



ГЛАВА
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2018 г.

№ 66

**О внесении изменений в постановление
Главы ЗАТО г.Североморск от 20.10.2017
№ 41 «Об утверждении Порядка выдачи
гражданам Российской Федерации
разрешения на постоянное проживание
на территории ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 20.10.2017 № 41 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

Раздел 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение заявлений

6.1. Граждане Российской Федерации подают заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск:

а) лично в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» (далее также - Учреждение) в соответствии с графиком работы Учреждения по следующим адресам:

- Мурманская область, г.Североморск, ул.Колышкина, д.9;
- Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.2;

- Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68 (помещение библиотеки);

б) посредством почтовой связи в адрес Главы ЗАТО г.Североморск: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

6.2. Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, поданные гражданами Российской Федерации в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от гражданина направляются Учреждением в отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

6.3. Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, подаваемые в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и (или) направляемые посредством почтовой связи, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, направляемые посредством почтовой связи, должны быть нотариально заверены.

6.4. Решение о разрешении на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск оформляется распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.

6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы для получения разрешения на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск рассматриваются Главой ЗАТО г.Североморск и уполномоченными им лицами.

6.6. Результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

- при принятии решения о выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск - заявителю в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» выдается оригинал и заверенная копия распоряжения Главы ЗАТО г.Североморск, в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи указанные документы направляются по адресу, указанному гражданином в заявлении;

- при отказе гражданину Российской Федерации в выдаче разрешения на постоянное проживание - заявителю направляется письменный мотивированный ответ по адресу, указанному им в заявлении в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи или выдается заявителю лично под роспись в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков