



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017 г.

№ 2057

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.06.2016 № 707 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Методическими рекомендациями органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 № 622 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.06.2016 № 707 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению «Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее - Порядок):

1.1.1. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Организацию работы по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, обеспечению деятельности Конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Организатор), который определяется правовым актом Администрации ЗАТО г.Североморск при принятии решения об объявлении Конкурса.

Организатор выполняет следующие функции:

- принимает решение об объявлении Конкурса, готовит проект постановления о проведении конкурса;
- определяет даты начала и окончания приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе, адрес приема заявок;
- принимает решение о максимальной сумме субсидии, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией одной социальной программы (проекта);
- готовит проекты повесток дня и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует Соискателей и участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками и регистрирует пакет документов от Соискателей на получение субсидий;
- проверяет оформление предоставленных Соискателями документов требованиям настоящего Порядка;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- ведет реестры соискателей и победителей Конкурса;
- готовит проекты договоров с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает хранение представленных Соискателями заявок в течение Конкурса, а также после проведения Конкурса в установленном порядке».

1.1.2. Пункт 6.1 Порядка после слов «выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия лицензии (для образовательных социально ориентированных некоммерческих организаций) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих программ, заверенных подписью руководителя данной организации и оттиском печати.».

1.1.3. Пункт 8.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«8.1. Субсидии предоставляются на основании постановления Администрации ЗАТО г.Североморск и договора о предоставлении субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку), субсидии на финансовое обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам - на основании постановления Администрации ЗАТО г.Североморск и соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

В договоре о предоставлении субсидий предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры о предоставлении субсидий и в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.».

1.1.4. Пункт 8.3 Порядка изложить в новой редакции:

«8.3. Организацию заключения договора на предоставление субсидии и соглашения о предоставлении субсидий с победителями Конкурса и перечисление денежных средств осуществляет Организатор.

Договоры на предоставление субсидии и соглашения о предоставлении субсидии с победителями Конкурса заключаются в течении тридцати рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск от ее имени.

Перечисление денежных средств на расчетные счета победителей Конкура осуществляется в течение тридцати дней после подписания сторонами договора на предоставление субсидии.

Перечисление денежных средств на расчетные счета победителей Конкурса по обучению детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется согласно графику перечисления субсидии.».

1.1.5. Дополнить Порядок приложением № 4 (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2017 № 2057

«Приложение № 4
к порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск социально
ориентированным некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 14.06.2016 № 707

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО
г.Североморск

ЗАТО г.Североморск

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск)
которому сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий
финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии
в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г.Североморск»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск
или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета
ЗАТО г.Североморск или уполномоченного им лица)

основании _____ с одной стороны,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя
средств бюджета ЗАТО г.Североморск, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации,

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета ЗАТО г. Североморск Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
ЗАТО г.Североморск в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение
_____.

1.2. Потребителями услуги являются _____

(наименование цели)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере¹:

_____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Основанием предоставления субсидии является Решение Конкурсной комиссии, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск «___» _____ 20___ г. № _____ «_____».

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель Субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Получателю субсидии запрещается:

3.2.1. Приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.2.2. Привлечение иных юридических лиц для оказания услуги, на оказание которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания услуги.

3.2.3. Расторгать настоящее соглашение в одностороннем порядке.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с лицевого счета Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск на лицевой счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г.Североморск обязуется:

4.1.1. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Устанавливать показатели результативности в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения на основании отчета(ов)

¹ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск на основании:

4.1.4.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск или получения от органа муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, включая факт нецелевого использования полученных средств, Организатор Конкурса в течение десяти рабочих дней с даты установления соответствующего факта направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск по основаниям, указанным в пункте 6.2 Соглашения, с требованием об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Возмещение главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ²:

4.1.9.1. _____.

4.1.9.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г.Североморск вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии до окончания текущего финансового года в случаях:

4.2.1.1. Изменения величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень.

4.2.1.2. Невыполнения показателя среднегодовой численности обучающихся.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

² Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе³:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию строго по целевому назначению.

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

4.3.5. Представлять Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск:

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, но не позднее, чем за 5 дней до завершения реализации программы (проекта).

4.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения не позднее 25 января года, следующего за отчетным, но не позднее, чем за 5 дней до завершения реализации программы (проекта).

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Возвращать не использованный до 20 декабря текущего финансового года остаток средств субсидии на лицевой счет Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск, в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Заключать договоры с потребителями услуги в соответствии с подпунктом 1 пункта 1, пункта 2 и пункта 6 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.11. Для обеспечения информационной открытости размещать в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, информацию о своей деятельности согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения

³ Указываются иные конкретные права (при необходимости).

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.3.12. Поддерживать в актуальном состоянии информацию в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях. Все материалы должны размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляться в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения изменений.

4.3.13. Обеспечивать применение стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденного Главным распорядителем бюджетных средств (приказ Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск от «__»_____201__ «_____»).

4.3.14. Предоставлять Отчет о результатах реализации социальной программы (проекта) не позднее, чем за 5 дней до завершения реализации программы (проекта) по форме, установленной в приложении №6 к Соглашению.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ⁴:

4.3.15.1. _____.

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе ⁵:

4.4.3.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ⁶:

5.3.1. _____.

5.3.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.2. _____ ⁷.

⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

⁵ Указываются иные конкретные права (при необходимости).

⁶ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

⁷ Указываются иные конкретные случаи (при необходимости).

6.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск возможно в случае невыполнения Получателем пунктов 4.3.1 - 4.3.6, 4.3.8 - 4.3.10, 4.3.13 настоящего Соглашения.

6.3. Иные условия по настоящему Соглашению⁸:

6.3.1. _____.

6.3.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года, но не менее, чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению⁹:

7.6.1. _____.

7.6.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

⁸ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

⁹ Указываются иные конкретные заключительные положения (при необходимости)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ год
Исх. № _____

СОГЛАСИЕ
на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой
организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком определения и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от « ____ » _____ 20__ года № _____,

_____ (наименование организации)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление _____ (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Североморск)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации за счет
средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск
от 14.06.2016 № 707

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
социально ориентированной некоммерческой
организации за счет средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск**

в 20__ году

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии					Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Код мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
						- до « » 20 г.	
						- до « » 20 г.	
						
						Итого по КБК	

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
социально ориентированной некоммерческой организации за счет средств
бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности/ единица измерения	Плановое значение показателя	Допустимое отклонение	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации за счет
средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск
от 14.06.2016 № 707

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
социально ориентированной некоммерческой организации за счет средств
бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск

по состоянию на ____ _____ 20__ года

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета ЗАТО г. Североморск

Периодичность: квартальная, годовая

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя/ единица измерения	Плановое значение показателя ¹⁰	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹⁰ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации за счет
средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск
от 14.06.2016 № 707

ОТЧЕТ
о расходах субсидии, предоставленной социально ориентированной
некоммерческой организации за счет средств бюджета муниципального
образования ЗАТО г.Североморск

на «__» _____ 20__ г.¹¹

Наименование Получателя _____

Наименование Главного
распорядителя средств бюджета
ЗАТО г.Североморск _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ¹² строки	Код направления расходования Субсидии ¹³	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
1	2	3	4	5
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет ЗАТО г.Североморск	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета ЗАТО г.Североморск	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				

¹¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

¹² Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹³ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
1	2	3	4	5
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет ЗАТО г.Североморск, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель отчета

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах реализации социальной программы (проекта)
в 20__ году

(название социально ориентированной некоммерческой организации)

(название проекта, направление, подраздел, по которому предоставляется субсидия)

Титульный лист:

1. Название направления, по которому получена субсидия.
2. Название социально ориентированной некоммерческой организации.
3. Название социального проекта.
4. Размер (сумма) субсидии.
5. Сроки реализации социального проекта.
6. ФИО и контактная информация руководителя социального проекта.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Результаты реализации программы (проекта), описывающие изменения ситуации по отношению к началу реализации программы (проекта), соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов. Результаты должны содержать оценку бюджетной эффективности, описание социальных, экономических последствий.

В результатах указывается количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест, оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ.

Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения программы (проекта). При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить копии к отчету. В случае опубликованных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации программы (проекта) договоров (в том числе и трудовых). Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Отчет подписывается руководителем социального проекта, ставится подпись руководителя и печать организации – получателя субсидии и дата подписания.

_____».