



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 г.

№ 1634

**О реализации отдельных государственных полномочий Мурманской области по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленным в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законами Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области» и от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», Приказом Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 02.08.2018 № 51 «Об утверждении регламента установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация) комиссию по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия, тарифы на перевозки соответственно).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить Комитет по развитию городского хозяйства Администрации (**Савченко А.Н.**) (далее - уполномоченный орган Администрации) органом, уполномоченным на:

- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- прием от перевозчиков предложений об установлении регулируемых тарифов на перевозки;
- направление перевозчикам запросов о предоставлении дополнительной информации (дополнительных сведений);
- проведение экспертизы предложений перевозчиков об установлении тарифов, подготовка (формирование) экспертного заключения, направление экспертного заключения в Комиссию;
- принятие решения об отказе в рассмотрении предложения об установлении тарифов в случае несоблюдения перевозчиком требований, установленных Регламентом установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Комитета по тарифному регулированию Мурманской области от 02.08.2018 № 51.

4. Определить, что решение об установлении тарифов принимается Администрацией в форме постановления на основании решения (протокола заседания) Комиссии по результатам рассмотрения предложений перевозчиков.

5. Управлению делами Администрации (**Прасов О.А.**) обеспечить совместно с Комитетом по развитию городского хозяйства Администрации (**Савченко А.Н.**) в течение семи рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов:

- размещение постановления Администрации об установлении тарифов и протокола заседания Комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- направление заверенных копий постановления Администрации об установлении тарифов и протокола заседания Комиссии перевозчику, в отношении которого установлен тариф, в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области и в Комитет по тарифному регулированию Мурманской области.

6. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.08.2018 № 1405 «О возложении на Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск полномочия администрации ЗАТО г.Североморск по осуществлению отдельных государственных полномочий Мурманской области» - признать утратившим силу.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.08.2018.

8. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения предложений хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск по регулируемым тарифам (далее – перевозчики), об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – тарифы).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация), осуществляющим рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением о комиссии по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Положение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Администрации и её структурных подразделений, депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

1.6. В заседаниях Комиссии, кроме ее членов, могут участвовать лица, приглашенные для рассмотрения вопросов по повестке дня.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет структурное подразделение Администрации, уполномоченное на это распорядительным актом Администрации (далее – уполномоченный орган Администрации).

#### **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение предложений перевозчиков об установлении тарифов.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает экспертные заключения, подготовленные уполномоченным органом Администрации по результатам экономического анализа предложений перевозчиков об установлении тарифов (далее также – экспертное заключение уполномоченного органа);

- принимает решения по результатам рассмотрения предложений перевозчиков об установлении тарифов.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, проводимое в очной форме.

Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление председателю Комиссии экспертного заключения, подготовленного уполномоченным органом Администрации по результатам экономического анализа предложения перевозчика об установлении тарифов.

3.2. Председатель Комиссии:

- назначает дату, время, определяет повестку дня и проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для заседания Комиссии;

- не позднее чем за пять дней до даты заседания Комиссии извещает перевозчика, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области и Комитет по тарифному регулированию Мурманской области о дате, времени и месте заседания Комиссии;

- не позднее чем за пять дней до даты заседания Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- не позднее чем за один день до даты заседания Комиссии ознакомливает перевозчика с расчетом тарифа, произведенным уполномоченным органом Администрации;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Подготовка и представление документов для рассмотрения на Комиссии осуществляется уполномоченным органом Администрации.

3.6. По результатам рассмотрения экспертного заключения уполномоченного органа Администрации Комиссия принимает решение: рекомендовать Администрации принять решение об установлении тарифов.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.8. Представитель перевозчика вправе присутствовать на заседании Комиссии, на котором рассматривается экспертное заключение уполномоченного органа Администрации, подготовленное по результатам экономического анализа предложения такого перевозчика об установлении тарифов. Неявка представителя перевозчика на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению Комиссией вопроса по установлению тарифов.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Голосование членов Комиссии проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, секретарь Комиссии права голоса не имеет. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.10. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата проведения заседания, присутствующие члены Комиссии, приглашенные, вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, результаты голосования и принятые решения.

Кроме того, в протоколе указываются основные показатели расчета тарифа перевозчика на период регулирования, в том числе:

- величина расходов перевозчика, принятая при расчете тарифа, и основные статьи (группы) расходов по перевозкам;
- виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при расчете тарифа, с указанием оснований принятия такого решения;
- объем перевозок пассажиров и пассажирооборот с указанием оснований принятого объема;
- индекс потребительских цен, индексы роста цен по каждой статье расходов, учтенных при расчете тарифа.

3.12. Решение об установлении тарифов принимается Администрацией в форме постановления на основании протокола заседания Комиссии.

---

### **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по рассмотрению предложений перевозчиков об установлении  
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
в границах муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

#### **Председатель комиссии:**

**Миронов** - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.  
Эдуард Анатольевич

#### **Заместитель Председателя комиссии:**

**Савченко** - Председатель Комитета по развитию городского  
Александр Николаевич хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск.

#### **Секретарь комиссии:**

**Родина** - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета  
Марина Геннадиевна и отчетности - экономист Комитета по развитию  
городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск.

#### **Члены комиссии:**

**Алексеев** - Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;  
Евгений Платонович

**Сахарова** - заместитель Председателя Совета  
Татьяна Анатольевна депутатов ЗАТО г.Североморск;

**Шкода** - заместитель начальника Управления финансов  
Елена Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Самойлик** - начальник правового отдела  
Виктор Николаевич администрации ЗАТО г.Североморск;

**Ухарев** - заместитель Председателя Комитета по развитию  
Константин Николаевич городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск;

**Сирош** - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности -  
Анна Викторовна главный бухгалтер Комитета по развитию городского  
хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск;

**Карельская** - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета  
Александра Викторовна и отчетности – экономист Комитета по развитию  
городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск;

**Пасынкова** - ведущий специалист сектора формирования и реализации  
Наталья Борисовна политики в области энергетики и жилищно-коммунального  
комплекса Комитета по развитию городского хозяйства  
Администрации ЗАТО г.Североморск;

**Закорецкая** - консультант отдела экономического развития  
Ольга Сергеевна администрации ЗАТО г. Североморск.

В случае отсутствия члена комиссии на службе по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь и пр.), в работе комиссии принимает участие лицо, исполняющее обязанности члена комиссии по замещаемой должности.