



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2017 г.

№ 1921

Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2017 № 974 «Об утверждении «Порядка оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск», в целях исполнения данных нормативных правовых актов в части оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата.

2. Отделу по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск (**Карельская Е.А.**) организовать прием документов для оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата, в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск (**Новикова И.С.**) производить оплату стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата, в соответствии с прилагаемым Положением.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2012 № 1214 «Об утверждении Положения «О порядке компенсации расходов, связанных с выездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства» (с изменениями).

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства
и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам,
которым предоставлена социальная выплата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск (далее - социальная выплата) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями) и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2017 № 974 «Об утверждении «Порядка оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) (далее - Положение).

1.2. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства имеют граждане и члены их семей, указанные в сертификате, проживавшие в ЗАТО г.Североморск и получившие социальную выплату в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), удостоверяемую сертификатом (далее - заявители).

1.3. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства у заявителей сохраняется в течение одного года с момента предоставления социальной выплаты.

1.4. Заявителям, переехавшим из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, за счет средств местного бюджета оплачивается:

- фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда заявителя и переезжающих вместе с ним к новому месту жительства членов семьи заявителя, не превышающие стоимости проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения - стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства (ЗАТО г.Североморск) до нового места жительства в поездах всех категорий, в том числе фирменных поездах, в вагонах всех типов, за исключением спальных вагонов с 2-местными и 3-местными купе.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы оплачиваются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда.

- фактически произведенные расходы на оплату стоимости провоза багажа заявителя и членов его семьи весом не более 1 тонны на заявителя и каждого выезжающего вместе с ним члена семьи заявителя, но не более 5 тонн на семью

железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси), но не выше установленных тарифов на перевозку багажа железнодорожным транспортом.

1.5. Лицом, которому оплачиваются расходы, связанные с выездом из ЗАТО г.Североморск, является отправитель, указанный в квитанциях.

1.6. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы:

- при использовании воздушного транспорта - не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

- при использовании водного транспорта - не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна, II категории речного судна и I категории паромной переправы;

- при использовании автотранспортных средств общего пользования - исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех видов;

- при использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более расчетной стоимости кратчайшего пути следования, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородние перевозки.

При проезде другими видами транспорта оплачиваются фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда заявителя и переезжающих вместе с ним к новому месту жительства членов семьи заявителя, указанных в сертификате, не превышающие стоимости проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения - стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства (ЗАТО г.Североморск) до нового места жительства в поездах всех категорий, в том числе фирменных поездах, в вагонах всех типов, за исключением спальных вагонов с 2-местными и 3-местными купе.

1.7. Расходы, связанные с предоставлением платных услуг за предоставление справок, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.8. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, справка, выданная перевозчиком) и посадочный талон.

1.9. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы по оплате проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, подтверждающих факт проезда и его стоимость, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, но не свыше стоимости проезда железнодорожным транспортом, с учетом ограничений, предусмотренных п.1.4 Положения.

1.10. Если масса перевозимого багажа превышает предусмотренный пунктом 1.4. Положения предел, оплата расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Положением документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн, а также справки уполномоченной организации о тарифах на перевозку багажа железнодорожным транспортом.

Оплата осуществляется по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок багажа железнодорожным транспортом

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении оплаты стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом к новому месту жительства

2.1. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства заявителя самостоятельно представляют в отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявление (приложение № 1);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, личность переехавших вместе с ним на новое место жительства членов семьи, указанных в сертификате;

в) именные проездные документы (билеты), в том числе на переехавших вместе с заявителем членов его семьи, указанных в сертификате;

г) копии документов, подтверждающих, что заявителем фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, договор, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

д) копии всех страниц трудовых книжек заявителя и совершеннолетних членов его семьи, указанных в сертификате;

е) справки с последнего места работы заявителя и членов его семьи, указанных в сертификате, для военнослужащих - с места получения пенсии о том, что компенсация расходов (выдача воинских перевозочных документов), связанных с переездом и провозом багажа к новому месту жительства не производилась;

ж) копии пенсионных удостоверений (при наличии);

з) документы, подтверждающие регистрацию по месту реализации сертификата заявителя и переехавших вместе с ним членов семьи, указанных в данном сертификате;

и) справку об установленных тарифах на перевозку багажа железнодорожным транспортом (в случае, если багаж был отправлен другими видами транспорта);

к) справку о расчетной стоимости кратчайшего пути следования, выданная автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки (при использовании личного автотранспортного средства);

л) справку о расчетной стоимости кратчайшего пути следования железнодорожным транспортом на дату переезда (при проезде другими видами транспорта).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом Отдела, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2. Указанные в пункте 2.1 документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в предоставлении оплаты стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства.

2.5. Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения о наличии (отсутствии) регистрации по месту жительства заявителя в ЗАТО г.Североморск;

б) копию постановления администрации ЗАТО г. Североморск о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск;

в) копию выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов.

2.6. Основания для отказа в предоставлении социальной поддержки:

- предоставление неполного комплекта документов, либо сведений, не соответствующих действительности;
- не соблюдение условий, предусмотренных п.1.3 Положения;
- не соответствие заявителей п.1.2 Положения.

2.7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства, производится в течение 30 календарных дней с даты представления документов в Отдел.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и документов Отдел готовит решение о предоставлении социальной поддержки либо уведомление заявителю об отказе в ее предоставлении.

2.9. В случае отказа в предоставлении социальной поддержки Отдел уведомляет заявителя письменно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Перечисление денежных средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на лицевой счет заявителя, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории Российской Федерации или по заявлению почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет заявителя.

Приложение

к Положению о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2017 № 1921

Главе ЗАТО г.Североморск

проживавшего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____,

когда выдан: _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями) прошу оплатить стоимость проезда и провоза багажа в связи с переездом из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства по адресу: _____

(адрес нового места жительства)

Денежные средства прошу перечислить в _____.
(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет
№ _____.

Приложение:

1. Билеты, на _____ листах.
2. Квитанции о стоимости багажа, на _____ листах.
3. Справка о тарифах на перевозку багажа железнодорожным транспортом, на _____ листах.
4. Копия паспорта, на _____ листах.
5. Документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства, на _____ листах.
6. Справка с последнего места работы, на _____ листах.
7. Копия трудовой книжки, на _____ листах.
8. Копия пенсионного удостоверения, на _____ листах.
9. Чеки АЗС (при использовании личного автотранспортного средства), на _____ листах.
10. Справка, подтверждающая факт проезда и его стоимость, на _____ листах.
11. Справка о расчетной стоимости кратчайшего пути следования железнодорожным транспортом на дату переезда (при проезде другими видами транспорта), на _____ листах.
12. Реквизиты лицевого счета № _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для оплаты стоимости проезда и провоза багажа.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление (с прилагаемыми документами) гр. _____
принято специалистом _____.
Зарегистрировано _____, регистрационный № _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)