



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018 г.

№ 565

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.03.2010 № 175 «О мерах социальной поддержки Почетных граждан ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Североморска» (с изменениями) и в целях социальной поддержки граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Североморска» (далее - Почетные граждане города Североморска), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 11.03.2010 № 175 «О мерах социальной поддержки Почетных граждан ЗАТО г.Североморск»:

1.1. В названии постановления администрации ЗАТО г.Североморск, названиях приложений к постановлению, а также по тексту слова «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Почетный гражданин города Североморска».

1.2. «Порядок возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

1.3. Утвердить в новой редакции:

1.3.1. «Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам города Североморска», в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3.2. «Порядок предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам города Североморска», в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать действительными для предоставления мер социальной поддержки удостоверения «Почетный гражданин города Североморска», «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», выданные гражданам до вступления в силу настоящего постановления.

Удостоверение «Почетный гражданин города Североморска», «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск» может быть заменено на удостоверение нового образца в добровольном заявительном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

А.В. Сахаров

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты
Почетным гражданам города Североморска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам города Североморска (далее - Почетные граждане).

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск.

3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам осуществляется органом местного самоуправления - главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств.

4. Расходы, предусмотренные данным Порядком, могут осуществляться муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Для получения ежемесячной денежной выплаты Почетный гражданин предоставляет в администрацию ЗАТО г.Североморск:

- заявление (приложение к Порядку);
- документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копию удостоверения Почетного гражданина,

6. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам прекращается в случаях:

- смерти Почетного гражданина;
- убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

7. В случае убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск Почетный гражданин обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом в администрацию ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной
выплаты Почетным гражданам
города Североморска

Главе ЗАТО г. Североморск

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города Североморска», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, решением _____

от «__» _____ 20__ г.

№ _____ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату.

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет № _____, открытый в _____

Указанную денежную выплату по другим основаниям не получаю.

В случае убытия к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск обязуюсь в 5-дневный срок уведомить администрацию ЗАТО г.Североморск.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Специалист отдела по работе с гражданами
администрации ЗАТО г.Североморск

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной единовременной материальной помощи
Почетным гражданам города Североморска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам города Североморска (далее - Почетные граждане) на санаторно-оздоровительные мероприятия.

2. Право на получение ежегодной единовременной материальной помощи имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск.

3. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам осуществляется органом местного самоуправления - главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств.

4. Расходы, предусмотренные данным Порядком, могут осуществляться муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Для получения ежегодной единовременной материальной помощи Почетный гражданин предоставляет в администрацию ЗАТО г.Североморск:

- заявление (приложение к Порядку);
- документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копию удостоверения Почетного гражданина,

6. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам прекращается в случаях:

- смерти Почетного гражданина;
- убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск.

Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

7. В случае убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск Почетный гражданин обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом администрацию ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Порядку предоставления
ежегодной единовременной
материальной помощи Почетным
гражданам города Североморска

Главе ЗАТО г. Североморск

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города Североморска», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 29.12.2009 № 578, решением _____

_____ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежегодную единовременную материальную помощь.

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет № _____, открытый в _____

Указанную денежную выплату по другим основаниям не получаю.

В случае убытия к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск обязуюсь в 5-дневный срок уведомить администрацию ЗАТО г.Североморск.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

Специалист отдела по работе с гражданами
администрации ЗАТО г.Североморск

(подпись)

(Ф.И.О.)
