



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018 г.

№ 1114

**О внесении дополнений и изменений  
в постановление администрации ЗАТО  
г.Североморск от 11.12.2017 № 1997  
«О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих администрации ЗАТО  
г.Североморск и урегулированию  
конфликта интересов» (в редакции  
постановления от 18.04.2018 № 620)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.03.2018 № 365 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости» и в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.12.2017 № 1997 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановления от 18.04.2018 № 620) (далее - постановление) следующие дополнения и изменения:

1.1. Дополнить приложение № 1 к постановлению пунктом 13.5.1 следующего содержания:

«13.5.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава ЗАТО г.Североморск или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.2. В подпункте «в» пункта 13.5 приложения № 1 к постановлению слово «21.1» заменить словом «22».

1.3. Дополнить приложение № 1 к постановлению пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений Главы ЗАТО г.Североморск, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы ЗАТО г.Североморск (лица, его замещающего).».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы  
ЗАТО г.Североморск**

**Э.А. Миронов**