



**ГЛАВА
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2017 г.

№ 41

**Об утверждении Порядка выдачи
гражданам Российской Федерации
разрешения на постоянное проживание
на территории ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 29.05.2017 № 25 «Об утверждении порядка выдачи гражданам РФ разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
выдачи гражданам Российской Федерации разрешения
на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. Настоящий Порядок определяет круг лиц, имеющих право на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, механизм подачи, рассмотрения, согласования документов и выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО г.Североморск ограничиваются в соответствии с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации.

2. Перечень лиц, имеющих право
на получение разрешения на постоянное проживание

2.1. Выдача разрешения для постоянного проживания производится следующим лицам:

- заключившим трудовой договор с администрацией объекта или организациями - юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО г.Североморск;
- членам семей (близким родственникам¹) военнослужащих, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск;
- членам семей (близким родственникам¹) сотрудников органов внутренних дел, обеспечивающих охрану правопорядка на территории ЗАТО г.Североморск;
- членам семей (близким родственникам согласно¹) сотрудников Государственной противопожарной службы, обеспечивающих пожарную безопасность на территории ЗАТО г.Североморск;
- для воссоединения семей при наличии близких родственников¹, постоянно проживающих на территории ЗАТО г.Североморск;
- при наличии собственности на территории ЗАТО г.Североморск (при условии оформления допуска в установленном порядке).

2.2. Разрешение на постоянное проживание лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, выдается в случаях необходимости регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск.

2.3. При отсутствии необходимости постоянного проживания граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на территории ЗАТО г.Североморск уполномоченные органы руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

¹ согласно Семейному кодексу РФ близкие родственники - это родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка, внуки), полнородные и неполнородные братья и сестры (имеющие общих отца или мать)

Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на постоянное проживание

3.1. Для получения разрешения на постоянное проживание гражданам Российской Федерации необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт заявителя;
- документ, разрешающий въезд на территорию ЗАТО г.Североморск или свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- заявление лица, желающего получить разрешение на постоянное проживание с указанием точного адреса жилого помещения, в котором гражданин намерен проживать (приложение № 1 к Порядку);
- письменное согласие собственника жилого помещения или нанимателя муниципального жилого помещения и постоянно зарегистрированных с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, о регистрации по месту своего жительства заявителя (приложение № 2 к Порядку), в данном случае к документам прилагается справка из МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» о занимаемом собственником (нанимателем) жилым помещением;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4, № 5 к Порядку).

3.2. При наличии трудовых отношений на территории ЗАТО г.Североморск заявитель дополнительно прилагает:

- ходатайство с места работы (приложение № 3 к Порядку);
- документы, подтверждающие трудовые (служебные) отношения с предприятиями, организациями, учреждениями, войсковыми частями ЗАТО г.Североморск: копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время» и копию трудового договора или контракта о прохождении службы.

Документы должны быть заверены подписью руководителя предприятия (отделом кадров) с указанием даты заверения и скреплены печатью.

При наличии трудовых отношений с негосударственными структурами (предприятиями, организациями, учреждениями) предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории ЗАТО г.Североморск.

3.3. При наличии родственных отношений на территории ЗАТО г.Североморск заявитель дополнительно прилагает:

- документы, подтверждающие степень родства с близкими родственниками, имеющими постоянную регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск.

4. Основания для отказа выдачи разрешения на постоянное проживание

4.1. Гражданам может быть отказано в выдаче разрешения на постоянное проживание по следующим основаниям:

- не представлены все необходимые документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка;
- документы поданы не на русском языке либо не имеют заверенный перевод на русский язык;
- в случае если не указаны:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - б) текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия;

- если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;
 - при отсутствии обоснования необходимости въезда (пребывания) на территорию ЗАТО г.Североморск;
 - при отсутствии у заявителя документов о трудовых или служебных отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, войсковыми частями ЗАТО г.Североморск или документов, подтверждающих степень родства с близкими родственниками, постоянно проживающими на территории ЗАТО г.Североморск;
 - представленные заявителем документы содержат неполные сведения либо утратили юридическую силу;
 - при предоставлении неправильно оформленного заявления;
 - при отсутствии документов у заявителя, подтверждающих его полномочия или личность;
 - в случае если при вселении лица к нанимателю муниципального жилого помещения (по договору социального найма, по договору найма служебного жилого помещения), за исключением супруга (супруги), общая площадь данного жилого помещения, в расчете на одного члена семьи, составит менее 12 квадратных метров общей площади жилого помещения.
- 4.2. При отказе в выдаче гражданину разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск заявителю направляется письменное разъяснение с обоснованием причин отказа.

5. Сроки рассмотрения заявлений

- 5.1. Регистрация заявления составляет не более трех дней с момента его поступления в адрес Главы ЗАТО г.Североморск.
- 5.2. Срок рассмотрения Главой ЗАТО г.Североморск заявления на получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск составляет пятнадцать рабочих дней со дня его регистрации.

6. Рассмотрение заявлений

- 6.1. Граждане Российской Федерации подают заявление и документы на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск:
- а) лично:
 - в приемную Главы ЗАТО г.Североморск, по адресу: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4 (ежедневно с 08.30 до 13.00 часов и с 14.30 до 17.15);
 - в отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск, по адресу: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4 (прием заявителей производится без предварительной записи, в среду и четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 15.00 до 17.00);
 - б) посредством почтовой связи в адрес администрации ЗАТО г.Североморск.
- 6.2. Решение о разрешении на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск оформляется распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.
- 6.3. Консультативный прием граждан по вопросу получения разрешения на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск и подготовку соответствующего распоряжения Главы ЗАТО г.Североморск осуществляет отдел по распределению жилой площади и переселению
- 6.4. Результат рассмотрения заявления
- при принятии решения о выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск - заявителю в Отделе выдается оригинал и заверенная копия распоряжения Главы ЗАТО г.Североморск;
 - при отказе гражданину Российской Федерации в выдаче разрешения на постоянное проживание - заявителю направляется письменный ответ по адресу, указанному им в заявлении или выдается заявителю лично, под роспись, в Отделе.

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____
(ФИО)

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
(указать место жительства)

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на постоянное проживание
на территории ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в связи с: _____

_____ ;
_____ ;
(указать причину: трудовые отношения (указать название организации); член семьи (родственник) военнослужащего; сотрудника ОВД; сотрудника ГПС; для воссоединения семей (указать кого с кем); наличие собственности на территории ЗАТО г.Североморск)

Сведения о заявителе(ях):

а) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии, дата рождения, гражданство каждого): _____

_____ ;
б) прибыл(и) из (указать точный адрес): _____

_____ ;
в) члены семьи, близкие родственники на территории ЗАТО г.Североморск (указать Ф.И.О., степень родства): _____

_____ ;
г) жилое помещение предоставлено (указать Ф.И.О. лица, предоставившего жилое помещение, степень родства): _____

_____ ;
по адресу: Мурманская область, _____, ул. _____, д. _____ кв. _____ ;

д) наличие собственности на территории ЗАТО г.Североморск (указать адрес)

_____;

е) судимость: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (в соответствии с разделом 3 Порядка):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения на
постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением Главы ЗАТО
г.Североморск от 20.102017 № 41

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____
(ФИО)

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
(указать место жительства)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)

Я, _____ ,
(ФИО)

не возражаю против регистрации по месту моего жительства _____

_____ ,
(указать кого, степень родства)

по адресу: Мурманская область, _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения на
постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением Главы ЗАТО
г.Североморск от 20.10.2017 № 41

Угловой штамп войсковой части
(организации, учреждения, предприятия)

Главе ЗАТО г.Североморск
В.В. Евменькову

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о выдаче _____
(ФИО работника)
разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в связи
с осуществлением данным работником (сотрудником, военнослужащим, иное) трудовой
деятельности на постоянной основе в _____
(наименование организации, № войсковой части)
в должности _____
с _____.
(указать с какой даты)

(должность лица, выдавшего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения на
постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением Главы ЗАТО
г.Североморск от 20.10.2017 № 41

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____
проживающе(го, ей) _____

Паспорт № _____ выдан «__» _____ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального Закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе.

К сведениям обо мне относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие меня идентифицировать, ставшие известными администрации ЗАТО г.Североморск.

Целью обработки моих персональных данных является предоставление администрацией ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю свое согласие администрации ЗАТО г.Североморск на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи в администрацию ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения на
постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением Главы ЗАТО
г.Североморск от 20.102017 № 41

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____
проживающе(го, ей) по адресу: _____

Паспорт № _____ выдан «__» _____ г.

_____ являющегося законным представителем
несовершеннолетнего, (недееспособного)

Проживающе(го, ей) _____

Сер. и № документа, подтверждающего
полномочия (св-во о рождении, иной док-т)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В целях исполнения требований Федерального Закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование моих персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного) и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в его интересах.

К сведениям о несовершеннолетнем (недееспособном) относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие его идентифицировать, ставшие известными администрации ЗАТО г.Североморск.

Целью обработки его персональных данных является предоставление администрацией ЗАТО г.Североморск муниципальных услуг.

Не возражаю против обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю согласие на получение администрацией ЗАТО г.Североморск его персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи в администрацию ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)