



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 07.11.2017 г.

№ 304

Об утверждении Положения о порядке и сроках представления Главе ЗАТО г. Североморск муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем восьмым пункта 2 статьи 7 Закона Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», пунктом 5 Порядка взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в целях своевременного и надлежащего представления Главой ЗАТО г. Североморск в Министерство юстиции Мурманской области сведений, подлежащих включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках представления Главе ЗАТО г. Североморск муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 29.06.2010 № 32 «О порядке и сроках предоставления должностными лицами органов местного самоуправления и органами местного самоуправления Главе ЗАТО г. Североморск муниципальных нормативных правовых актов и сведений для последующего их представления в уполномоченный орган по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области».

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках представления Главе ЗАТО г. Североморск
муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для
последующего их представления в Регистр муниципальных
нормативных правовых актов Мурманской области

1. Положение регламентирует правоотношения, возникающие между органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, должностными лицами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и Главой ЗАТО г. Североморск при представлении ему муниципальных нормативных правовых актов и иных дополнительных сведений, предусмотренных статьей 6 Закона Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», за исключением указанных в абзаце втором пункта 1 указанной статьи (далее - дополнительные сведения), для последующего их представления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области.

2. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск правовым актом назначают муниципальных служащих, обеспечивающих сбор муниципальных нормативных правовых актов, а также дополнительных сведений, и ответственных за их подготовку для направления Главе ЗАТО г. Североморск (далее - ответственные лица).

3. Муниципальные нормативные правовые акты, сведения об источниках и о датах их официального опубликования (обнародования), представляются ответственными лицами Главе ЗАТО г. Североморск в течение десяти дней со дня их принятия (издания).

4. Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, опубликованных (обнародованных) после истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 2 статьи 7 Закона Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», представляются ответственными лицами Главе ЗАТО г. Североморск в течение пяти дней со дня официального опубликования (обнародования) данных муниципальных нормативных правовых актов.

5. Дополнительные сведения представляются ответственными лицами Главе ЗАТО г. Североморск в течение пяти дней со дня их поступления в органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

6. Сведения, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Положения, представляются ответственными лицами Главе ЗАТО г. Североморск на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) в виде электронного документа (пакета электронных документов), созданных с соблюдением требований к тексту документа, установленных Порядком взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП.

7. В случае если сведения, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Положения, не могут быть представлены в виде электронного документа (пакета электронных документов), данные сведения представляются ответственными лицами Главе ЗАТО г. Североморск на бумажном носителе в виде заверенных копий и в электронном виде.

8. При направлении ответственными лицами Главе ЗАТО г. Североморск муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, одновременно с ними представляются в электронном виде актуальные редакции текстов изменяемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений (дополнений).

9. Ответственность за полноту и достоверность муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений, а также своевременность их представления Главе ЗАТО г. Североморск для последующего их представления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области несут должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, принявшие (издавшие) данные муниципальные нормативные правовые акты.