



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 г.

№ 502

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.02.2018 № 219 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с целью реализации программных мероприятий в области транспортного обслуживания, направленных на повышение уровня транспортного обслуживания населения ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.02.2018 № 219 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат»:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

А.В. Сахаров

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии
на возмещение недополученных доходов транспортным организациям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах
по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств бюджета ЗАТО г.Североморск в виде субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – транспортным организациям (далее - Получатель), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат (далее - Порядок и Субсидия соответственно).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в целях возмещения Получателю недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат.

1.3. Субсидия предоставляется за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г.Североморск, на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

1.4. Полномочия Главного распорядителя средств Субсидии осуществляет Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Главный распорядитель), которому сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Право на получение Субсидии имеют Получатели, которые осуществляют перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выполнили условия, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Право на получение субсидии, предоставленное настоящим Порядком, имеют Получатели, допущенные в установленном порядке к регулярным перевозкам пассажиров на муниципальных маршрутах и прошедшие конкурсный отбор в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.12.2015 № 1213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых межмуниципальных маршрутах, на территории ЗАТО г.Североморск».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательными условиями для предоставления Субсидии являются:

1) ведение Получателем отдельного учета доходов и количества поездок пассажиров/багажа в разрезе муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

При применении автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Мурманской области (далее - АСУОП) учет доходов, полученных от перевозки пассажиров/багажа и объема выполненной работы (количества поездок пассажиров/багажа в единицах) осуществляется Получателем с использованием данной системы;

2) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3) соответствие Получателя, претендующего на получение субсидии, положениям пункта 1.6 настоящего Порядка;

4) наличие заключенного с Получателем соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Соглашение).

2.2. Для получения субсидий Получателя, соответствующие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Главному распорядителю счет и заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет по данным АСУОП (по форме согласно приложению к Порядку) за отчетный месяц. Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Получателя (при наличии).

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в пункте 2.2 документов от Получателя осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформленного в виде Приказа Главного распорядителя.

2.4. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие предоставленных документов установленным требованиям.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в срок, не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, уведомляет об этом Получателя с указанием причины отказа.

2.6. Получатель, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно направить комплект документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель ежемесячно на основании отчетов, представленных Получателем за отчетный месяц, определяет сумму, которую необходимо возместить, и предоставляет в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, бюджетную заявку.

2.8. Объем субсидий Получателю на возмещение неполученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{субс.}i} = (ПТ_i - УТ_{\text{пасс.}}) \times V_{\text{пер.}i}, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии i -му Перевозчику;

ПТ_i - предельный (максимальный) тариф для перевозчиков на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам для *i* перевозчика, определенный исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области;

УТ_{пасс.} - тариф для потребителей на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленный администрацией ЗАТО г.Североморск;

$V_{пер.i}$ - объем перевозок пассажиров и багажа (количество поездок пассажиров/багажа в единицах для городского сообщения; пассажирооборот в пассажиро-километрах/количество багажа в единицах для пригородного сообщения), выполненный *i*-м Получателем за отчетный период по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования (далее - АСУОП).

2.9. Перечисление субсидии Получателю за отчетный период производится 2 (двумя) платежами в месяце, следующем за отчетным, и в объеме 50% и 50% от суммы, подлежащей перечислению, на основании предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства Центрального банка Российской Федерации.

2.11. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на очередной финансовый год.

2.12. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Получателя, связанные с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.13. Получатели, отвечающие требованиям п.1.6, для заключения Соглашения должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатели субсидии (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет следующие документы (копии документов заверяются руководителем Организации):

1) заявку на заключение Соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат (далее - Заявка) Главному распорядителю по форме, установленной Соглашением;

2) реквизиты Получателя субсидии (в т.ч. адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК банка, корр./счет);

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты обращения с заявкой, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации;

5) копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

6) копии договора, дополнительного соглашения к договору о транспортном обслуживании населения на маршрутах регулярных перевозок на территории ЗАТО г.Североморск, заключенного с администрацией ЗАТО г.Североморск.

2.15. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Получателя и печатью Получателя (при наличии).

2.16. Главный распорядитель в срок, не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.14, анализирует предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) решение о заключении Соглашения;

2) решение об отказе в заключении Соглашения.

2.17. Главный распорядитель отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

2) наличия в документах, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) несоответствие Организации хотя бы одному из требований пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.18. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Главный распорядитель в срок, не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, уведомляет об этом Получателя с указанием причины отказа.

2.19. Получатель, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе повторно направить Заявку с приложением всего комплекта документов согласно пункту 2.14 настоящего Порядка.

2.20. На основании положительного решения о заключении Соглашения Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Получателем Соглашение по установленной форме.

2.21. Показателем результативности выполняемых Получателями услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок является обеспечение населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск количеством муниципальных маршрутов регулярных перевозок на уровне 2017 года и не ниже 10 единиц.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Соглашение Главным распорядителем расторгается в одностороннем порядке.

4.3. В случае расторжения Соглашения согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, бюджетные ассигнования подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения Получателем условий предоставления субсидий прекращает предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования;

2) требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, должно быть исполнено Получателем в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4. В случае не достижения Получателем показателей, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, Главный распорядитель применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной Соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем на лицевой счет Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Главного распорядителя и Получателей бюджетных средств.

ОТЧЕТ

**об объеме перевозок пассажиров и багажа (количестве поездок пассажиров/багажа в единицах),
выполненный Перевозчиком по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования и объеме субсидии на возмещение
недополученных доходов, в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок и перевозок багажа
автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах**

за _____ 20__ г.

Наименование муниципального маршрута	Объем перевозок, ед.		Предельный (максимальный) тариф для перевозчиков на перевозку		Тариф для потребителей на перевозку		Сумма к возмещению, руб. <*>	
	пассажиров	багажа	пассажиров, руб./1 поездка	багажа, руб./1 место	пассажиров, руб./1 поездка	багажа, руб./1 место	пассажиров	багажа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальный маршрут № _____								
ИТОГО								
Муниципальный маршрут № _____								
ИТОГО								
...								
ВСЕГО								

<*> - Гр. 8 = гр. 2 x (гр. 4 – гр. 6)
Гр. 9 = гр. 3 x (гр. 5 – гр. 7)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.