буквами русского алфавита | буквами латинского алфавита | | | | | | | | |
| Отчество | _____ | Дата рождения | | | | | | | | |
| | буквами русского алфавита | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью) | | | | | | | | |
| Пол | _____ | Гражданство (подданство) _____ | | | | | | | | |
| | муж, жен. | Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую | | | | | | | | |

**ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВЪЕЗД ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Действует:

с « » 20 г.по « » 20 г.**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ**Выдано гражданину _____
_____Для въезда (выезда)
в закрытое административно-территориальное образование г. Североморск.Действительно при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.

М.П.

ДОЛЖНОСТЬ

№ _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)
ОБ ОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ВЫВОЗА МЕТАЛЛОЛОМА
ЗА ПРЕДЕЛЫ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Угловой штамп организации

Начальнику Североморского
местного гарнизона

Прошу разрешить вывоз металлолома из ЗАТО г.Североморск организации

_____ (полное наименование юридического лица, номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Полученный _____ (способ получения, номер контракта (договора))

Сроки вывоза металлолома с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Транспорт

| № п/п | Ф.И.О. водителя | Название транспортного средства, гос. номер | Реквизиты документа удостоверяющего личность |
|-------|-----------------|---|--|
| | | | |

С инструкцией по пропускному режиму ознакомлен. По истечению срока действия, разрешение будет сдано по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих обоснованность вывоза металлолома:

1. Копии договоров (контрактов) на приобретение металлолома.
2. Копии лицензии на право заготовки, транспортировки, переработки и реализации лома.
3. Копии свидетельства о регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(должность руководителя)
руководителя)

(Подпись

М.П.

Угловой штамп

РАЗРЕШЕНИЕ
на вывоз металлолома за пределы ЗАТО г. Североморск

Дано _____
(название юридического лица)

_____ (на вывоз лома черных (цветных) металлов согласно договору (контракту))

В количестве _____ тонн

Разрешение действительно до «__» _____ 20__ г.

Автомобили _____
(указываются все автомобили, планируемые для вывоза, государственные регистрационные номера)

Начальника Североморского
местного гарнизона

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКА
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

1. Заявление (с указанием сведений о въезжающих, причин въезда, сроков нахождения на территории ЗАТО г. Североморск) - во всех случаях;
 2. Копии паспортов въезжающих (стр.2, 3, 5) - во всех случаях;
 3. Копия паспорта заявителя (стр.2, 3, 5) - во всех случаях.
- Так же необходимо приложить нижеуказанные документы в зависимости от ситуации:
- 1) копия паспорта заявителя (стр.2, 3, 5) или копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет - в случае приглашения на день рождения, юбилей;
 - 2) копия свидетельства о браке - в случае приглашения на годовщину свадьбы;
 - 3) копия приглашения из ЗАГСа - в случае приглашения на свадьбу;
 - 4) копия справки из медицинского учреждения - в случае приглашения для ухода за тяжелобольным или престарелым гражданином;
 - 5) копия справки о смерти либо свидетельства о смерти - в случае участия в похоронах или днях поминовения;
 - 6) копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет, справка из учебного заведения, фотография, копия паспорта одного из родителей (стр.2, 3, 5) - в случае самостоятельного проезда ребенка до 14 лет к месту учебы за пределы ЗАТО;
 - 7) копия свидетельства о собственности - в случае наличия собственности на территории ЗАТО;
 - 8) копия справки о захоронении (справку можно оформить в «Специализированной похоронной службе», ул. Комсомольская, 27/А), копии документов, подтверждающих родство с умершим (свидетельство о рождении, о браке и т.п.), - в случае проезда к месту захоронения родственника(ов);
 - 9) (копия ордера - при социальном найме жилья, копия договора - при коммерческом найме жилья).

**Документы, необходимые для оформления пропуска для въезда юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей)**

1. Заявление;
2. Копии трудовых книжек либо трудовых договоров (заверенные);
3. Копии договоров на оказание услуг либо выполнение работ на территории ЗАТО г. Североморск (заверенные в установленном порядке);
4. Копии паспортов въезжающих (стр.2, 3, 5);
5. Копия договора аренды помещения, находящегося на территории ЗАТО г. Североморск (если есть аренда) (заверенные в установленном порядке).
6. Иные документы предусмотренные инструкцией (заверенные в установленном порядке).