



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2017 г.

№ 1713

**Об утверждении Положения  
«О постоянно действующей Комиссии  
по организации работы по оформлению  
и предоставлению социальных  
выплат гражданам, подлежащим  
переселению из ЗАТО г.Североморск»**

Во исполнение Закона от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), в целях реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями), в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации Подпрограммы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального

образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2017 № 974 «Об утверждении «Порядка оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О постоянно действующей Комиссии по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.11.2015 № 1150 «Об утверждении Положения «О постоянно действующей Комиссии по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующей комиссии по организации работы**  
**по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам,**  
**подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая Комиссия по организации работы по оформлению и предоставлению социальных выплат гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия), создается при администрации ЗАТО г.Североморск.

1.2. Комиссия осуществляет свои функции на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, действующими нормативными и законодательными актами органов государственной власти и местного самоуправления, Законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (с изменениями), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Порядком оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск, утверждаемым постановлением администрации ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение законных прав и интересов граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат, в строгом соответствии с порядком, установленным законом; проведение работы по разъяснению условий предоставления и порядка реализации государственных жилищных сертификатов.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом по комплексному рассмотрению следующих вопросов:

- принятие решений о постановке (либо об отказе в постановке) граждан на учет претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск (далее - Учет), по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- принятие решений о признании (либо об отказе в признании) граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее - подпрограмма);

- принятие решений о формировании и утверждении списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году;

- принятие решений о формировании и утверждении списков граждан - получателей сертификатов в планируемом году;

- принятие решений о предоставлении гражданам - участникам программы социальной выплаты на приобретение жилого помещения за пределами ЗАТО г.Североморск, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом;

- контроль исполнения Порядка оформления и погашения государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам Программы на территории ЗАТО г.Североморск;

- снятие граждан с Учета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- рассмотрение заявлений граждан.

### **3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии**

3.1. Возглавляет комиссию Председатель - Глава ЗАТО г.Североморск.

- состав Комиссии, численностью 15 человек, утверждается распоряжением Главы ЗАТО Североморск;

- в состав Комиссии входят: Председатель, заместитель Председателя, члены Комиссии и секретарь;

- в Комиссию включаются представители администрации, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, объединенного военного комиссариата, Североморского межрайонного Центра занятости населения, организаций ЗАТО г.Североморск.

3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости при наличии документов, необходимых для рассмотрения на комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Заседания Комиссии являются открытыми, на них имеют право присутствовать граждане, подавшие заявления и документы на Комиссию, другие заинтересованные лица.

3.4. Подготовку документов для рассмотрения на Комиссии осуществляет отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

3.5. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем Председателя Комиссии) и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь.

Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины персонального состава Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии может отразить свое мнение в протоколе.

3.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

3.8. Комиссия вправе требовать от учреждений, предприятий и организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

---