



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018 г.

№ 1436

**О создании комиссии по подготовке  
и принятию решения о списании  
муниципального имущества, находящегося  
в муниципальной собственности  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск, утверждении  
Положения о комиссии и ее состава**

Во исполнение Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 14.08.2018 № 413 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 № 256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к постановлению.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке и принятию решения**  
**о списании муниципального имущества,**  
**находящегося в муниципальной собственности**  
**муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом и создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает представленные документы;

2) производит осмотр имущества казны, подлежащего списанию (при необходимости);

3) принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества;

4) устанавливает причины списания имущества казны, в числе которых физический и (или) моральный износ, утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества казны;

5) принимает решение о списании либо об отсутствии оснований для списания имущества казны.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

6. В случае необходимости к участию в работе Комиссии привлекаются специалисты, обладающие специальными познаниями в соответствующей сфере использования имущества.

7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протокол заседания Комиссии.

8. Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. В случае временного отсутствия члена Комиссии в состав Комиссии включается лицо, его замещающее.

10. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 общего числа ее членов.

12. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

13. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о списании имущества казны;

2) об отсутствии оснований для списания имущества казны в следующих случаях:

- непредставление полного комплекта документов, предусмотренного Положением о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 14.08.2018 № 413;

- пригодность имущества для дальнейшего использования;

- отсутствие у муниципального образования ЗАТО г.Североморск права собственности на имущество, предлагаемого к списанию.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. При принятии Комиссией решения о списании имущества казны составляется также акт о списании в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, подписываемый всеми присутствующими членами комиссии.

15. Протокол Комиссии о списании имущества казны должен содержать наименование и иные данные, позволяющие идентифицировать движимое имущество казны, наименование, место нахождения, площадь и назначение недвижимого имущества казны, подлежащих списанию, причины, послужившие основанием для принятия решения о списании имущества казны, и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (ликвидация, утилизация, передача, передача в переработку (аффинаж), иные мероприятия).

16. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

17. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

---

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке и принятию решения**  
**о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной**  
**собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

**Председатель комиссии:**

**Федулов А.Ю.** – Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

**Заместитель председателя комиссии:**

**Клапоцкая А.А.** – начальник отдела юридического обеспечения и контроля за муниципальным имуществом Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

**Члены комиссии:**

**Зозуля Н.О.** – директор МКУ «Муниципальное имущество»;

**Савченко А.Н.** – Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

**Ракшина Н.А.** – начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

---