



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 г.

№ 552

Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

СТАНДАРТ
осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
«Общие требования к стандартам осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.08.2014 № 890 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля» (с изменениями).

1.2. Настоящие общие требования к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Общие требования) разработаны с целью обеспечения единообразного подхода к структуре стандартов при разработке и утверждению нескольких стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее-стандарты).

1.3. Стандарты разрабатываются в целях определения правил и процедур планирования контрольной деятельности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее-контрольная деятельность), проведения контрольных мероприятий, а также формирования отчетов о результатах контрольной деятельности при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (далее - ВМФК).

1.4. Органом ВМФК в сфере бюджетных правоотношений, а также в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, является Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление финансов).

1.5. Применение стандартов Управлением финансов должно быть направлено на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- обеспечение правомерного, результативного и эффективного использования средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

- реализацию комплекса мер по налаживанию системной профилактической работы, ориентированной на соблюдение объектами контроля обязательных требований;

- совершенствование осуществления ВМФК, направленное на уменьшение вероятности нарушений и недостатков при формировании и использовании государственных средств, предотвращение ущерба муниципальному образованию;

- приведение системы ВМФК в соответствие с едиными стандартами, разработанными и утвержденными законодательством Российской Федерации, в дальнейшем - с международными стандартами.

1.6. Применение стандартов Управлением финансов призвано обеспечить соблюдение следующих общих принципов:

- этических принципов – честность, независимость, объективность, предотвращение конфликта интересов, ответственность, компетентность, конфиденциальность, профессиональное развитие;

- принципов осуществления деятельности – законность, результативность, эффективность, антикризисная предупредительная направленность, управление рисками, непрерывность, информатизация, единство методологии, взаимодействие, информационная открытость.

1.7. Общие требования определяют требования к структуре, содержанию и оформлению стандартов, а также к порядку разработки, утверждения и актуализации стандартов.

2. Требования к структуре и содержанию стандартов

2.1. Структура стандартов должна обеспечивать логическое развитие порядка осуществления полномочий Управлением финансов по ВМФК.

2.2. Стандарты должны иметь следующую структуру:

а) наименование стандарта, которое должно быть кратким, точно характеризовать предмет стандарта и обобщать содержание устанавливаемых им положений;

б) общие положения:

- обоснование необходимости стандарта - описание назначения стандарта, его целей и задач, решение которых обеспечивается его применением, а также сфера применения стандарта;

- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на другие стандарты или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный стандарт;

- особенности применения стандарта (при необходимости) - перечень случаев и условий, при которых стандарт не должен применяться либо применение стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами;

- определение основных терминов и понятий (при необходимости) - перечень терминов и понятий, используемых в стандарте, с их определениями либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в стандарте терминов и понятий;

в) основная часть:

- описание правил осуществления деятельности, регулируемой стандартом (проведения контрольного мероприятия);

- состав и последовательность выполнения процедур осуществления деятельности, регулируемой стандартом (проведения контрольного мероприятия), а также требования к порядку их выполнения;

- состав и содержание формируемых в ходе осуществления соответствующей деятельности документов;

- иные требования к порядку осуществления соответствующей деятельности (при необходимости);

г) приложения:

- перечень нормативных правовых актов, которыми должностные лица Управления финансов должны руководствоваться при осуществлении полномочий по ВМФК;

- иные приложения (при необходимости).

2.3. Основная часть специальных стандартов должна раскрывать правила, порядок, процедуры организации контрольного мероприятия в части его подготовки и назначения, проведения, оформления результатов проверки, обеспечения качества контрольного мероприятия, а также реализации его результатов.

2.4. Стандарты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) - достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения - содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.5. В зависимости от содержания стандарта с учетом особенностей его положений в стандарт при необходимости включаются таблицы, графический материал (к примеру: схемы, рисунки).

2.6. Примеры в стандарте могут быть приведены в тех случаях, если они поясняют отдельные его положения или способствуют более краткому их изложению.

2.7. В случае необходимости использования в тексте стандартов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.

3. Требования к порядку разработки, утверждения и актуализации стандартов

3.1. При разработке и актуализации стандартов следует учитывать:

- принципы и подходы, используемые в единых стандартах в области государственного финансового контроля, поэтапно разрабатываемых и утверждаемых российским законодательством, с учетом целесообразности их применения при осуществлении ВМФК;
- особенности осуществления полномочий Управлением финансов.

3.2. Разработка стандартов должна осуществляться поэтапно, включая следующие этапы:

- подготовительный этап;
- этап размещения на сайте для общественного обсуждения;
- аналитический этап и этап доработки (при необходимости);
- этап утверждения.

3.3. В рамках реализации подготовительного этапа разработки стандартов могут создаваться координационные, совещательные органы (советы, комиссии, группы) в целях изучения и систематизации имеющихся нормативных правовых и иных документов, положения которых целесообразно учитывать при разработке стандартов.

3.4. К разработке стандартов могут привлекаться эксперты (сторонние организации) для оказания консультационных услуг по формированию проекта стандарта (при необходимости).

3.5. Проект стандарта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием электронного адреса для направления пользователями сайта своих предложений и комментариев.

3.6. Срок направления отзывов на проект стандарта, а также срок, в течение которого пользователи сайта могут направлять свои предложения и комментарии, составляет не менее 15 календарных дней.

3.7. В рамках реализации аналитического этапа изучаются предложения и комментарии, поступившие на этапе общественного обсуждения, рассматривается целесообразность учета поступивших предложений. По итогам формируется сводная таблица предложений для доработки стандарта (при необходимости).

3.8. Утвержденный стандарт размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Актуализация стандартов осуществляется на регулярной основе по мере необходимости (внесения изменений в действующее законодательство, с учетом практики применения стандартов в ходе реализации полномочий по осуществлению ВМФК).
