



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2017 г.

№ 1849

**О внесении изменений в постановление
от 25.04.2012 № 319 «О Программно-
целевом совете ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с целью повышения эффективности формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, дальнейшего внедрения программно-целевых принципов формирования бюджета, повышения качества работы Программно- целевого совета ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.04.2012 № 319 «О Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.11.2017 № 1849

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 25.04.2012 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ о Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск (далее - Программно-целевой совет) - постоянно действующий коллегиальный орган администрации ЗАТО г.Североморск, созданный в целях повышения эффективности формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (далее - Программ), совершенствования механизма контроля за расходованием бюджетных средств на их реализацию и выработки рекомендаций для Главы ЗАТО г.Североморск о целесообразности разработки и реализации Программ.

1.2. Программно-целевой совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, настоящим Положением.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Программно-целевого совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка целесообразности инициативных предложений для разработки проектов Программ, определение муниципального заказчика-координатора.

2.1.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Программы.

2.1.3. Рассмотрение отчетов за первое полугодие, девять месяцев и годовых отчетов о реализации Программ.

2.1.4. Выработка предложений по совершенствованию механизма и критериев оценки эффективности реализации Программ

2.1.5. Выработка предложений для Главы ЗАТО г.Североморск о целесообразности разработки и реализации Программ; о внесении изменений, приостановлении или прекращении реализации Программ.

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой совет имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания Программно-целевого совета представителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и, при необходимости, иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск необходимые материалы по вопросам разработки и реализации Программ.

3. Состав Программно-целевого совета

3.1. В состав Программно-целевого совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Программно-целевого совета.

Состав Программно-целевого совета утверждается Главой ЗАТО г.Североморск.

3.2. В случае отсутствия члена Программно-целевого совета на службе по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь и пр.) в работе Программно-целевого совета принимает участие лицо, исполняющее обязанности члена Программно-целевого совета по замещаемой должности.

4. Форма работы и порядок принятия решений

4.1. Формой работы Программно-целевого совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов. Решение Программно-целевого совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программно-целевого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принимаемые на заседаниях Программно-целевого совета, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

4.2. Руководит работой Программно-целевого совета председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Программно-целевого совета.

4.3. Заседания Программно-целевого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. На заседания Программно-целевого совета выносятся следующие вопросы:

- инициативные предложения о разработке Программ;
- предложения о внесении изменений в Программы;
- отчеты о реализации Программ за первое полугодие и девять месяцев;
- ежегодные отчеты о реализации Программ.

4.5. Программно-целевой совет по каждому из рассматриваемых вопросов принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативное предложение и рекомендовать Главе ЗАТО г.Североморск принять решение о разработке проекта Программы;
- отклонить инициативное предложение о разработке проекта Программы с обоснованием причин отклонения;
- рекомендовать инициативное предложение к доработке;
- поддержать внесение изменений в Программу и рекомендовать Главе ЗАТО г.Североморск принять решение о внесении изменений в Программу;
- отклонить предложение о внесении изменений в Программу с обоснованием причин отклонения;
- принять к сведению отчет о реализации Программ за первое полугодие или за девять месяцев;
- одобрить годовой отчет о реализации Программ и рекомендовать его к утверждению Главой ЗАТО г.Североморск;
- рекомендовать годовой отчет о реализации Программ к доработке;
- в случае неудовлетворительных результатов реализации мероприятий Программ, а также в случае непредставления муниципальным заказчиком- координатором отчета о реализации Программы рекомендовать Главе ЗАТО г.Североморск принять решение о смене муниципального заказчика-координатора или о досрочном прекращении реализации Программы.

4.6. Обеспечение деятельности Программно-целевого совета осуществляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.».

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.11.2017 № 1849

«Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 25.04.2012 № 319

СОСТАВ
Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск

Председатель совета:

Евменьков - Глава ЗАТО г.Североморск.
Владимир Васильевич

Заместители Председателя совета:

Ракшина - начальник Управления финансов
Надежда Александровна администрации ЗАТО г.Североморск;

Вакантная должность - начальник отдела экономического развития
администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь:

Приймаченко - ведущий специалист отдела экономического
Наталья Михайловна развития администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены совета:

Шарова - начальник Управления образования
Нина Сергеевна администрации ЗАТО г.Североморск;

Шкор - начальник Управления культуры и международных
Елена Ивановна связей администрации ЗАТО г.Североморск;

Микляева - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета
Наталья Анатольевна и отчетности Комитета по развитию городского
хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Федулов - начальник Управления правового и кадрового
Андрей Юрьевич обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск;

Распопова - председатель Комитета имущественных
Рауза Каримовна отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

Носарева - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета
Инна Григорьевна и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск;

Дурягина - начальник отдела архитектуры и градостроительства
Маргарита Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

Шкода - заместитель начальника Управления финансов
Елена Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

Мышачков - начальник информационно-технического отдела
Дмитрий Анатольевич администрации ЗАТО г.Североморск;

Карельская

Елена Александровна

- начальник отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск;

Миронов

Эдуард Анатольевич

- начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;

Шабалина

Наталья Витальевна

- начальник отдела муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск;

Козинский

Игорь Владимирович

- депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

Чеботарь

Виктория Витальевна

- депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

Агаркова

Оксана Николаевна

- главный специалист бюджетного отдела Управления финансов.».
