



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2018 г.

№ 1768

**Об утверждении Порядка проведения
независимой экспертизы проектов
административных регламентов
осуществления муниципального контроля
и административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг и государственных услуг
по переданным полномочиям**

В целях повышения качества разработки административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, открытости и прозрачности взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и гражданским обществом, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 17.02.2011 № 82 «Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- от 28.03.2018 № 491 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.02.2011 № 82 «Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

Э.А. Миронов

ПОРЯДОК
проведения независимой экспертизы проектов
административных регламентов осуществления муниципального контроля
и административных регламентов предоставления муниципальных услуг
и государственных услуг по переданным полномочиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества разработки административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям (далее – административный регламент), открытости и прозрачности взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и гражданским обществом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу (далее - проекты административных регламентов), разрабатываемых органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – разработчик административного регламента).

1.3. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц.

2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов разработчик административного регламента размещает в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск проект административного регламента с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

2.2. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

2.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами (далее - эксперты) в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться экспертами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента.

2.4. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, оформленное в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. Экспертное заключение направляется разработчику административного регламента. Электронная копия экспертного заключения может быть направлена по электронной почте.

2.6. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие от экспертов заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы с оформлением справки об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения

3.1. Экспертное заключение дается на проект одного административного регламента.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) Раздел 1 «Общие сведения»;

б) Раздел 2 «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц»;

в) Раздел 3 «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

3.3. В разделе 1 «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента и разработчика административного регламента;

- данные об эксперте, проводившем независимую экспертизу (Ф.И.О., адрес места жительства физического лица, наименование и юридический адрес организации);

- дата проведения независимой экспертизы.

3.4. В разделе 2 «Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц» указывается:

- возможный положительный эффект после внедрения административного регламента с указанием конкретного вида эффекта;

- возможные негативные последствия внедрения административного регламента.

3.5. В разделе 3 «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указывается отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание.

Замечания должны быть направлены прежде всего на оценку отдельных административных процедур и проекта административного регламента в целом, в том числе в части:

- оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;

- оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям;

- соблюдения требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги или государственной услуги по переданным полномочиям, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения документов и др.

Обязательной составной частью данного раздела экспертного заключения является один из двух обозначенных ниже вариантов рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

а) «рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями»;

б) «рекомендуется к принятию без замечаний».

4. Учет замечаний по результатам независимой экспертизы

4.1. После окончания срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:

4.1.1. В случае если хотя бы одним из экспертов, проводившим независимую экспертизу, проект рекомендован к доработке, разработчик административного регламента в течение 14 календарных дней рассматривает экспертное заключение и принимает

решение о доработке (отказе в доработке) проекта административного регламента в соответствии с замечаниями эксперта. Результаты рассмотрения экспертного заключения отражаются разработчиком административного регламента в справке об учете результатов (нецелесообразности учета результатов) независимой экспертизы согласно приложению № 2 к Порядку. Экспертное заключение размещается разработчиком административного регламента в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4.1.2. В случае если всеми экспертами, проводившими независимую экспертизу, проект рекомендован к принятию без замечаний, разработчик проекта административного регламента в течение 7 календарных дней осуществляет подготовку справки об отсутствии замечаний экспертов.

4.2. Копии экспертных заключений и справка об учете результатов независимой экспертизы направляются в составе документов для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО г. Североморск.

Сведения об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы, приводятся в пояснительной записке к проекту административного регламента.

4.3. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом, определенным администрацией ЗАТО г.Североморск.

Приложение № 1

к Порядку проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 № 1768

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на проект административного регламента осуществления муниципального контроля/административного регламента предоставления муниципальной услуги или государственной услуги по переданным полномочиям

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано _____

(наименование эксперта (Ф.И.О., адрес места жительства физического лица, наименование, юридический адрес организации))
на проект административного регламента осуществления муниципального контроля/
административного регламента предоставления муниципальной/государственной услуги

(наименование проекта административного регламента)
разработанный _____
(наименование разработчика, разработавшего проект административного регламента)

1.2. Дата проведения независимой экспертизы: «__» _____ 20__ г.

2. Оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и юридических лиц

2.1. Оценка возможного положительного эффекта после принятия и внедрения административного регламента.

Внедрение административного регламента позволит _____

(какой возможный положительный эффект может быть получен после внедрения административного регламента)

2.2. Оценка возможных негативных последствий принятия и внедрения административного регламента.

Первый вариант:

Принятие и внедрение административного регламента не будет иметь негативных последствий.

Второй вариант:

Принятие и внедрение административного регламента будет иметь следующие негативные последствия _____

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения указанных негативных последствий _____

3. Выводы по результатам проведенной экспертизы

3.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы.

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

3.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом:

- замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий _____;

- замечания по оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям _____;

- замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной/государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов _____;

- иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом _____.

3.1.2. Иные замечания (предложения) _____.

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

3.2. Проект административного регламента рекомендуется:

- а) к доработке в соответствии с замечаниями;
- б) к принятию без замечаний.

Подпись физического лица
(руководителя юридического лица)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 № 1768

СПРАВКА об учете результатов (нецелесообразности результатов) независимой экспертизы

_____ (наименование проекта административного регламента)
разработанного _____
(наименование разработчика, разработавшего проект административного регламента)

В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента получены экспертные заключения от _____ экспертов.

Учет замечаний экспертов, проводивших независимую экспертизу.

Замечания, изложенные в экспертных заключениях: _____

_____ (общая характеристика учета замечаний: замечания полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям дать краткое обоснование нецелесообразности их учета))
