



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017 г.

№ 468

**Об утверждении правил предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
на оплату жилого помещения  
и (или) коммунальных услуг специалистам,  
работающим в сельских населенных пунктах  
или поселках городского типа муниципального  
образования ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон № 561-01-ЗМО) и Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных или муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа» администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.04.2011 № 281 «Об утверждении новой редакции правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работавшим) и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и действует при условии, если законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год предусмотрено предоставление бюджету муниципального образования ЗАТО г.Североморск субвенций из регионального фонда компенсаций, образованного в составе областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты специалистам муниципальных учреждений, указанным в подпунктах 1 - 4, 6, 8 пункта 2 статьи 3 Закона № 561-01-ЗМО.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Л. Норина**

**ПРАВИЛА**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату**  
**жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам,**  
**работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа**  
**муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют вопросы установления и предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ) специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа в муниципальных учреждениях ЗАТО г.Североморск в соответствии с Законами Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»(с изменениями и дополнениями) (далее - Закон № 561-01-ЗМО) и Законами Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Перечень должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

1.2.1. Установить, что за гражданами, по состоянию на 31 декабря 2014 года проживавшими в поселке городского типа Росляково и работавшими в муниципальных учреждениях (организациях), расположенных в сельских населенных пунктах или иных поселках городского типа ЗАТО г.Североморск, имевшими право на ЕЖКВ, сохраняется право на ее получение при условии их проживания на территории, относившейся к территории поселка городского типа Росляково, упраздненного с 1 января 2015 года, и работы в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск в муниципальных учреждениях (организациях) на должностях, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 3 статьи 1 Закона № 561-01-ЗМО.

Указанным гражданам ЕЖКВ предоставляется в соответствии с Законом № 561-01-ЗМО как специалистам, указанным в статье 3 данного Закона, без учета условия проживания в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

ЕЖКВ предоставляется в размере, определяемом в соответствии с Законом № 561-01-ЗМО, но не превышающим ее размер, рассчитанный на основании документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в декабре 2014 года.

1.3. Специалистам, зарегистрированным на территории ЗАТО г.Североморск по месту пребывания и имеющим регистрацию по месту жительства за пределами ЗАТО г.Североморск, ЕЖКВ предоставляется при условии не предоставления (прекращении предоставления) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (компенсаций) в субъекте Российской Федерации, в котором указанные граждане имеют регистрацию по месту жительства.

1.4. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более получателей ЕЖКВ она назначается и выплачивается каждому из них.

1.5. Если специалист одновременно имеет право на ЕЖКВ по одному или нескольким основаниям в соответствии с Правилами и меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами, ему предоставляются либо ЕЖКВ по одному основанию в соответствии с Правилами, либо меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору специалиста.

1.6. Специалисты обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в сроки, установленные частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется при отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц.

## **2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о ее предоставлении**

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган определяется постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2. Основанием для первичного установления ЕЖКВ является письменное заявление специалиста (приложение к Правилам) в уполномоченный орган с предоставлением им следующих документов:

- а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- б) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания на территории Мурманской области;
- в) копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг;
- г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты от имени граждан их законных или полномочных представителей).

Документы, указанные в подпункте «в» п. 2.2 Правил, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), представляются гражданами ежемесячно.

Копии документов предоставляются заявителем с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления специалистом нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте «б» п. 2.2 Правил, самостоятельно они могут быть получены уполномоченным органом от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Специалистам муниципальных учреждений (организаций) до 1 января 2017 года, являющимся получателями ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по состоянию на 31 декабря 2016 года, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается без подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Правил (за исключением документов, указанных в подпункте «в» п. 2.2 Правил).

2.5. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ЕЖКВ, возлагается на заявителя.

Предоставление специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ЕЖКВ.

2.6. Датой обращения за установлением ЕЖКВ считается день приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Правил. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на установление ЕЖКВ.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю.

2.7. Заявление об установлении ЕЖКВ и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган принимает решение об установлении ЕЖКВ либо об отказе в ее установлении.

При рассмотрении заявления об установлении ЕЖКВ уполномоченный орган проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в представленных специалистами документах, при наличии в них расхождений с имеющейся в уполномоченном органе информацией путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ЕЖКВ принимается не позднее чем через 30 дней с даты обращения.

О принятом решении об отказе в установлении ЕЖКВ специалист уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.8. ЕЖКВ устанавливается с месяца, в котором приняты соответствующие заявление и документы, но не ранее возникновения права у заявителя на указанную выплату.

ЕЖКВ устанавливается бессрочно либо на срок, в течение которого специалист имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.9. При перемене гражданами места проживания, в случае если новое место проживания также будет в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата по новому месту проживания устанавливается с месяца регистрации по новому месту жительства, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты с документами, указанными в пункте 2.2 Правил, и не ранее месяца прекращения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по предыдущему месту проживания.

2.10. В отношении получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, для определения ее размера (смена основания предоставления).

### **3. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты**

3.1. Размер ЕЖКВ определяется в соответствии со статьей 4 Закона № 561-01-ЗМО и постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных или муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа».

3.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется по личному заявлению через кредитные организации или через кассы организаций.

3.3. Специалисты ежемесячно с 15-го до 30-го числа представляют в организации документы, указанные в подпункте «в» п. 2.2 Правил, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

Специалистам, представившим указанные документы, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата производится в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае предоставления документов (сведений), необходимых для расчета размера ЕЖКВ, после 30 числа месяца, ЕЖКВ выплачивается в следующем расчетном периоде.

3.4. Гражданам, имеющим задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении гражданами имеющейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или подтверждении факта уменьшения имеющегося долга по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на сумму ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплаченной в предыдущем периоде, предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.

3.5. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается:

- в случае смерти гражданина, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты гражданином права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, граждане обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в организацию (учреждение), осуществляющую назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

При предоставлении специалистом сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера ЕЖКВ или ее прекращение, соответствующее решение принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

В случае если получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не представил сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у гражданина права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возвращаются им в добровольном порядке, а при отказе от возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся гражданину и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начисленные суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплата которых была приостановлена и которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за предоставлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине организации или учреждения, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.8. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, в том числе по ее доставке, осуществляется за счет средств областного бюджета.

---

## Приложение

к Правилам предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.03.2017 № 468

### **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

В Администрацию ЗАТО г.Североморск

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (полный адрес места жительства/места пребывания,

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения заявителя	

Прошу установить мне ежемесячную жилищно-коммунальную выплату по основанию: \_\_\_\_\_  
(указать занимаемую должность)

Состав проживающих в жилом помещении:

№ п\п	ФИО граждан, проживающих в жилом помещении	Степень родства	Дата рождения (для многодетной семьи)

Сведения о жилом помещении:

Наличие лифтового оборудования в доме (v)		ДА		НЕТ	Количество этажей в доме		Количество комнат в жилом помещении	
--	--	----	--	-----	--------------------------------	--	--	--

Прошу перечислять установленную мне ежемесячную жилищно-коммунальную выплату на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_.  
(указать наименование кредитной организации)

Сообщаемые мной сведения подтверждаю документами.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, обязуюсь сообщить в течение 14 рабочих дней со дня их наступления Учреждению, назначившему указанную выплату.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных, содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и другие документы гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Принял специалист	
		_____ (подпись специалиста)	_____ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_