



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 г.

№ 219

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с целью реализации программных мероприятий в области транспортного обслуживания, направленных на повышение уровня транспортного обслуживания населения ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат (далее - Порядок) согласно приложению к постановлению.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (**Савченко А.Н.**) обеспечить по результатам рассмотрения документов, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных Порядком, подготовку соглашений о предоставлении субсидий и субсидирование транспортных организаций.

3. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Ракшиной Н.А.**) производить финансирование расходов по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат, предусмотренных бюджетом муниципального образования на эти цели в соответствующем финансовом году.

4. Распространить действия постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение
недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего
пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам,
не обеспечивающим возмещение понесенных затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств бюджета ЗАТО г.Североморск в виде субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям (далее - Перевозчик, Организация, Получатель), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат (далее - Порядок и Субсидия соответственно).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в целях возмещения Перевозчикам недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат.

1.3. Субсидия предоставляется за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск, на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

1.4. Полномочия Главного распорядителя средств Субсидии осуществляет Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Главный распорядитель), которому сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, которые осуществляют перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выполнили условия, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. К осуществлению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах Перевозчики допускаются по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.12.2015 № 1213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых межмуниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательными условиями для предоставления Субсидии являются:

1) ведение Перевозчиком раздельного учета доходов и количества поездок пассажиров/багажа в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

При применении автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Мурманской области (далее - АСУОП)

учет доходов, полученных от перевозки пассажиров/багажа и объема выполненной работы (количества поездок пассажиров/багажа в единицах) осуществляется Перевозчиком с использованием данной системы;

2) согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

2.2. Для получения субсидий Перевозчика ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Распорядителю счет и заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет по данным АСУОП (по форме согласно приложению к Порядку) за отчетный месяц. Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Перевозчика (при наличии).

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Перевозчика осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации.

2.5. Главный распорядитель ежемесячно на основании отчетов, представленных Перевозчиком за отчетный месяц, определяет сумму, которую необходимо возместить, и предоставляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, бюджетную заявку.

2.6. Объем субсидий Перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{субс.}i} = (ПТ_i - УТ_{\text{пасс.}}) \times V_{\text{пер.}i}, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии i -му Перевозчику;

$ПТ_i$ - предельный (максимальный) тариф для перевозчиков на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам для i перевозчика, определенный исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области;

$УТ_{\text{пасс.}}$ - тариф для потребителей на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленный администрацией ЗАТО г.Североморск;

$V_{\text{пер.}i}$ - объем перевозок пассажиров и багажа (количество поездок пассажиров/багажа в единицах), выполненный i -м Перевозчиком за отчетный период по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования (далее - АСУОП).

2.7. Перечисление субсидии Перевозчику за отчетный период производится 2 (двумя) платежами в месяце, следующем за отчетным, и в объеме 50% и 50% от суммы, подлежащей перечислению, на основании предоставленных документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии на расчетный счет Перевозчика осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства Центрального банка Российской Федерации.

2.9. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на очередной финансовый год.

2.10. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Перевозчика, связанные с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.11. С целью получения Субсидии Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатели субсидии (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Для предоставления Субсидии Главный распорядитель заключает с Получателями субсидии Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по установленной форме (далее – Соглашение).

2.13. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет следующие документы (копии документов заверяются руководителем Организации):

1) заявку на заключение Соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат (далее - Заявка) Главному распорядителю по форме, установленной Соглашением;

2) реквизиты Получателя субсидии (в т.ч. адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК банка, корр./счет);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты обращения с заявкой, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации;

5) копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

б) копии договора, дополнительного соглашения к договору о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на территории ЗАТО г.Североморск, заключенного с администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.14. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Перевозчика и печатью Перевозчика (при наличии).

2.15. Главный распорядитель в срок, не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.13, анализирует предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

2) решение об отказе в предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.16. Главный распорядитель отказывает в предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат в следующих случаях:

1) отсутствия в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, указанные в настоящем Порядке (в том числе в их достаточном объеме);

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

3) наличия в документах, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

4) несоответствие Организации хотя бы одному из требований пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель в срок, не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, уведомляет об этом Организацию с указанием причины отказа.

2.18. Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии вправе повторно направить Заявку с приложением всего комплекта документов согласно пункту 2.13 настоящего Порядка.

2.19. На основании положительного решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение по установленной форме.

2.20. Показателем результативности выполняемых Организациями услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок является обеспечение населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск количеством муниципальных маршрутов регулярных перевозок на уровне 2017 года и не ниже 10 единиц.

3. Требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения Перевозчиком показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением на основании отчета о количестве осуществленных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.2. Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Перевозчиком в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий бюджетные ассигнования подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения Организацией условий предоставления субсидий прекращает предоставление Субсидии и муниципального образования;

2) требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, должно быть исполнено организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.3. Возврат субсидии осуществляется Перевозчиком на лицевой счет Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Главного распорядителя и получателей бюджетных средств.

ОТЧЕТ

**об объеме перевозок пассажиров и багажа (количестве поездок пассажиров/багажа в единицах),
выполненный Перевозчиком по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования и объеме субсидии на возмещение
недополученных доходов, в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок и перевозок багажа
автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах**

за _____ 20__ г.

Наименование муниципального маршрута	Объем перевозок, ед.		Предельный (максимальный) тариф для перевозчиков на перевозку		Тариф для потребителей на перевозку		Сумма к возмещению, руб. <*>	
	пассажиров	багажа	пассажиров, руб./1 поездка	багажа, руб./1 место	пассажиров, руб./1 поездка	багажа, руб./1 место	пассажиров	багажа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальный маршрут № _____								
ИТОГО								
Муниципальный маршрут № _____								
ИТОГО								
...								
ВСЕГО								

<*> - Гр. 8 = гр. 2 x (гр. 4 – гр. 6)

Гр. 9 = гр. 3 x (гр. 5 – гр. 7)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.