



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2018 г.

№ 261

О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 27.11.2017 № 1898 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» и в целях рассмотрения документов и принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки населению ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к постановлению.
 - 1.2. Состав комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:
 - от 11.03.2013 № 205 «О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск»;
 - от 31.07.2013 789 «О внесении изменений в постановление администрации от 11.03.2013 № 205 «О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск»;
 - от 24.07.2014 № 768 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.03.2013 № 205 «О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск»;
 - от 18.11.2014 № 1289 «О внесении изменений в постановление администрации от 11.03.2013 № 205 «О комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию социальной помощи населению
ЗАТО г.Североморск

1. Комиссия по оказанию социальной помощи населению ЗАТО г.Североморск (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения документов и принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории ЗАТО г.Североморск и нуждающимся в социальной помощи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями Правительства Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 27.11.2017 № 1898 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категории граждан», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

3. Полномочия Комиссии:

3.1. Рассмотрение заявлений и других документов, поступающих в администрацию ЗАТО г.Североморск по вопросам оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, другим категориям граждан в соответствии с Порядком предоставления социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 27.11.2017 № 1898 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

3.2. Определение оснований оказания социальной помощи, видов и размеров социальной помощи в соответствии с ведомственной целевой программой по социальной поддержке населения ЗАТО г.Североморск.

3.3. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи.

3.4. Направление Главе ЗАТО г.Североморск ходатайства о предоставлении единовременной денежной выплаты в размере до 30 000 рублей без учета среднедушевого дохода на члена семьи заявителя.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у граждан и организаций документы, необходимые для решения вопросов предоставления социальной помощи.

4.2. Проводить проверку достоверности предоставленных документов и выяснять обстоятельства, от которых зависит решение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи.

5. Обеспечение деятельностью Комиссии осуществляет отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.

Отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет подготовку материалов и документов для рассмотрения Комиссией, а также ведет делопроизводство Комиссии.

6. Вопросы по оказанию социальной помощи рассматриваются Комиссией в течение 10 дней с даты получения необходимых документов.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии назначаются по мере необходимости, исходя из количества заявлений и ходатайств, поступающих в администрацию ЗАТО г.Североморск.

8. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

9. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании Комиссии принимает участие не менее половины ее членов.

10. На период временного отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии исполнение обязанностей Председателя распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск возлагается на одного из членов Комиссии.

В случае отсутствия основных членов Комиссии в работе Комиссии принимают участие специалисты администрации, замещающие отсутствующих членов Комиссии по основной должности.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск возлагается на одного из членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

12. Протокол решения Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск об оказании дополнительных мер социальной поддержки и оформления выплатных документов для перечисления денежных средств заявителям.

13. В случае необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, а также (при необходимости) представители других учреждений и организаций ЗАТО г.Североморск.

СОСТАВ
комиссии по оказанию социальной помощи населению
ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Миронов Э.А. - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя:

Карельская Е.А. - начальник отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии:

Лапина Н.А. - ведущий специалист отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Захарова В.С. - начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» (по согласованию);

Зернова Л.В. - главный специалист Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

Янышева М.Е. - главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Шамшутдинов Р.Ш. - главный специалист правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск.
