



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.08.2017 г.

№ 265

**О проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.02.2017 № 199 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск в два этапа:

- первый этап - 18.09.2017 в 10.00 в помещении администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет № 2;

- второй этап - 19.09.2017 в 10.00 в помещении администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет № 2.

2. Утвердить информацию о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, содержащую условия конкурса, согласно Приложению.

3. Установить, что конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.02.2017 № 199.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее Решение направить Губернатору Мурманской области и Министру обороны Российской Федерации.

6. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Заместитель председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск,
временно исполняющий обязанности
Главы ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы ЗАТО г. Североморск

1. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) утверждено Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.02.2017 г. № 199, обнародовано в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Устав ЗАТО г. Североморск) и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

В соответствии с требованиями пункта 41.1 статьи 41 Устава ЗАТО г. Североморск Глава ЗАТО г. Североморск избирается сроком на 5 лет Советом депутатов ЗАТО г. Североморск открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Согласно п.40.1 статьи 40 Устава ЗАТО г. Североморск гарантии осуществления полномочий Главы ЗАТО г. Североморск, ограничения, связанные с исполнением на постоянной основе полномочий высшего должностного лица ЗАТО г. Североморск, устанавливаются федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

- 2.1. Дата проведения первого этапа конкурса: 18.09.2017;
- 2.2. Дата проведения второго этапа конкурса: 19.09.2017;
- 2.2. Время проведения конкурса: 10.00;
- 2.3. Место проведения конкурса: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, здание администрации ЗАТО г. Североморск, кабинет № 2.

3. Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов.

- 3.1. Дата начала приема документов: 21.08.2017;
- 3.2. Дата окончания приема документов: 08.09.2017;
- 3.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.30);
- 3.4. Место приема документов: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, здание администрации ЗАТО г. Североморск, кабинет № 40.

4. Условия конкурса.

4.1. Требования к кандидатам на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

4.1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.2. Кандидатом на должность Главы ЗАТО г. Североморск может быть гражданин Российской Федерации в возрасте, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.1.3. К кандидатам на должность Главы ЗАТО г. Североморск устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой ЗАТО г. Североморск полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет, или замещение муниципальных (государственных) должностей не менее пяти лет, или стажа работы по специальности не менее шести лет;
- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава ЗАТО г. Североморск, нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск;
- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

4.2. Документы, представляемые для участия в конкурсе.

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы ЗАТО г. Североморск, представляют следующие документы:

- 1). личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма № 1 к настоящему Приложению);
- 2). собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3 x 4;
- 3). паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,

заменяющий паспорт гражданина;

4). заверенную кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, либо трудовую книжку, если гражданин не работает;

5). документ, подтверждающий сведения об образовании (при наличии);

6). страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7). свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8). документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9). заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности;

10). согласие на обработку его персональных данных (форма № 2 к настоящему Приложению);

11). сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;

12). сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 N 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- сведения о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о расходах претендента, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и

его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

13). сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

14). сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов (на отчетную дату);

Документы, перечисленные в п.п. 3 - 8 пункта 4.2, представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются претендентам.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах лучшего по профессии, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях.

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе.

4.3.1. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несвоевременного и неполного представления документов, определенных пунктом 6 Положения, представления их не в полном объеме, с нарушением правил оформления, предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- наличия на день проведения конкурса у гражданина ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий Главы ЗАТО г. Североморск, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами

тайну, в связи с тем, что исполнение полномочий Главы ЗАТО г. Североморск связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего исполнению полномочий Главы ЗАТО г. Североморск. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если исполнение полномочий связано с непосредственной подчиненностью муниципального служащего Главе ЗАТО г. Североморск;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- признания претендента не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

- достижения на день проведения конкурса возраста 65 лет.

4.3.2. Причины отказа в допуске для участия в конкурсе оформляются решением комиссии.

О принятом решении секретарь комиссии в письменной форме уведомляет гражданина в течении трех рабочих дней, направляя почтовой связью по указанному в заявлении адресу письмо с указанием причин отказа в допуске для участия в конкурсе.

5. Контактная информация.

5.1. Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8-81537-4-95-42;

5.2. Официальный интернет-сайт: www.citysever.ru;

5.3. Контактное лицо: с 21.08.2017 по 31.08.2017 исполняющий обязанности начальника организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск - Микулич Ольга Вячеславовна; с 01.09.2017 начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск - Банько Юрий Тимофеевич.

6. Дополнительная информация.

В соответствии с требованиями закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» лица, претендующие на замещение должности главы муниципального образования – закрытого административно-территориального образования представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Мурманской области не позднее дня проведения соответствующего конкурса, но не ранее дня опубликования информации о проведении конкурса.

Председателю конкурсной комиссии по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы ЗАТО
г. Североморск

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы ЗАТО г. Североморск.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

....

....

Всего на ____ листах.

Дата

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- фотография;
- данные паспорта, иных документов, удостоверяющего личность;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для учета лиц, подлежащих воинскому учету;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- документы об образовании, повышении квалификации и т. п.;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес места жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения по форме, предусмотренной Указом Президента РФ от 06.06.2013 № 546, претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес конкурсной комиссии.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)