



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 10 июля 2018 года

№ 402

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, а также категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск согласно Приложению № 1.

1.2. Категории граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск согласно Приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 18.12.2007 № 336 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск».

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 29.12.2015 № 51 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

В.В. Евменьков

Е.П. Алексеев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г.
СЕВЕРОМОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила пользования жилыми помещениями), Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

1.2. Специализированный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и настоящим Порядком.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Североморск с соблюдением требований и в порядке, установленном Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск.

1.7. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному фонду направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения администрацией ЗАТО г. Североморск.

2. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

2.1. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории ЗАТО г. Североморск, при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3. Прием документов на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и учет таких помещений осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация).

2.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений на основании соответствующего решения Администрации.

2.5. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения.

2.6. Договоры найма специализированных жилых помещений с гражданами заключает от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (наймодатель).

2.7. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона (наймодатель) передает другой стороне – гражданину и членам его семьи (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2.8. Порядок внесения платы за пользование специализированным жилым помещением предусматривается заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

Типовая форма договора найма специализированного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.9. Пользование жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан,

соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями.

2.10. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.11. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения. В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – служебные жилые помещения) предоставляются гражданам в связи с их трудовыми (служебными) отношениями с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

Перечень категорий граждан, которые имеют право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

3.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

3.3. Служебные жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, не подлежат обмену, разделу, передаче в аренду или в поднаем иным лицам.

В целях сохранения муниципального специализированного жилого фонда ЗАТО г. Североморск, служебные жилые помещения приватизации не подлежат.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения руководители организаций (учреждений, предприятий) обращаются в Администрацию с ходатайством, обосновывающим необходимость предоставления гражданину служебного жилого помещения на период трудовых отношений (прохождения службы) (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

К ходатайству прилагаются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения:

1) для военнослужащих:

- справка, подтверждающая право военнослужащего на обеспечение служебным жилым помещением на основании ст. 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- выписка из личного дела военнослужащего о составе семьи для прибывших к новому месту службы на территории ЗАТО г. Североморск либо справка о составе семьи и регистрации по месту жительства (пребывания) для военнослужащих, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск;

2) для иных граждан:

- заявление гражданина о предоставлении ему служебного жилого помещения;
- справка о составе семьи и регистрации по месту жительства (пребывания), при отсутствии регистрации – копии документов, подтверждающих законность нахождения граждан на территории ЗАТО г. Североморск;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;
- копии документов, подтверждающих трудовые отношения гражданина (заверенные надлежащим образом по месту работы копии трудовой книжки и трудового договора гражданина).

3.5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности граждан на территории ЗАТО г. Североморск, Администрация запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Гражданину отказывается в предоставлении служебного жилого помещения при наличии одного из следующих оснований:

- 1) гражданин не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;
- 2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- 3) гражданин и (или) члены его семьи имеют в собственности или пользовании по договору социального найма другое жилое помещение по месту работы (прохождения службы) на территории ЗАТО г. Североморск;
- 4) отсутствуют свободные служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

3.8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в письменном виде доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа. В отношении военнослужащих решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется в Федеральное государственное казенное учреждение «Северного регионального управления жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации (далее – ФГКУ «СРУЖО»).

3.9. В случае отказа гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа. Отказ гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение является основанием для отмены решения Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4. Заключение, расторжение, прекращение договора найма служебного жилого помещения

4.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (наймодателем), действующим от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и гражданином (нанимателем).

4.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений (период прохождения службы) гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным статьями 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях:

1) прекращения трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск либо увольнения гражданина со службы;

2) предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию информации о наступлении события, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан вернуть наймодателю служебное жилое помещение в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), и произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по дату расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого.

Передача служебного жилого помещения нанимателем наймодателю производится по акту приема-передачи, составляемому наймодателем.

4.7. В случае отказа освободить при расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения служебные жилые помещения добровольно, наниматели подлежат выселению в судебном порядке.

4.8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.9. Руководители организаций (учреждений, предприятий), по ходатайству которых гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, обязаны:

1) при прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение;

2) в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора направить в Администрацию копию приказа об увольнении работника и

копию предупреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение.

4.10. В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, и которым на период прохождения службы были предоставлены служебные жилые помещения по ходатайству ФГКУ «СРУЖО», мероприятия, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Порядка, осуществляются ФГКУ «СРУЖО».

5. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, место жительства которых находится на территории ЗАТО г. Североморск, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – специализированные жилые помещения) по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.2. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.3. Право на обеспечение специализированными жилыми помещениями по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.4. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимается Администрацией по результатам рассмотрения вопроса на заседании межведомственной комиссии, созданной в ЗАТО г. Североморск в соответствии с Законом Мурманской области

от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – межведомственная комиссия).

5.5. Факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, определяется межведомственной комиссией на основании заявлений указанных лиц либо их законных представителей в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

5.6. Предоставление специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.7. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, в виде благоустроенных квартир применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск, не ниже установленных в муниципальном образовании норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

5.8. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании заключения межведомственной комиссии о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

5.9. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Администрацией.

6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены размером менее чем занимаемое гражданином жилое помещение по месту постоянной регистрации и с меньшим количеством комнат.

6.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией на основании представленных документов:

1) заявления гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документа, подтверждающего проведение капитального ремонта либо реконструкции дома – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

3) заверенной судом копии вступившего в законную силу решения суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка;

4) документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайной ситуации – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка;

5) копий паспортов гражданина и членов его семьи, свидетельств о рождении детей, документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;

6) справки о составе семьи и регистрации по месту жительства;

7) копии договора найма или копии документа, удостоверяющего право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в настоящем пункте Порядка, возложена на заявителя.

6.4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Администрации.

6.5. На основании постановления Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда в течение 10 рабочих дней Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск с заявителем заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.6. В случае заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка,

договор найма в отношении ремонтируемого (реконструируемого) жилого помещения на период ремонта (реконструкции) жилого помещения не расторгается.

6.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего Порядка).

6.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается при условии оформления гражданином обязательства на освобождение предоставленного жилого помещения маневренного фонда после истечения периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда.

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Угловой штамп
организации

Главе ЗАТО г. Североморск

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить служебное жилое помещение

(указывается Ф.И.О. гражданина, должность)

на период трудовых отношений с _____

(наименование организации)

Приложение:

1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.
2. Копии документов (перечень указан в п.3.4. Порядка)

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений обязуюсь предоставить в администрацию информацию о прекращении трудовых отношений с гражданином, проживающим в предоставленном служебном жилом помещении.

Руководитель организации (учреждения)
или уполномоченное лицо

И.О. Фамилия

М.П.

КАТЕГОРИИ

граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

1. Военнослужащие и лица гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, проходящие службу (работающие) в воинских частях, дислоцированных на территории ЗАТО г. Североморск.

2. Граждане, замещающие муниципальные должности¹ в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3. Муниципальные служащие и работники, замещающие должности муниципальной службы (работающие) в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурных подразделениях.

4. Государственные служащие и работники, замещающие должности государственной службы (работающие) в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и государственных органах Мурманской области, дислоцированных на территории ЗАТО г. Североморск.

5. Граждане, имеющие трудовые отношения с государственными и муниципальными учреждениями всех типов, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

6. Граждане, имеющие трудовые отношения с организациями различных форм собственности, осуществляющими на территории ЗАТО г. Североморск деятельность по обеспечению населения муниципального образования жилищно-коммунальными услугами (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение), деятельность по управлению многоквартирными домами муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

¹ Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса (статья 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).