



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
пятого созыва**

# **РЕШЕНИЕ**

от 30.05.2017 г.

№ 239

**Об утверждении Положения  
«Об обязательном экземпляре  
документов муниципального  
образования ЗАТО г. Североморск»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями), Законом Мурманской области от 17.03.2000 №184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области" (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г. Североморск».
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**А.П. Абрамов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО г. Североморск» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями), Законом Мурманской области от 17.03.2000 №184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области" (с изменениями) и распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - обязательный экземпляр документа), их производители и получатели, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документа, обязанности библиотек по распределению и доставке видов документов, входящих в обязательный экземпляр, и контролю за их распределением и доставкой.

## **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Обязательный экземпляр документа муниципального образования ЗАТО г. Североморск (обязательный экземпляр документа) - экземпляр изготовленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск документа, подлежащего безвозмездной передаче производителями этого документа в соответствующие организации муниципального образования ЗАТО г. Североморск в порядке и количестве, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.1.3. Экземпляр - образец тиражированного документа муниципального образования ЗАТО г. Североморск, идентичный оригиналу.

## **3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов**

В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО г. Североморск входит печатное издание – источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

## **4. Производители и получатели обязательного экземпляра документа**

4.1. Производителем обязательного экземпляра документа является Муниципальное творческо-информационное учреждение «Редакция газеты «Североморские вести».

4.2. Получателем обязательного экземпляра документа является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Североморская централизованная библиотечная система».

### **5. Доставка обязательного экземпляра документа**

5.1. Производитель документа обязан передавать обязательный экземпляр документа получателю документов безвозмездно.

Производитель документов относит затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документа.

Дефектные обязательные экземпляры документа по запросам получателя документов заменяются производителем документов в месячный срок.

5.2. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителем документов, за счет последнего.

5.3. Производитель обязательного экземпляра документа доставляет получателю обязательного экземпляра документа два обязательных экземпляра печатного издания в день выхода в свет первой партии тиража.

5.4. Производитель документа осуществляет доставку обязательного экземпляра документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

### **6. Обязанности получателя документов, входящих в состав обязательного экземпляра**

6.1. Получатель обязательного экземпляра документа:

6.1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра документов;

6.1.2. Обеспечивает постоянное хранение обязательного экземпляра документа, его общественное использование.

6.1.3. Осуществляет контроль за доставкой структурным подразделениям обязательного бесплатного экземпляра документа.

В случае недоставки, несвоевременной и (или) неполной доставки обязательного экземпляра документа сведения об этом представляются получателем обязательного экземпляра в администрацию ЗАТО г. Североморск.

6.1.4. Обеспечивает сохранность обязательного экземпляра документа.

6.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документа в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

### **7. Заключительные положения**

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документа производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.