



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2018 г.

№ 310

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложением № 3 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.02.2018 № 310

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2013 № 870

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск;

– подпрограмма муниципальной программы (далее - Подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

– заказчик муниципальной программы (Подпрограммы) (далее - Заказчик) - Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, в ведомственной компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой (Подпрограммой), и выступающий главным распорядителем средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетов других уровней, направленных на реализацию муниципальной программы (Подпрограммы);

– заказчик - координатор муниципальной программы (Подпрограммы) (далее - Заказчик-координатор) - Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск или соответствующее структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица, осуществляющее координацию деятельности Заказчиков по подготовке и реализации муниципальной программы (Подпрограммы) при ее многоотраслевом характере, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников;

– исполнитель мероприятий муниципальной программы (Подпрограммы) (далее - Исполнитель) - Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск, структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение или иная организация, выполняющая конкретные мероприятия муниципальной программы (Подпрограммы) в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя Подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

Деление муниципальной программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых программой задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

2. Разработка проекта муниципальной программы (Подпрограммы)

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утверждаемого распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

Проект перечня муниципальных программ (включая перечень Подпрограмм) формируется отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Порядком, приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, поручениями главы ЗАТО г.Североморск, а также с учетом предложений Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск.

2.2. Основаниями для включения муниципальной программы (Подпрограммы) в перечень муниципальных программ ЗАТО г.Североморск являются:

- необходимость достижения целей и решение задач социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск, решение вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

- наличие проблемных вопросов развития муниципального образования, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития муниципального образования;

- наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных муниципальных программ (Подпрограмм) на муниципальном уровне.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы (Подпрограммы) осуществляется Заказчиком-координатором, если разработчик не определен из числа структурных подразделений администрации в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (Приложение № 2 к постановлению; далее – Методические указания).

2.4. Заказчик-координатор:

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы (Подпрограммы), координирует действия ее разработчика (-ов) (при наличии);

- согласовывает с Исполнителями возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (Подпрограммы);

- подготавливает проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы, включению подпрограммы в муниципальную программу.

2.5. Требования к структуре муниципальной программы и Подпрограммы установлены Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (Приложение № 2 к постановлению).

2.6. При наличии типовых программ, разработанных на федеральном и региональном уровнях, проект муниципальной программы (Подпрограммы) формируется с учетом установленных в них требований.

2.7. Формирование муниципальных программ, в частности, подпрограмм, основных мероприятий, детализации основных мероприятий (направлений расходов), осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2.8. Проект муниципальной программы, в т.ч. проект муниципальной программы, предполагающий включение в действующую муниципальную программу новых подпрограмм, финансирование которых планируется, начиная с очередного финансового года (далее – проект муниципальной программы), с прилагаемыми материалами, предварительно согласованный с заместителем главы ЗАТО г. Североморск, курирующим вопросы, предлагаемые Заказчиком - координатором, Заказчиками и Исполнителями мероприятий муниципальной программы к решению в рамках реализации данной муниципальной программы, не позднее 20 августа года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется Заказчиком-координатором (с прилагаемыми к нему Подпрограммами), в отдел экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск, который рассматривает проект и в течение 10 рабочих дней со дня представления, готовит заключение на проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

- соответствие программных мероприятий цели и задач муниципальной программы;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных программах;

- наличие механизма контроля за исполнением муниципальной программы: системы показателей и порядка их мониторинга;

- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их согласованность с основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск и (или) показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.9. В случае необходимости отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск формируются рекомендации по доработке проекта муниципальной программы. Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в отдел экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.10. Согласованный отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск проект муниципальной программы с приложением заключения на проект муниципальной программы Заказчиком-координатором направляется в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск, которое в течение 10 рабочих дней со дня получения рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие муниципальных программ (подпрограмм) основных мероприятий, детализации основных мероприятий (направлений расходов), целевым статьям расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах муниципальной программы, подпрограмм, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы, подпрограмм, установленным в текстовой части программы и приложениях к ней;
- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы.

2.11. В случае поступления замечаний и предложений от Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.12. Согласованный Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск проект муниципальной программы направляется Заказчиком-координатором в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для вынесения на заседание Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск.

3. Порядок утверждения муниципальной программы

3.1. На заседании Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск Заказчик-координатор представляет и защищает проект муниципальной программы. При необходимости Заказчиком-координатором на заседание приглашаются Заказчик(-и) и Исполнитель(-и).

3.2. Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск рассматривает и оценивает проект муниципальной программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- целесообразность привлечения внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач муниципальной программы;
- социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск.

3.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и представляет доработанный проект муниципальной программы в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для повторного вынесения на заседание Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации ЗАТО г.Североморск в срок не позднее 25 октября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы (Подпрограммы).

3.5. Допускается утверждение проектов муниципальных программ, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, в сроки, определенные правовыми актами, устанавливающими требования к их разработке и актуализации.

3.6. При проведении согласования к проекту муниципальной программы в обязательном порядке прилагаются:

- проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы;
- пояснительная записка;
- лист согласования;
- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).

3.7. Заказчик - координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск копию муниципальной программы (со всеми подпрограммами) в электронном виде для последующего размещения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также привлекаемых для выполнения программ средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ определяется в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.3. Заказчик-координатор включается в число получателей бюджетных средств и обеспечивается финансовыми ресурсами для выполнения муниципальной программы в объеме, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск.

4.5. Финансирование муниципальных программ, утвержденных в течение финансового года, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и плановый период.

4.6. Финансирование муниципальной программы за счет других источников, в том числе средств организаций, участвующих в муниципальной программе, осуществляется на условиях двухсторонних договоров (соглашений), заключаемых Заказчиком-координатором.

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется Заказчиком - координатором муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий Подпрограмм осуществляется Заказчиком муниципальной программы (Подпрограммы), ответственным за реализацию мероприятий Подпрограмм.

5.3. Заказчик-координатор муниципальной программы:

– несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом;

– осуществляет внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

– организует и координирует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;

– предоставляет по запросам отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск сведения о реализации муниципальной программы;

– запрашивает у Заказчиков и Исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, а также подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

– осуществляет подготовку отчетов о реализации муниципальных программ и направляет их в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с п.5.8 настоящего Порядка;

– координирует деятельность Заказчиков по внесению информации о муниципальной программе и ходе ее реализации в программный комплекс «Хранилище-КС».

5.4. При наличии более одного Заказчика (Исполнителя) подпрограммы Заказчик - координатор Подпрограммы:

– обеспечивает разработку Подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором, несет ответственность за ее реализацию;

– несет ответственность за достижение показателей целей и задач, конечных результатов ее реализации;

– направляет Заказчику - координатору муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

– осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

– представляет в установленный срок Заказчику - координатору муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск, проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчетов в части подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором.

5.5. Заказчик:

– обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, в отношении которых является Заказчиком (Исполнителем);

– несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;

– осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в случае, если является Исполнителем;

– формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

– представляет в установленный срок Заказчику - координатору муниципальной программы (Подпрограммы) необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;

– обеспечивает в оперативном режиме внесение достоверной информации о муниципальной программе (Подпрограмме) и ходе ее реализации в программный комплекс «Хранилище-КС».

5.6. Исполнители действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных программных мероприятий.

5.7. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет общую координацию выполнения муниципальных программ и мониторинг эффективности их реализации.

5.8. В целях обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы Заказчик-координатор направляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск:

– отчет о реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом;

– годовой отчет о реализации муниципальной программы (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с Методическими указаниями.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.9. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе Подпрограмм, главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и на плановый период, кассовый расход) за счет средств бюджетов всех уровней, за 1 полугодие, 9 и 12 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в сроки, указанные в п.5.8, по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.10. На основании отчетов, полученных от Заказчиков-координаторов за 1 полугодие и 9 месяцев, и информации Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск срок до 25 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, готовит аналитическую информацию о соответствии плановых и фактических результатов мероприятий, и представляет ее на заседание Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск.

5.11. Годовой отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации рассматривается на заседании Программно-целевого совета и на основании рекомендаций Программно-целевого совета утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.12. Заказчики формируют в программном комплексе «Хранилище-КС» в части их касающейся отчеты о реализации подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ, за полугодие, за 9 месяцев отчетного года в срок до 05 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, и за отчетный год в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.

6. Порядок внесения изменений в муниципальные программы (Подпрограммы)

6.1. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляет Заказчик - координатор муниципальной программы самостоятельно и (или) с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск (в т.ч. Заказчиков, Исполнителей), Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск, хозяйствующих субъектов, некоммерческих и общественных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (Подпрограммы);
- исключения или уточнения имеющихся, включения новых Подпрограмм и мероприятий муниципальной программы и показателей эффективности их реализации;
- уточнения цели, задач муниципальной программы (Подпрограммы);
- продления срока реализации муниципальной программы (Подпрограммы).

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

6.3. На заседании Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск в порядке, указанном в п.3.1 - 3.3 настоящего Порядка, осуществляется рассмотрение проекта изменений, вносимых в муниципальную программу (Подпрограмму).

6.4. Внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

6.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6.6. В случае внесения изменений в муниципальные программы по объемам финансирования программных мероприятий текущего года в конце текущего финансового года, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и плановый период до конца текущего финансового года.

6.7. Заказчик - координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск актуальную версию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений в электронном виде для последующего размещения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

6.8. Заказчик - координатор муниципальной программы несет ответственность за соответствие представленной в электронном виде актуальной версии муниципальной программы постановлениям администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы и о внесении в нее изменений.

7. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. В целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов по каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы цели, задач и мероприятий муниципальной программы.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период с начала реализации муниципальной программы (в случае если муниципальная программа завершается в отчетном году).

7.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

7.5. Оценку эффективности реализации муниципальных программ проводит отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск на основании сведений, содержащихся в годовых отчетах о выполнении мероприятий муниципальных программ (Подпрограмм) и объемах финансирования, подготовленных и представленных Заказчиками - координаторами муниципальных программ в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями.

7.6. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в составе отчета о реализации муниципальных программ представляет на заседание Программно-целевого совета оценку эффективности реализации муниципальных программ, предложения о внесении изменений, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

7.7. При рассмотрении оценки эффективности реализации муниципальных программ на заседании Программно-целевого совета принимается во внимание:

- степень выполнения запланированных мероприятий;
- степень достижения целей и решения задач;
- степень соответствия запланированному уровню затрат;
- отклонения показателей результатов и затрат за отчетный год от плановых показателей;
- оценка влияния результатов муниципальных программ на социально-экономическое развитие и достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

7.8. По результатам рассмотрения предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации муниципальных программ (Подпрограмм) Программно-целевым советом могут быть даны рекомендации Главе ЗАТО г.Североморск о приостановлении или прекращении реализации муниципальной программы (Подпрограммы).

7.9. Приостановлении или прекращении реализации муниципальной программы (Подпрограммы) оформляется постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

_____».

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.02.2018 № 310

«Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2013 № 870

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, проведению мониторинга реализации муниципальных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке их эффективности.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- паспорт программы;
- содержательная часть.

2.2. Муниципальная программа может включать:

- Подпрограммы;
- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к муниципальным программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;
- приложения с детализацией основных мероприятий программы, при принятии Заказчиком - координатором, Заказчиком или Исполнителем мероприятий муниципальной программы решения о необходимости детализации.

2.3. Муниципальная программа должна обладать:

- четко сформулированной целью (целями), соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);
- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов муниципальной программы.

2.4. При наличии отдельных требований федеральных органов власти и органов государственной власти Мурманской области к муниципальным программам проект муниципальной программы (подпрограммы) формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровнях.

3. Требования к заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

3.2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы (п.4, п.6 настоящих Методических указаний).

Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) реализации программы должны являться показатели цели входящих в нее подпрограмм (при их наличии).

3.3. В графе «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» указывается общий срок реализации муниципальной программы с выделением этапов реализации (при наличии).

3.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по программе в целом, а также по каждой подпрограмме (при их наличии) в разрезе источников финансирования (областной, федеральный, местные бюджеты, иные внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Объемы финансирования за счет средств федерального, областного бюджета и иных внебюджетных средств указываются прогнозно.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, и являться целевые значения показателей целей входящих в нее подпрограмм (при их наличии).

4. Требования к заполнению содержательной части муниципальной программы, включающей в свой состав Подпрограммы

4.1. Содержательная часть муниципальной программы включает следующие разделы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;
- описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм;
- сведения об объемах финансирования муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками;
- оценка эффективности муниципальной программы.

4.2. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск» должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;
- определение основных проблем, анализ причин их возникновения.

4.3. При формировании раздела 2 «Описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» необходимо учитывать следующее:

1) Цель муниципальной программы - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы, характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. При необходимости муниципальная программа может иметь несколько целей.

Целями муниципальной программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм (при их наличии).

2) Достижение цели (целей) муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач. Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы,

характеризуемый количественными и (или) качественными показателями. Задачами муниципальной программы должны являться цели входящих в ее состав подпрограмм.

Не допускается совпадение формулировок целей и задач муниципальной программы (Подпрограмм) с формулировками целей и задач иных муниципальных программ (Подпрограмм).

3) Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние.

Раздел должен содержать наименование цели и задач муниципальной программы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации программы по годам (в табличной форме).

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы			
					20__ год	...	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Цель:							
	1-й целевой показатель (индикатор) программы:							
	2-й целевой показатель (индикатор) программы:							
	...							
2	Задача 1:							
2.1	Подпрограмма 1 «_____»							
2.1.1	Наименование показателя (индикатора) 1 для подпрограммы 1							
2.1.2	Наименование показателя (индикатора) 2 для подпрограммы 1							
...	...							
	Задача 2:							
2.2	Подпрограмма 2 «_____»							
2.2.1	Наименование показателя (индикатора) 1 для подпрограммы 2							
2.2.2	Наименование показателя (индикатора) 2 для подпрограммы 2							
	и т.д. по задачам							

4.1. Раздел 3 «Перечень и краткое описание подпрограмм» должен содержать краткое описание Подпрограмм муниципальной программы, их цели и задачи, обоснование выделения Подпрограмм, описание взаимосвязи конечных результатов Подпрограмм с конечными результатами муниципальной программы.

4.2. Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы». Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих порядок составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск.

В качестве финансового обеспечения муниципальной программы кроме средств местного бюджета могут быть предусмотрены средства областного бюджета, межбюджетные трансферты из федерального бюджета, средства, полученные от бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства юридических и физических лиц.

Объем расходов на реализацию муниципальной программы при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия программы с учетом всех финансовых источников.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации, с расшифровкой по источникам финансирования, главным распорядителям средств местного бюджета, Подпрограммам в табличной форме.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	...	20__ год
1	2	3	4	5
Всего по муниципальной программе:				
В том числе муниципальный заказчик 1				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
В том числе муниципальный заказчик 2				
...				
В том числе подпрограмма 1 «_____»				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
В том числе подпрограмма 2 «_____»				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
В том числе подпрограмма 3 «_____»				
...				
и т.д.				

Расходы на содержание органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является Заказчиком – координатором (Исполнителем), либо в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности, и отражаются в составе отдельной Подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы.

4.3. Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками» описывает управление реализацией муниципальной программы, контроль за ходом ее выполнения и должен предусматривать:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- меры управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы.

В составе мер управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- основные мероприятия Подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- основные мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию государственной программы.

4.4. Раздел 6 «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, оценку эффективности расходования бюджетных средств, а также общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования в течение всего срока реализации муниципальной программы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка эффективности муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (приложение № 5 к настоящему Методическим указаниям).

5. Требования к разработке Подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы;
- содержательная часть подпрограммы;
- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к муниципальным программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;
- приложения с детализацией основных мероприятий Подпрограммы, при принятии Заказчиком-координатором, Заказчиком или Исполнителем мероприятий Подпрограммы решения о необходимости детализации.

5.2. Паспорт подпрограммы заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Методическим указаниям.

Требования к заполнению паспорта Подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

5.3. Содержательная часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

1) Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма муниципальной программы.

В разделе приводятся:

- развернутая постановка проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с целями, задачами, приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

– основные итоги реализации ранее действующей программы (подпрограммы), направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

– основные отличия разработанной Подпрограммы от ранее действующей аналогичной целевой программы (при наличии).

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

2) Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать наименование цели и задач Подпрограммы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы по годам (в табличной форме).

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы			
					20__ год	...	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Цель:							
	1-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы:							
	2-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы:							
	...							
1	Задача 1:							
1.1	Показатель (индикатор)							
1.2	...							
...	...							
2	Задача 2:							
2.1	Показатель (индикатор)							
2.2	...							
	и т.д. по задачам							

Требования, предъявляемые к цели Подпрограммы:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции Заказчиков);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации Подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации Подпрограммы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям Подпрограммы;
- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;
- иметь количественные и качественные значения;
- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;
- иметь динамичный характер.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий Подпрограммы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) Подпрограммы с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм.

3) Перечень основных программных мероприятий.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящим Методическим указаниям.

Система основных программных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели Подпрограммы.

Формулировки основных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планируется сделать в рамках реализации Подпрограммы.

При формулировке основных программных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие программных мероприятий цели и задачам Подпрограммы (достаточность, но не избыточность), компетенции Заказчиков Подпрограммы;
- направленность на решение проблемы.

Показатели (индикаторы) реализации основных программных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации Заказчиками Подпрограммы системы контроля реализации Подпрограммы.

Допускается включение в Подпрограмму показателей (индикаторов) реализации основных мероприятий вида (да - 1/нет - 0) с целью планирования наличия (отсутствия) в текущем году реализации Подпрограммы некоторого явления или тенденции.

4) Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы.

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Подпрограммы, оформляется в форме таблицы.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы возможно за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы приводится по Заказчикам и источникам финансирования программных мероприятий.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	...	20__ год
1	2	3	4	5
всего по подпрограмме:				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в том числе по Заказчикам				
Заказчик 1				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
Заказчик 2				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				

5) Механизм реализации Подпрограммы указывается при наличии более одного Заказчика (Исполнителя) Подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга подпрограммы, схему взаимодействия Заказчиков, Заказчика-координатора и Исполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

6) Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации.

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации Подпрограммы, а также общую оценку вклада Подпрограммы в социально-экономическое развитие муниципального образования в течение всего срока реализации Подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию Подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию Подпрограммы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые Заказчик не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности Заказчика и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации Подпрограммы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);
- риски отклонения сроков реализации Подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в Подпрограмме.

При подготовке проекта Подпрограммы следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления Подпрограммой.

6. Требования к разработке муниципальной программы, не включающей в свой состав Подпрограммы

6.1. Содержательная часть муниципальной программы включает следующие разделы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;
- основные цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы) реализации программы;
- перечень основных программных мероприятий;
- сведения об объемах финансирования муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками;
- оценка эффективности муниципальной программы.

6.2. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск» должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;
- определение основных проблем, анализ причин их возникновения, пути их решения;
- обоснование связи программы с целями, задачами, приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые

экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние;

- основные итоги реализации ранее действующей программы (подпрограммы), направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

- основные отличия разработанной программы от ранее действующей аналогичной целевой программы (при наличии).

6.3. При формировании раздела 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы) реализации программы» необходимо учитывать положения пп. 1) и 2) п.4.3 настоящих Методических указаний.

Раздел должен содержать наименование цели и задач муниципальной программы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации программы по годам (в табличной форме).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям программы;

- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;

- иметь количественные и качественные значения;

- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;

- иметь динамичный характер.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы			
					20__ год	...	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Цель:							
2	Задача 1:							
	1-й целевой показатель (индикатор) программы:							
	2-й целевой показатель (индикатор) программы:							
	...							
3	Задача 2:							
	1-й целевой показатель (индикатор) программы:							
	2-й целевой показатель (индикатор) программы:							
	...							
	и т.д. по задачам							

6.4. Раздел 3 «Перечень основных программных мероприятий» должен соответствовать требованиям пп.3) п.5.3 настоящих Методических указаний (формируется применительно к программе).

6.5. Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» должен соответствовать требованиям п.4.5 настоящих Методических указаний (формируется исключительно по программе).

6.6. Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками» должен соответствовать требованиям п.4.6 настоящих Методических указаний (формируется применительно к программе).

6.7. Раздел 6 «Оценка эффективности муниципальной программы» должен соответствовать требованиям п.4.7 настоящих Методических указаний.

Оценка эффективности муниципальной программы выполняется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям).

7. Требования к подготовке отчетов о реализации муниципальных программ (Подпрограмм)

7.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период (6 месяцев, 9 месяцев) по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим указаниям.

7.2. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период (6 месяцев, 9 месяцев, год) представляет в соответствии с п.5 настоящего Порядка.

7.3. Годовой отчет имеет следующую структуру:

– конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

– результаты использования бюджетных и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

– информация о внесенных изменениях в муниципальную программу;

– предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

7.4. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

– основные результаты, достигнутые в отчетном году;

– сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм, задач подпрограмм (по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим указаниям) с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

– сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, Подпрограмм;

– запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;

– анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

– результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

7.5. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год, подготовленный отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и рассмотренный на заседании Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск после утверждения постановлением администрации ЗАТО г.Североморск размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЗАТО г.Североморск**

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

Заказчик - координатор муниципальной программы	
Заказчики муниципальной программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	
Перечень подпрограмм	
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс. руб., из них: 201__ год - _____ тыс. руб., 201__ год - _____ тыс. руб., ... ОБ: _____ тыс. руб., из них: 201__ год - _____ тыс. руб., 201__ год - _____ тыс. руб., ... ФБ: _____ тыс. руб., из них: 201__ год - _____ тыс. руб., 201__ год - _____ тыс. руб., ...
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

ПОДПРОГРАММА

(наименование подпрограммы)

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	
Заказчик - координатор подпрограммы	
Заказчики подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс. руб., из них: 201__ год - _____ тыс. руб., 201__ год - _____ тыс. руб., ... ОБ: _____ тыс. руб., из них: 201__ год - _____ тыс. руб., 201__ год - _____ тыс. руб., ... ФБ: _____ тыс. руб., из них: 201__ год - _____ тыс. руб., 201__ год - _____ тыс. руб., ...
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...									
	Всего по подпрограмме, в т.ч.:		Всего: в т.ч.: ...									
	муниципальные услуги (работы)		Всего: ...									
	публичные обязательства		Всего: ...									
	мероприятия по содержанию имущества		Всего: ...									
	иные мероприятия		Всего: ...									

	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: ...								
2	Задача 2						Наименование показателя задачи				
							...				
2.1	(мероприятия)		Всего: в т.ч.: ...								
...											
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...								
	Всего по программе (подпрограмме), в том числе:		Всего: в т.ч.: ...								
	Инвестиции в основной капитал: в т.ч.:		Всего: в т.ч.: ...								
	капитальный ремонт		Всего: в т.ч.: ...								
	оборудование		Всего: в т.ч.: ...								
	транспортные средства и т.д.		Всего: в т.ч.: ...								

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ
ЗАТО г.Североморск

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году проводится с учетом специфики муниципальной программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач муниципальной программы (результативность муниципальной программы);

- оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 \times \left(\frac{\sum_{\text{ц}}^{+} \Phi(\text{n}) / \sum_{\text{ц}}^{+} \Pi(\text{n}) + \sum_{\text{ц}}^{-} \Pi(\text{n}) / \sum_{\text{ц}}^{-} \Phi(\text{n})}{\text{n}} \right) + 0,5 \times \left(\frac{\sum_{\text{з}}^{+} \Phi(\text{m}) / \sum_{\text{з}}^{+} \Pi(\text{m}) + \sum_{\text{з}}^{-} \Pi(\text{m}) / \sum_{\text{з}}^{-} \Phi(\text{m})}{\text{m}} \right),$$

где:

ДИП - оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

+

$\Phi(\text{n})$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя

ц

(индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (муниципальная программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

+

$\Pi(\text{n})$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n,

ц

измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

-

$\Phi(\text{n})$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя

ц

(индикатора) n, измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (муниципальная программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

-

$\Pi(\text{n})$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n,

ц

измеряющего степень достижения цели муниципальной программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели ДЦП;
 +
 $\Phi(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
 +
 $\Pi(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи муниципальной программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
 -
 $\Phi(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи муниципальной программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
 -
 $\Pi(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи муниципальной программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели муниципальной программы);
 m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задач муниципальной программы;
 $0,5$ и $0,5$ - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

Таблица № 1

**Шкала
 оценки результативности муниципальной программы**

Значение ДИП	Оценка
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	высокая результативность муниципальной программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	средняя результативность муниципальной программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$\text{ДИП} < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

2. Оценка полноты финансирования мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым муниципальной программой предусмотрено финансирование):

$$\text{ПФ} = \frac{\sum_i \text{факт } P(i) / \text{план } P(i)}{\dots}, \text{ где:}$$

ПФ - оценка полноты финансирования;

$P(i)$ - фактический объем финансирования программы по i -му факт программному мероприятию муниципальной программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе);

$P(i)$ - плановый объем финансирования программы по i -му программному план мероприятию муниципальной программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе);

i - общее количество программных мероприятий муниципальной программы.

Таблица № 2

**Шкала
оценки полноты финансирования мероприятий муниципальной программы**

Значение ПФ	Оценка
$0,95 \leq \text{ПФ} \leq 1,05$	полное финансирование муниципальной программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	неполное финансирование муниципальной программы
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	чрезмерное финансирование

3. Эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о реализации муниципальной программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей № 3 (уточненные Заказчиком в зависимости от специфики муниципальной программы и условий ее реализации).

Эффективность реализации муниципальной программы в целом определяется путем одновременного анализа среднеарифметических значений ДИП и ПФ подпрограмм и ведомственных целевых программ.

В отчете о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации приводится средняя оценка за все годы реализации муниципальной программы, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности муниципальной программы по каждому году реализации муниципальной программы.

**Шкала
оценки эффективности муниципальной программы**

ПФ	0,95 <= ДИП <= 1,05	0,7 <= ДИП < 0,95	1,05 < ДИП <= 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
ДИП					
1	2	3	4	5	6
0,95 <= ПФ <= 1,05	Оценка - 5. Высокая эффективность	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности. Необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие муниципальные программы
0,5 <= ПФ < 0,95	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально- экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы

<p>1,05 < ПФ ≤ 1,5</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления муниципальной программой. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования</p>
<p>ПФ < 0,5</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срок реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>

ПФ > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой, пересмотра значений показателей (индикаторов)	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность. Муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка - 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)
----------	--	---	--	---	--

_____».

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.02.2018 № 310

«Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2013 № 870

ИНФОРМАЦИЯ
о финансировании муниципальных программ ЗАТО г.Североморск
за _____
отчетный период (6 мес., 9 мес., год)

№ п/п	Наименование программы	ГРБС	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования на _____ год в соответствии с решением Совета депутатов города ЗАТО г.Североморск, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	МП «_____»		Всего, в т.ч.		
			МБ		
			ОБ		
			ФБ		
			Внебюджетные источники		
	Подпрограмма «_____»		Всего, в т.ч.		
			МБ		
			ОБ		
			ФБ		
			Внебюджетные источники		
		Заказчик 1	Всего, в т.ч.		
			МБ		

			ОБ			
			ФБ			
			Внебюджетные источники			
		Заказчик 2		Всего, в т.ч.		
				МБ		
				ОБ		
				ФБ		
		...		Внебюджетные источники		
...						
...						
2.	МП «_____»		Всего, в т.ч.			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			Внебюджетные источники			
	Подпрограмма «_____»		Всего, в т.ч.			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
	...		Внебюджетные источники			
	ИТОГО по муниципальным программам			Всего, в т.ч.		
				МБ		
ОБ						
ФБ						
Внебюджетные источники						

_____».