



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
пятого созыва**

# **РЕШЕНИЕ**

**от 30 января 2018 года**

**№ 337**

**Об утверждении Положения  
об Управлении финансов  
администрации ЗАТО  
г. Североморск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в целях приведения Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск в соответствие с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 03.03.2011 № 93 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.3. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 24.05.2012 № 271 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 (в ред. от 03.03.2011 № 93) «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.4. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО

г. Североморск от 09.10.2012 № 300 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 (в ред. от 03.03.2011 № 93) «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.12.2012 №341 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.6. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 03.09.2013 №438 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.7. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 11.03.2014 №508 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)»;

2.8. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.04.2014 № 528 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)»;

2.9. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 05.06.2015 №654 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск»;

2.10. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 14.09.2017 №284 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**В.В. Евменьков**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

### 1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление финансов) является отраслевым (функциональным) органом администрации ЗАТО г. Североморск, обеспечивающим проведение на территории ЗАТО г. Североморск единой государственной бюджетно-финансовой политики, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в финансовой и бюджетной сферах, функции финансового органа и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Управление финансов является структурным подразделением администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация) с правами юридического лица.

1.3. Управление финансов в пределах своих полномочий осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – бюджет ЗАТО г. Североморск, бюджет) и проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Североморск, организует исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск, управляет денежными средствами и муниципальным долгом бюджета ЗАТО г. Североморск, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Североморск и администрации ЗАТО г. Североморск, настоящим Положением.

1.5. Управление финансов осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным (представительным) органом и исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск и организациями всех форм собственности.

1.6. Управление финансов имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Североморск, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Управления финансов ЗАТО г. Североморск – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Полное наименование: Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

Сокращенное наименование: Управление финансов ЗАТО г. Североморск.

1.8. Место нахождения: 184606, Мурманская область, город Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

## 2. Основные задачи Управления финансов

Основными задачами Управления финансов являются:

2.1. Разработка и реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории ЗАТО г. Североморск, в том числе обеспечение в пределах своих полномочий прозрачности (открытости) и публичности информации в сфере управления общественными финансами.

2.2. Разработка проекта бюджета ЗАТО г. Североморск и организация его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск.

2.3. Разработка проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Североморск.

2.4. Разработка и реализация программ муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Североморск, разработка программ муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск, управление муниципальным долгом.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск, целевое финансирование потребностей муниципального уровня.

2.6. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику ЗАТО г. Североморск кредитных ресурсов и источников их погашения.

2.7. Совершенствование бюджетного процесса в ЗАТО г. Североморск, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории ЗАТО г. Североморск.

2.8. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.9. Реализация иных задач в сфере проведения единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории ЗАТО г. Североморск в пределах возложенных полномочий.

### 3. Функции Управления финансов

Управление финансов для решения поставленных задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в соответствии с задачами и функциями, установленными настоящим Положением.

3.2. В целях организации бюджетного процесса, осуществления функций финансового органа, в пределах представленных бюджетным законодательством полномочий, издает правовые акты (приказы), обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников дефицита бюджета, по следующим направлениям деятельности:

3.2.1. Установление порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств.

3.2.2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету ЗАТО г. Североморск.

3.2.3. Утверждение порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.2.4. Утверждение порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии ЗАТО г. Североморск.

3.2.5. Утверждение порядка проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО г. Североморск.

3.2.6. Определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО г. Североморск по видам обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), порядка и сроков внесения информации в муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Североморск.

3.2.7. Утверждение порядка взыскания в бюджет ЗАТО г. Североморск средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.8. Утверждение порядка приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального казенного учреждения при

нарушении таким учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств.

3.2.9. Утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.2.10. Утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.2.11. Утверждение порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.2.12. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями БК РФ.

3.2.13. Определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.2.14. Установление порядка исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск по расходам.

3.2.15. Определение порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями БК РФ.

3.2.16. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.2.17. Определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск по расходам.

3.2.18. Утверждение порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Североморск в текущем финансовом году.

3.2.19. Утверждение порядка обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.2.20. Утверждение порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 БК РФ.

3.2.21. Утверждение перечня кодов целевых субсидий.

3.2.22. Утверждение порядка возврата и взыскания в бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.2.23. Утверждение порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3. Организует составление и составляет проект бюджета ЗАТО г. Североморск, проекты решений Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в бюджет, представляет их Главе ЗАТО г. Североморск.

3.4. Формирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по введению на территории ЗАТО г. Североморск местных налогов и сборов.

3.6. Разрабатывает и представляет в Министерство финансов Российской Федерации материалы, необходимые для составления проекта федерального бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам закрытых административно-территориальных образований.

3.7. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.8. Организует исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.9. Готовит предложения по реализации мер, направленных на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО г. Североморск.

3.10. Составляет и ведет в соответствии с БК РФ кассовый план и сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.11. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.12. Ведет реестр расходных обязательств ЗАТО г. Североморск.

3.13. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета ЗАТО г. Североморск, предусмотренных на содержание Управления финансов и реализацию возложенных на него функций.

3.14. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета ЗАТО г. Североморск и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.15. Осуществляет управление муниципальным внутренним долгом ЗАТО г. Североморск и ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г. Североморск.

3.16. Проводит анализ финансового состояния принципала и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии.

3.17. Осуществляет ведение учета выданных муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО г. Североморск, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.18. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах

ЗАТО г. Североморск, отраженных в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Североморск, в Министерство финансов Мурманской области.

3.19. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

3.20. Управляет средствами на едином счете бюджета ЗАТО г. Североморск.

3.21. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.22. Представляет годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск в Администрацию.

3.23. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск в Федеральное казначейство и в Министерство финансов Мурманской области.

3.24. Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Североморск, программы муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск в валюте Российской Федерации, условий выпуска и размещения муниципальных займов ЗАТО г. Североморск.

3.25. По распоряжению Администрации ЗАТО г. Североморск осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.26. Ведет текущий учет средств резервного фонда Администрации.

3.27. Принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск;

3.28. Принимает участие в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики ЗАТО г. Североморск.

3.29. Организует взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам бюджетного и финансового регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений.

3.30. Согласовывает обращения организаций по предоставлению отсрочек (рассрочек) по налоговым платежам в бюджет ЗАТО г. Североморск, предоставлению инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3.31. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации, предельной численности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, определению размеров ассигнований на содержание этих органов.

3.32. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений, определению их штатной численности и размеров ассигнований на их содержание, по финансовому обеспечению служебных командировок работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и муниципальных казенных учреждений на территории Российской Федерации и за рубеж.

3.33. Обеспечивает автоматизацию бюджетного процесса с использованием современных технологий.

3.34. Осуществляет учетно-расчетные функции в соответствии с заключенными договорами.

3.35. Исполняет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с БК РФ.

3.36. Исполняет функции уполномоченного органа местного самоуправления на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с п.п. 1 п.1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск и Администрации.

3.37. Исполняет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с п.п. 3 п. 1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.38. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Североморск, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 БК РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.39. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск в части обеспечения деятельности Управления финансов.

3.40. Проводит мониторинг муниципальных финансов, а также качества управления ими.

3.41. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.42. Осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.43. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы муниципального образования ЗАТО г. Североморск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.

3.44. Исполняет судебные акты по искам к казне муниципального

образования ЗАТО г. Североморск в порядке, предусмотренном БК РФ.

3.45. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.46. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления финансов.

3.47. Участвует в реализации муниципальных программ ЗАТО г. Североморск, разрабатывает и реализует муниципальные программы ЗАТО г. Североморск по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.48. Согласовывает договоры и соглашения, касающиеся привлечения денежных средств и получения бюджетных кредитов, готовит проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3.49. Участвует в решении задач и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории ЗАТО г. Североморск в пределах полномочий, установленных законодательством.

#### 4. Полномочия Управления финансов

4.1. Управление финансов с целью исполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.

4.1.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

4.1.3. Принимать решения о приостановлении (сокращении) операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном БК РФ.

4.1.4. Направлять обязательные к исполнению представления и (или) предписания по устранению выявленных контрольными мероприятиями нарушений.

4.1.5. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений бюджетного законодательства.

4.2. Управление финансов не вправе осуществлять функции по управлению муниципальным имуществом, кроме случаев по управлению имуществом, закрепленным за Управлением финансов на праве оперативного управления.

#### 5. Организация деятельности Управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет начальник Управления

финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности Главой ЗАТО г. Североморск.

5.2. Должность начальника Управления финансов является главной должностью муниципальной службы, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Мурманской области, на которую в полной мере распространяются запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Мурманской области требования о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов, о предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

5.3. К начальнику Управления финансов предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования и стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

5.4. Начальник Управления финансов:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления финансов на основе принципа единоначалия.

5.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления финансов, регламент Управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления финансов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.4.3. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Управлении финансов, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов.

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также иных работников Управления финансов, заключает с ними и расторгает соответствующие трудовые договоры.

5.4.5. Утверждает структуру и штатную численность Управления финансов в пределах штатной численности, установленной Главой ЗАТО г. Североморск, смету расходов на содержание Управления финансов в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период в бюджете ЗАТО г. Североморск.

5.4.6. Представляет Главе ЗАТО г. Североморск проекты

муниципальных правовых актов и других документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

5.4.7. Представляет Главе ЗАТО г. Североморск доклад о достигнутых результатах деятельности Управления финансов в порядке, утвержденном Администрацией.

5.4.8. Издает в пределах своих полномочий приказы Управления финансов.

5.4.9. Осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

5.4.10. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.11. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск и вносит в них изменения.

5.5. Начальник Управления финансов имеет исключительное право на запрещение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО г. Североморск изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, а также на запрещение получателю средств бюджета ЗАТО г. Североморск осуществлять отдельные расходы.

Основаниями для применения указанных запретов являются представления Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Мурманской области, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и (или) акты проверок структурными подразделениями Управления финансов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Начальник Управления финансов осуществляет иные полномочия, отнесенные БК РФ, другими актами бюджетного и (или) административного законодательства, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск к исключительной компетенции руководителя финансового органа Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля, созданного Администрацией.

5.7. Начальник Управления финансов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций, реализацию финансово-бюджетной политики в установленной сфере деятельности.

5.8. Начальник Управления финансов имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления финансов.

5.9. В случае временного отсутствия начальника Управления финансов (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности, временного

отстранения от исполнения обязанностей и т.п.) его обязанности, за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, осуществляет на основании письменно оформленного приказа заместитель начальника Управления финансов или иное должностное лицо Управления финансов, назначенное приказом начальника Управления финансов.

5.10. Структурными подразделениями Управления финансов являются отделы и сектора Управления финансов. Положения об отделах и секторах Управления финансов утверждаются начальником Управления финансов.

## 6. Имущество и финансирование Управления финансов

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Североморск.

6.2. Муниципальное имущество ЗАТО г. Североморск, переданное Управлению финансов и (или) приобретенное им для осуществления деятельности Управления финансов, закрепляется за Управлением финансов на праве оперативного управления.

## 7. Прекращение деятельности Управления финансов

7.1. Деятельность Управления финансов прекращается в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.