



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 марта 2018 года

№ 367

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации.

2. Признать утратившим силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:

- от 21.06.2011 № 166 «Об утверждении Положения о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности»;

- от 01.03.2012 № 243 «О новой редакции Положения о порядке и форме представления Совету депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО о результатах его деятельности, утвержденного Решением Совета депутатов от 21.06.2011 № 166».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Врио Главы
ЗАТО г. Североморск**

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

А.В. Сахаров

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации контрольных полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Североморск за деятельностью Главы ЗАТО г. Североморск (далее - Глава ЗАТО).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок представления в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – Совет депутатов) и рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – ежегодный отчет).

1.4. Отчетным периодом является календарный год.

1.5. Порядок представления ежегодных отчетов включает в себя:

- содержание ежегодного отчета;
- сроки представления отчета Главы ЗАТО;
- порядок и сроки назначения даты заслушивания отчета Главы ЗАТО и подготовки его к заседанию Совета депутатов;
- порядок принятия Решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО;
- порядок публикации Решения Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО.

2. Содержание ежегодного отчета

2.1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО г. Североморск - это официальное выступление о деятельности и работе за определенный период (прошедший год) с последующим обсуждением, подведением итогов работы и их оценкой.

2.2. Формой ежегодного отчета является устный доклад Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

2.3. Доклад Главы ЗАТО готовится на основании письменного текста ежегодного отчета. В качестве комментария к докладу могут быть приложены демонстрационные материалы - слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации, диаграммы и иные материалы. Структура ежегодного отчета определяется Главой ЗАТО.

2.4. Полный текст ежегодного отчета должен содержать:

2.4.1. Сведения о деятельности Главы ЗАТО в соответствии с его полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными Уставом, эффективности решения этих вопросов;

2.4.2. Сведения о деятельности Главы ЗАТО по исполнению полномочий, установленных статьей 46 Устава;

2.4.3. Приоритеты в работе Главы ЗАТО и планы работы на текущий и следующий год;

2.4.4. Сведения о деятельности Главы ЗАТО по решению вопросов, поставленных Советом депутатов в течение отчетного периода;

2.4.5. Сведения об итогах социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск за отчетный период;

2.4.6. Краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения;

2.4.7. Анализ достижений (или не достижений) установленных целевых значений показателей, с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели, причины, не позволившие достичь установленных целевых значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению);

2.4.8. Информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем.

2.5. Отчет может содержать иную информацию, по усмотрению Главы ЗАТО, в том числе, об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом.

3. Порядок подготовки к рассмотрению ежегодного отчета

3.1. В период с 1 апреля по 1 мая года, следующего за отчетным, Совет депутатов в порядке, установленном Регламентом, принимает на заседании Совета депутатов Решение о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО.

Дата представления отчета не может быть установлена ранее 14 дней с даты принятия Решения.

3.2. Решение Совета депутатов о назначении даты представления ежегодного отчета Главы ЗАТО подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 14 дней до этой даты.

3.3. По ходатайству Главы ЗАТО дата представления ежегодного отчета может быть изменена Решением Совета депутатов, указанное Решение должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

3.4. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает полный текст ежегодного отчета Главы ЗАТО и готовит проект Решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО, содержащего оценку деятельности Главы ЗАТО.

3.5. Постоянная комиссия вносит в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы о представлении ежегодного отчета Главы ЗАТО и о принятии решения о ежегодном отчете Главы ЗАТО.

3.6. Заседание постоянной комиссии должно быть проведено не позднее 7 дней до назначенной даты представления отчета Главы ЗАТО на заседании Совета депутатов.

4. Порядок представления ежегодного отчета на заседании Совета депутатов

4.1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО представляется на заседании Совета депутатов. Во время заседания Совета депутатов Глава ЗАТО вправе давать разъяснения по отчету и отвечать на вопросы депутатов.

4.2. Заседание Совета депутатов по заслушиванию отчета Главы ЗАТО ведет председатель Совета депутатов.

4.3. После представления отчета Главы ЗАТО, Совет депутатов рассматривает проект Решения о результатах деятельности Главы ЗАТО за отчетный период, подготовленный постоянной комиссией. Проект Решения рассматривается в порядке, установленном Регламентом, и должен содержать оценку деятельности Главы ЗАТО за отчетный период («удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и подписывается председателем Совета депутатов.

4.4. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО подлежит обязательному опубликованию.

4.5. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы ЗАТО по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы ЗАТО в отставку в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.