



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2018 г.

№ 1407

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями), Уставом муниципального образования, в целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск:

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск (**Шабалина Н.В.**) разместить постановление в Единой информационной системе.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 27.08.2018 № 1407

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 18.12.2015 № 1314

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (далее - правовые акты о нормировании):

а) администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (включая структурные подразделения администрации со статусом юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск, администрации, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица (далее - органов местного самоуправления), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая муниципальные казенные учреждения подведомственные этим органам);

- требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

### **2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск по согласованию с отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск в форме проектов постановлений администрации.

2.2. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления.

2.3. Органы местного самоуправления вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б»

пункта 1.1 настоящих Требований, на заседаниях Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск (для проектов правовых актов администрации ЗАТО г.Североморск, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица) и на заседаниях Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск (для проектов правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск) (далее – общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании общественного совета.

2.4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления, являющиеся разработчиками проектов правовых актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок).

2.5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.5 настоящих Требований.

2.7. Органы местного самоуправления не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5. настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

2.8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований.

2.9. Администрация ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации со статусом юридического лица в срок до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований.

2.10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления при необходимости.

2.11. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов.

2.12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

### **3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт администрации ЗАТО г.Североморск - постановление администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Постановление администрации), утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление администрации, утверждающее Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением администрации;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, и (или) одного или нескольких подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.»

---