



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2018 г.

№ 1733

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.06.2016 № 718 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.06.2016 № 718 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в редакции:

«3. Установить, что заработная плата работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской

Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления, структурным подразделениям органов местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений привести в соответствие с настоящим постановлением примерные положения (положения) об оплате труда работников подведомственных учреждений.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г.Североморск, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от иной приносящей доход деятельности.

4. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2017 № 566 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.06.2016 № 718 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

Э.А. Миронов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 15.10.2018 № 1733

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 15.06.2016 № 718

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении систем оплаты труда работников
муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и распространяется на работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее – соответственно работники учреждений, учреждения).

1.2. Положение определяет:

- порядок установления окладов (должностных окладов);
- порядок применения выплат компенсационного характера;
- порядок применения выплат стимулирующего характера;
- порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда;
- особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, содержащими нормы трудового права.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются в примерных положениях (положениях) об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей учреждений), с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

1.6. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников подведомственных бюджетных и автономных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя этих учреждений. Указанные примерные положения носят для муниципальных бюджетных и автономных учреждений рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя этих учреждений. Указанные положения носят для муниципальных казенных учреждений обязательный характер.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты (персональные повышающие коэффициенты), образующие новый оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, доплаты до минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников учреждений предельным размером не ограничивается.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

2.1. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

2.4. При применении к окладам (должностным окладам) следующих повышающих коэффициентов образуются новые оклады (должностные оклады):

- за квалификационную категорию;

- за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, к окладу (должностному окладу) работника учреждения могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый оклад (должностной оклад).

2.5. При применении к окладу (должностному окладу) работника учреждения повышающих коэффициентов (персональных повышающих коэффициентов), образующих новый оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) окладу (должностному окладу).

3. Порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, содержащими нормы трудового права, примерным положением (положением) об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Проведение специальной оценки условий труда обеспечивают руководители учреждений.

3.4. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с положениями для казенных учреждений, примерными положениями для бюджетных и автономных учреждений, Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений в целях повышения мотивации к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

5. Порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда

5.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее – доплата) производится работникам учреждений в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

5.2. Доплата устанавливается к заработной плате работника учреждения, рассчитанной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.3. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

5.4. Абсолютный размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Р_{\text{мрот}} - Р_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ – размер заработной платы работника учреждения, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. В случае если заработная плата работнику учреждения начислена за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

6. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, образующего новый оклад (должностной оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

6.2. Порядок определения оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к окладу (должностному окладу) устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения. Размеры оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

6.3. К окладу (должностному окладу) руководителя по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый оклад (должностной оклад).

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности, образующего новый оклад (должностной оклад), должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.

6.4. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

6.6. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

6.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в максимальной кратности 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, направляемых на оплату труда, и средств от иной приносящей доход деятельности.

7.2. При формировании объема средств бюджета ЗАТО г.Североморск на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

7.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

7.4. Доля средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения может составлять до 5 процентов от фонда оплаты труда работников соответствующего учреждения.

7.5. Неиспользованные средства стимулирующей части фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

7.6. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, неиспользованные средства стимулирующей части фонда руководителя казенного учреждения могут быть перераспределены на премирование и стимулирующие выплаты работникам данного учреждения, а также руководителей и работников других подведомственных учреждений.

7.7. Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

7.8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителем учреждения с учетом условий формирования штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включают в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

8.2. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-Р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167Н.».
